

**FORMATO****PERFIL DE PUESTO:TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO (A)
REEMPLAZO POR CESE****SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO (A)
Clasificación	SP- AP SERVIDOR PÚBLICO- APOYO
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia jerárquica	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte técnico y administrativo en la recepción, registro, trámite y archivo de la documentación vinculada a los proyectos de investigación, publicaciones, patentes y subvenciones de la institución, asegurando el flujo eficiente de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos por el Vicerrectorado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Llevar la agenda de reuniones presenciales y virtuales.

- 2 Recepcionar, clasificar, registrar, sistematizar y dar trámite a la documentación ingresada al correo del Vicerrectorado de Investigación.

- 3 Colaborar en la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades de la Unidad.

- 4 Hacer seguimiento de las actividades vinculadas con el planeamiento estratégico y operativo.

- 5 Supervisar las actividades de investigación con la finalidad de garantizar calidad de las mismas, en concordancia con la misión y metas establecidas por la la Universidad.

- 6 Gestionar el financiamiento de la investigación ante las entidades y organismos públicos o privados

- 7 Otras funciones asignadas en el marco de sus competencias y de las normas legales vigentes.

- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X		X	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>			Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Titulado Técnico en carreras afines al cargo estructural.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Titulado Técnico en carreras afines al cargo estructural.							Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																																					
<input type="checkbox"/>																																																																							
Primaria																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Secundaria																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																							
X		X																																																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Universitaria																																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																		
Titulado Técnico en carreras afines al cargo estructural.																																																																							
	Maestría		Egresado		Grado																																																																		
NO APLICA																																																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																		
NO APLICA																																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestión documental, archivo de expedientes y uso de sistemas de trámite institucional, Nociones generales sobre fondos concursables, proyectos de investigación y propiedad intelectual y manejo de herramientas de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Trámite Documentario, Archivo o Gestión Administrativa en el Sector Público, Redacción Administrativa o afines, debiendo estar sustentada con certificados o constancias que acrediten un total mínimo de 60 horas académicas o lectivas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años de experiencia en funciones similares en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización y planificación, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva, Razonamiento lógico, Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA