

 Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle <i>Alma Máter del Magisterio Nacional</i>	FORMATO
	PERFIL DE PUESTO: CHOFER REEMPLAZO POR CESE

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del cargo	CHOFER
Clasificación	SP-AP SERVIDOR PÚBLICO - DE APOYO
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y mantener vehículos para atender los desplazamientos y servicios de la Universidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir el vehículo automóvil y/o camioneta, de acuerdo a las normas de tránsito y procedimiento interno establecido.
- 2 Efectuar diariamente el control previo del vehículo asignado, verificando que se encuentre en óptimas condiciones antes de ponerlo en funcionamiento.
- 3 Informar periódicamente sobre el estado del vehículo conforme al procedimiento interno.
- 4 Identificar fallas vehiculares y diagnosticar condiciones del vehículo efectuando las reparaciones sencillas o derivando su mantenimiento al taller (cuando corresponda), de acuerdo a procedimiento interno.
- 5 Efectuar el registro de la información relativa a los desplazamientos del vehículo, de acuerdo a procedimientos internos.
- 6 Participar en actividades vinculadas a la seguridad y salud en el trabajo.
- 7 Otras funciones asignadas en el marco de sus competencias y de las normas legales vigentes.
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA	
Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal ☐ Permanente ☐
NO APLICA	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☒	Secundaria	☐	☒	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Universitaria	☐	☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura NO APLICA ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☒	Secundaria	☐	☒																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☐	Universitaria	☐	☐																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Reglamento Nacional de Tránsito y Transporte, Mecánica automotriz básica, mantenimiento preventivo y diagnóstico, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de actuación ante accidentes de tránsito y primeros auxilios o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Conducción Defensiva y Seguridad Vial, Primeros Auxilios y Atención de Emergencias viales, Mecánica Automotriz Básica o Mantenimiento Preventivo de Vehículos. o afines, debiendo estar sustentada con certificados o constancias que acrediten un total de 50 horas académicas o lectivas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Observaciones:									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Mínimo: Brevete Categoría AIIIB

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización y planificación, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Razonamiento lógico, Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA