

**FORMATO****PERFIL DE PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
REEMPLAZO POR CESE****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	OFICINA GESTIÓN DE LA CALIDAD
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Clasificación	SP-ES SERVIDOR PUBLICO-ESPECIALISTA
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia jerárquica	DIRECTOR DE LA OFICINA GESTIÓN DE LA CALIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte técnico-especializado en la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos de autoevaluación, licenciamiento institucional y acreditación académica de la universidad, consolidando y analizando la información de los sistemas de gestión de la calidad, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) y los estándares nacionales de educación superior, promoviendo la mejora continua en beneficio de la comunidad universitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer normas, instrumentos técnicos y procedimientos para mejorar procesos y procedimientos.
- 2 Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia (TDR) para la contratación de bienes y servicios especializados de la oficina, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos por los comités de licenciamiento y acreditación.
- 3 Elaborar informes de las actividades desarrolladas.
- 4 Planificar y programar el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) de la oficina a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), con el objeto de asegurar que los recursos financieros de la dependencia estén alineados a las actividades del Plan Operativo Institucional (POI).
- 5 Realizar el seguimiento del ingreso de los bienes solicitados por el área.
- 6 Otras funciones asignadas en el marco de sus competencias y de las normas legales vigentes.
- 7
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">En las carreras afines a las funciones del cargo estructural.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	En las carreras afines a las funciones del cargo estructural.							Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																																					
<input type="checkbox"/>																																																																							
Primaria																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Secundaria																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																																					
Universitaria																																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																		
En las carreras afines a las funciones del cargo estructural.																																																																							
	Maestría		Egresado		Grado																																																																		
NO APLICA																																																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																		
NO APLICA																																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Modelos de acreditación de la calidad educativa, Licenciamiento Institucional, Sistema de Gestión de la Calidad, Gestión por Procesos o afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión de la Calidad, Gestión por Procesos, Acreditación Educativa, Redacción Administrativa, Gestión Pública, o afines, debiendo estar sustentada con certificados o constancias que acrediten un total mínimo de 90 horas académicas o lectivas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Observaciones:									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) de experiencia en funciones similares en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año de experiencia en cargos similares en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización y planificación, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Razonamiento lógico, Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA