



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle  
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 3298-2019-R-UNE

Chosica, 17 de octubre del 2019

VISTO el Oficio N° 1632-2019-VR-ACAD, del 09 de octubre del 2019, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle se encuentra en proceso de licenciamiento institucional, en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015/SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, del 13 de noviembre del 2015, que aprueba el “Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano”;

Que con Resolución N° 0054-2017-SUNEDU, del 01 de junio del 2017, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU publica los criterios técnicos de evaluación de los expedientes de licenciamiento, estableciéndose el indicador 4 en el rubro de sistemas de información que brinden soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académico;

Que mediante Resolución N° 2828-2018-R-UNE, del 30 de octubre del 2018, se aprueba el Manual de Usuario del Administrador Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle;

Que con Oficio N° 1012-2019-OR, del 02 de octubre del 2019, la Directora (e) de la Oficina de Registro remite al Vicerrector Académico el Manual actualizado del Usuario del Administrador Académico, correspondiente al indicador 4 - MV2;

Que mediante el documento del visto, el Vicerrector Académico refiere al Rector la atención del expediente que ha sido evaluado en su oportunidad; y solicita que el Consejo Universitario determine lo conveniente;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria realizada el 16 de octubre del 2019; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- ACTUALIZAR** el MANUAL DE USUARIO DEL ADMINISTRADOR ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, aprobado por Resolución N° 2828-2018-R-UNE, del 30 de octubre del 2018, el cual está suscrito por la Directora de Registro, dando conformidad al contenido que se adjunta en setenta y dos (72) folios.

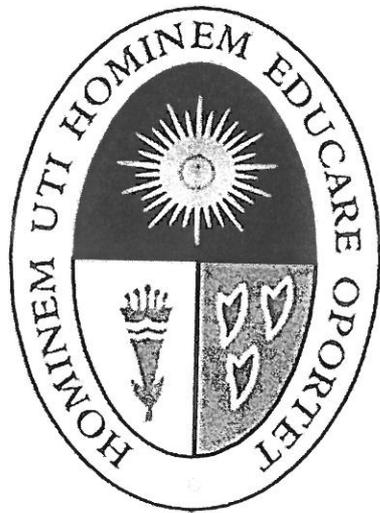
**ARTÍCULO 2°.- DAR** a conocer a las instancias pertinentes los alcances de la presente resolución para que efectivicen las acciones complementarias al respecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
Alma Máter del Magisterio Nacional

VICERRECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN DE REGISTRO



MANUAL DE USUARIO DEL ADMINISTRADOR  
ACADÉMICO

OCTUBRE, 2019





## Tabla de Contenidos

I. INGRESO AL SISTEMA .....	5
II. MÓDULO DE GESTIÓN GLOBAL .....	6
III. GESTIÓN LOGÍSTICA .....	15
IV. GESTIÓN MATRÍCULA .....	19
V. GESTIÓN ACADÉMICA.....	37
VI. GESTIÓN NOTAS .....	43
VII. USUARIOS Y PERFILES.....	45
VIII. GESTIÓN DOCENTE .....	48
IX. GESTIÓN ALUMNO .....	50
X. GESTIÓN MANTENIMIENTO .....	57
XI. GESTIÓN ENCUESTA .....	60
XII. CERTIFICADO DE ESTUDIOS .....	62
XIII. REPORTES.....	70



## INTRODUCCIÓN

El presente manual, describe todos los módulos desarrollados para el sistema integrado de gestión académica de la **Universidad Nacional De Educación Enrique Guzmán Y Valle**, el cual permite gestionar todos los procesos académicos y administrativos de la Institución.

Para ello se detalla cada uno de los módulos, para su mejor comprensión, haciendo la salvedad que los siguientes iconos se mantienen como estándar en todas las opciones

	Opción Editar. Permite modificar los datos ingresados.
	Opción Borrar. Elimina el registro seleccionado.
	Opción Agregar. Graba los datos registrados.
	Opción Cancelar. Cancela la opción seleccionada.

**Menú de opciones del módulo del Administrador:** Al ingresar al sistema encontrará el siguiente menú de opciones, los cuales se describen a continuación:

Gestión Global	Módulo para planes de estudio, equivalencias, secciones, etc.
Gestión Trámite	Módulo de trámite documentario.
Logística	Módulo de distribución de aulas.
Gestión Matrícula	Módulo de reportes y estadísticas de matrícula y notas.
Gestión Académica	Módulo de Carga docente, evaluaciones y sílabos.
Gestión Alumno	Módulo de datos alumno, asistencias, etc.
Gestión Notas	Módulo de notas, rectificaciones, promedios, etc.



<b>Gestión Roles</b>	Módulo de Gestión de usuarios y accesos.
<b>Gestión Reportes</b>	Módulo de reportes de matrícula, estadísticas, etc.
<b>Servicios Académicos</b>	Módulo de certificados de estudios, padrón de grados, etc.
<b>Gestión Encuesta</b>	Módulo de gestor de encuestas de docentes y alumnos
<b>Gestión Maestros</b>	Módulo de gestión de Sedes.
<b>Gestión Mantenimiento</b>	Módulo para corregir asistencias de alumnos.
<b>Gestión Docente</b>	Módulo de plan individual de trabajo del docente.



## I. INGRESO AL SISTEMA

1. Ingresar la siguiente dirección electrónica:  
<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/admin/entrar>
2. Ingresar usuario y contraseña

INTRANET ADMINISTRATIVOS

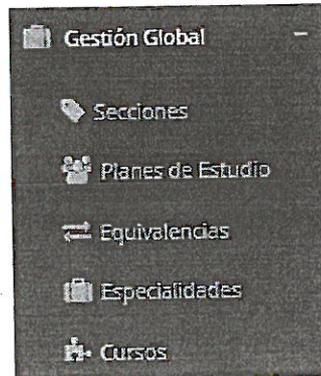
1.- Ingresar Usuario

2.- Ingresar Contraseña

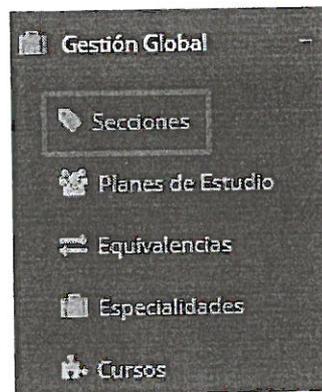
ENTRAR



## II. MÓDULO DE GESTIÓN GLOBAL



### a) Secciones



GESTIÓN DE SECCIONES POR ESPECIALIDAD

Seleccionar Facultad:

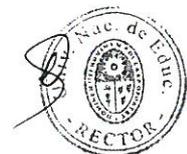
CIENCIAS EMPRESARIALES

Ver Solo Especialidades Activas

Ver Especialidades y Secciones

1.-Seleccionar  
Facultad

2.-Seleccionar



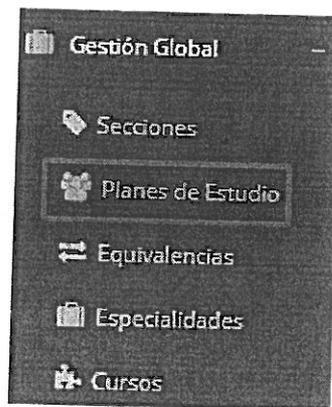


Especialidades & Secciones			
Cod	Nombre	Estado	Secciones
B6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	 	   
A3	ADMINISTRACIÓN	 	 

3.- Agrega una nueva sección

4.- Elimina Sección creada

b) Planes de Estudio



1.- Seleccionar modalidad

2.- Seleccionar Facultad

3.- Seleccionar Especialidad

GESTION - PLAN DE ESTUDIO

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Seleccionar Facultad: CIENCIAS EMPRESARIALES

Seleccionar Especialidad: A3: A3 - ADMINISTRACIÓN

4.- Seleccionar





5.- Agrega plan de estudio

Curricula	Resolución	Estado	Ver Cursos	Reporte Plan	Creditear	Desactivar	Editar
19023	P.1076-R-704-82	ACTIVO	Ver Cursos	Reporte Plan	Creditear	Desactivar	Editar
20041	P.7570-R-02-R	ACTIVO	Ver Cursos	Reporte Plan	Creditear	Desactivar	Editar
20042	P.7610-R-02-R	ACTIVO	Ver Cursos	Reporte Plan	Creditear	Desactivar	Editar

Estado del plan de estudio

6.- Cursos del plan de

7.- Reporte del plan de estudio

Desactiva el plan de estudio

8.- Edición del plan de estudio

- Agregar plan de estudio: Para agregar un plan de estudio debe seleccionar 

Agregar Plan de Estudio

Nombre del curso:

Resolución:

Estado del curso:

Fecha de creación:

Estado:

Fecha Resolución:

Nº Resolución:

Director:

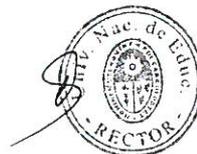
Periodo de creación del nuevo plan de estudio

Establecer estado

Fecha de creación

Colocar número de resolución

Crear nuevo plan de estudio





- **Agregar cursos al plan de estudios:** Para agregar un plan de estudio debe seleccionar  y luego seleccionar 

Agrega cursos al plan de estudios

Cursos del Plan 19823

Cod Curso	Nombre	Ciclo	HT	HP	Cred	Tipo	Area	Sis Eva
PF-751	ACTIVIDAD FISICA I	01	0	2	1	OB	FG	A
21127	ADMINISTRACION I	01	3	2	2	OB	AP	A
SH-101	ANTROPOLOGIA GENERAL	01	2	2	3	OB	FG	A
SE-201	INTRODUCCION AL DERECHO	01	3	0	3	OB	FP	A

Permite agregar los cursos pre-requisitos

- **Reporte del Plan de Estudio:** Para visualizar el reporte de Plan de Estudio debe seleccionar el botón 



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
 Enrique Guzman y Valle  
 Alma Mater del Magisterio Nacional

Dirección de Registro

**PLAN DE ESTUDIO**

Facultad : A - CIENCIAS EMPRESARIALES

Área Principal : A3 - ADMINISTRACIÓN

Área Secundaria :

Código de Plan de Estudio : 19823

Fecha : 2019-09-26 12:48:27

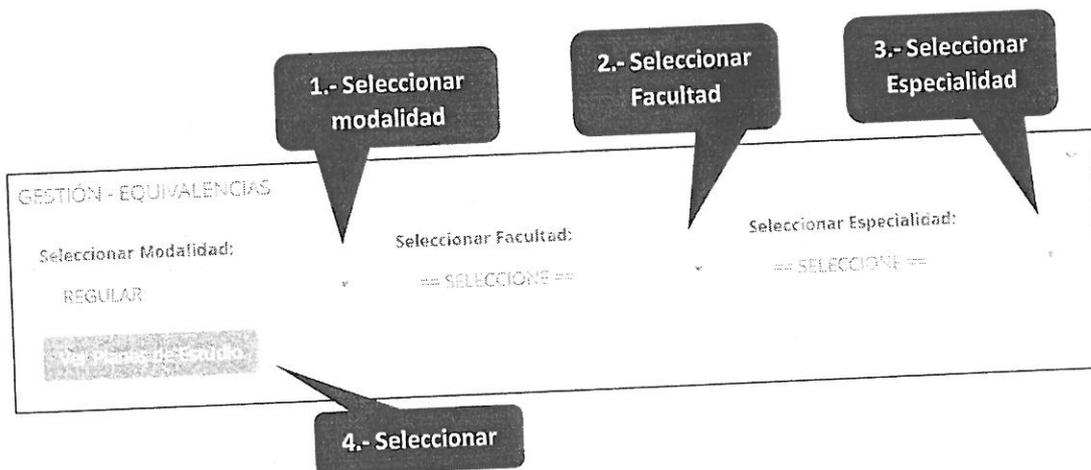
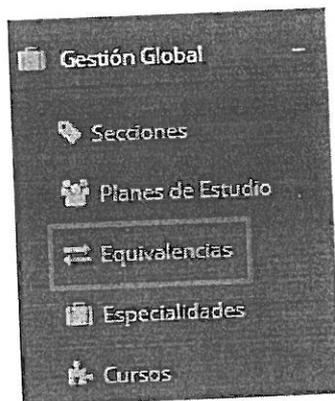
Página : 1

Orden	Código	Curso	Requ	H Teo	H Pra	Créd	Tip	Cur	Cond
<b>1 Semestre</b>									
1	21127	ADMINISTRACION I							
2	HE-101	LENGUA ESPAÑOLA I-A		3	2	3	AP		OB
3	MA-101	MATEMATICA A		2	2	3	FG		OB
4	PF-751	ACTIVIDAD FISICA I		3	2	4	FG		OB
5	SE-201	INTRODUCCION AL DERECHO		0	2	1	FG		OB
6	SF-101	MATERIALISMO DIALECTICO A		3	0	3	FP		OB
7	SH-101	ANTROPOLOGIA GENERAL		3	0	3	FG		OB
<b>2 Semestre</b>									
8	21303	ADMINISTRACION II							
9	CG003	DERECHO CONSTITUCIONAL		0	0	3	AP		OB
				0	0	3	FP		OB





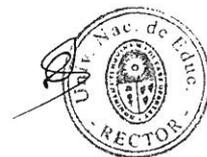
c) Equivalencias



- Ver planes de estudio: Al seleccionar **Ver Planes de Estudio** se puede visualizar el estado y los cursos de los planes de estudio.

Planes de Estudio Registrados	
Cod Período	Estado
19762	
19971	
20623	

Seleccionar para ver cursos y sus equivalencias





- **Cursos del plan de estudio seleccionado o activo:** En esta opción se puede visualizar las equivalencias de los cursos

CURSOS DEL PLAN 19762										Cursos) Equivalente(s)										
Cod Curso	Nombre	Curso Original							CodSep	CodCur	CodCur	NomCur	Curso Equivalente							
		Ciclo	HT	HP	Cred	Tipo	Area	Sis Eva					Ciclo	HT	HP	Cred	Tipo	Area	Sis Eva	
020102	CONCEPTOS BASICOS DEL MANEJO	01	0	0	0	00	FG	A	0201	19762	020101	INTRODUCCION	01	0	0	0	00	FG	A	<input type="checkbox"/>
020101	EL HOMBRE Y LA SOCIEDAD	01	0	0	0	00	FG	A	0201	19762	020102	INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA	02	0	0	0	00	FG	A	<input type="checkbox"/>

- Al seleccionar **EDITAR** se abre una ventana para editar el curso equivalente

**Requisitos del Curso**

020101 EL HOMBRE Y LA SOCIEDAD

Modalidad Equivalente: REGULAR

Facultad Equivalente: DE HUMANIDADES

Especialidad Equivalente: 0204: 0204 - BIOLOGIA-FISICA

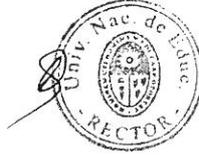
Plan Estudio Equivalente: 19762

Curso Equivalente: == SELECCIONE ==

Seleccionar el plan de estudio equivalente

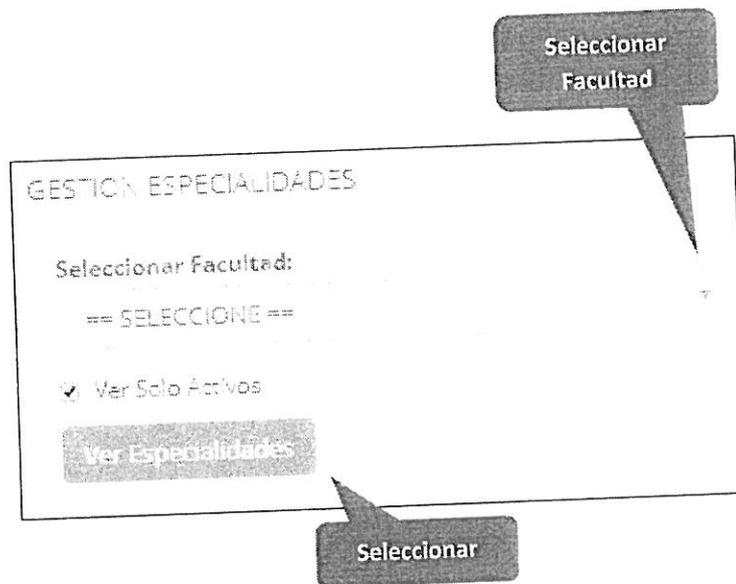
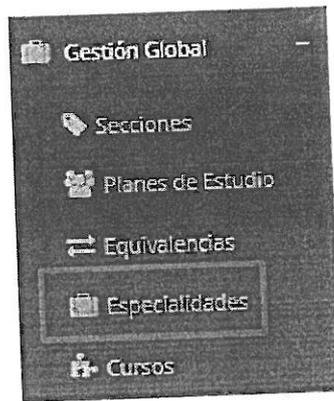
Seleccionar el curso equivalente

SELECCIONAR





d) Especialidades



- Al seleccionar **Ver Especialidades** se visualiza las especialidades de la facultad y se puede agregar una nueva especialidad.

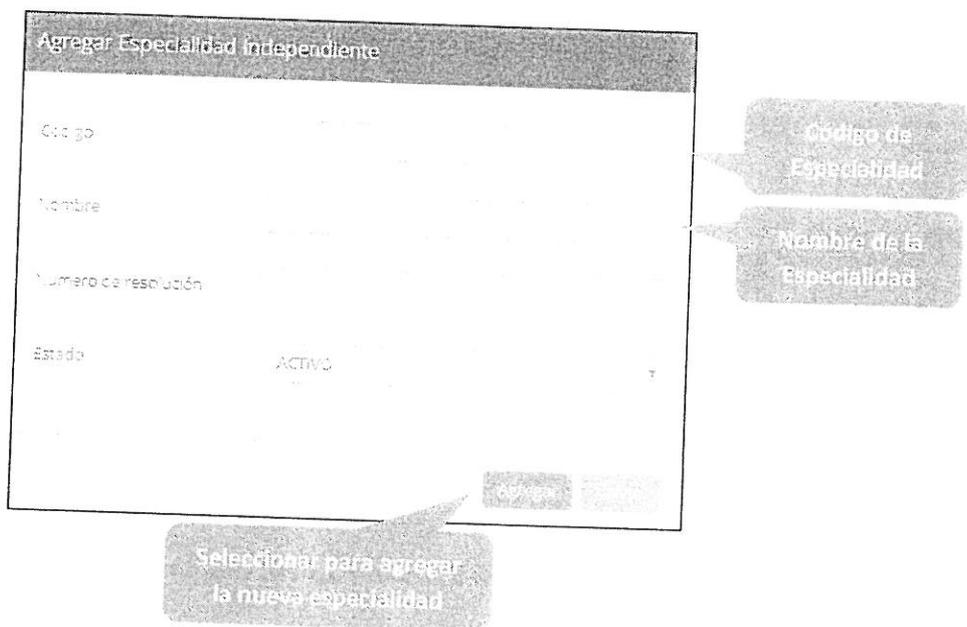
**Crea nuevas especialidades**

Especialidades		Num. Resolución	SUNEDU
Cod. Esp	Nombre		
AB	AB - ADMINISTRACIÓN		0
36	36 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		366
AB	AB - ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES		375





- **Especialidad Independiente:** En esta opción se puede agregar una nueva especialidad, seleccionando el botón 



**Agregar Especialidad Independiente**

Código

Nombre

Numero de resolución

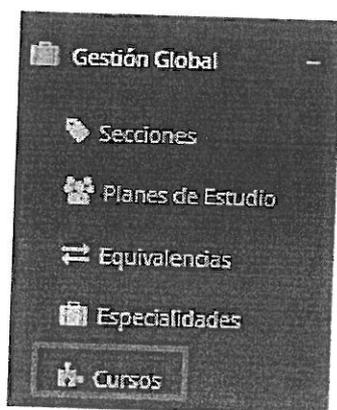
Estado: ACTIVO

**Código de Especialidad**

**Nombre de la Especialidad**

**Seleccionar para agregar la nueva especialidad**

- e) **Cursos:** En esta opción se puede visualizar, editar y agregar cursos



MANTENIMIENTO DE CURSOS (CURRI)

Buscar Cursos: Ingrese Curso a Buscar

N°	Código	Nombre	H.T	HP	Creditos	Resolución		
1	359104	ADMINISTRACION Y LEGISLACION EDUCACIONAL			03			
2	447E10	MATEMATICA APLICADA A LA ELECTRICIDAD	00	04	03			
3	458191	INGLES I			02			
4	26646	LEGISLACION LABORAL			02			

Seleccionar para agregar nuevo curso

Seleccionar para editar curso

Seleccionar para borrar curso

- **Nuevo Curso:** En esta opción se puede agregar un curso nuevo seleccionando  y llenando toda la información que se muestra en la imagen

Agregar Curso

Código

Nombre

H. Teo  H. Prac

N° Creditos

Resolución

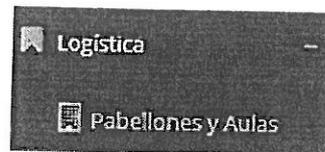
- Editar Curso: En esta opción se puede editar el curso, solo si es un curso no programado

Editar Curso (Solo cursos no programados)			
Código	41110		
Nombre	MATEMATICA APLICADA A LA ELECTRICIDAD		
H Teo	60	H Prac	04
Nº Créditos	60		
Resolución			

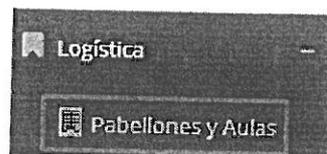
Grabar    Cancelar

Seleccionar

### III. GESTIÓN LOGÍSTICA



#### a) Pabellones y aulas



- Ver Pabellones

1. Seleccionar Facultad

MANTENIMIENTO DE PABELLONES Y AULAS

Seleccionar Facultad:

AGROPECUARIA Y NUTRICION

Ver Pabellones

Reporte Pabellones

2. Seleccionar

Seleccionar para ver reporte

Pabellones Registrados [+ Agregar pabellón](#)

	Nombre Pabellón	Ver Aulas		Horarios
1	G- PABELLON A	Ver Aulas		Horarios
2	G- PABELLON C	Ver Aulas		Horarios
3	G- PABELLON D	Ver Aulas		Horarios
4	G- PABELLON E	Ver Aulas		Horarios
5	G- PABELLON - B	Ver Aulas		Horarios

- Nuevo Pabellón: En esta opción se puede agregar un nuevo pabellón seleccionando el botón [+ Nuevo Pabellón](#)

Agregar Pabellón

Nombre

Colocar nombre del nuevo pabellón

Agregar

Cancelar

Cancelar nuevo pabellón



- **Ver Aulas:** Para visualizar las aulas, debe seleccionar



Aulas Registradas Pabellon: G - PABELLON A

Cod Aula	Detalle	# Piso	Capacidad
LABORATORIO 01	LABORATORIO	1	40

Horarios

- **Nueva Aula:** Para agregar nueva aula, debe seleccionar el botón y llenar todos los espacios en blanco



**Agregar Aula**

Pabellon: G - PABELLON C

Cod Aula:

Detalle:

Piso: 0

Capacidad: 0

Guardar

Cancelar



- **Horarios:** Los horarios se pueden visualizar por pabellones o por aulas seleccionando el botón

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
Enrique Guzman y Valle  
Alma Mater del Magisterio Nacional

Dirección de Registro  
2019-10-01 10:18:46

**REPORTE AULAS HORARIOS**

Facultad : G - AGROPECUARIA Y NUTRICION

Fecha : 2019-10-01 10:18:46  
Página : 1

PABELLÓN	AULA	INICIO	FIN	COD	GRP	CURSO	TIPO	DOCENTE
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	08:30	10:00	ACAC0105	G1	ACTIVIDAD I (EDUCACION FISICA)	TEC	00810066 - DEMARINI GOMEZ LOYDA MARLENE
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	13:50	18:00	ACFG0102	G1	INFORMATICA	TEC	07683870 - GUIA ALTAMIRANO TERESA
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	08:00	10:00	ACAC0105	G2	ACTIVIDAD I (EDUCACION FISICA)	TEC	10170450 - VILLARROEL NUJÁEZ LUZ MAGALI
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	13:50	17:10	ACIN0430	C1	ESTADISTICA GENERAL	TEC	00076050 - GALVEZ MORALES LOURDES
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	10:30	11:50	ACAC0105	G1	ACTIVIDAD I (EDUCACION FISICA)	PRA	00810066 - DEMARINI GOMEZ LOYDA MARLENE
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	13:50	18:50	NHES0424	INZ	DISEÑO Y PRODUCCION DE MATER.ED.C. PARA LA EDUCACION	REDU	00950500 - MORENO SAENZ JENNY VICTORIA
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	10:30	12:30	ACAC0105	G2	ACTIVIDAD I (EDUCACION FISICA)	LAS	10170450 - VILLARROEL NUJÁEZ LUZ MAGALI
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	13:50	17:10	ACFG0102	G3	INFORMATICA	TEC	40375050 - GALVEZ MORALES LOURDES

- **Reporte de Pabellones:** Para visualizar el reporte de Plan de Estudio debe seleccionar el botón

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
Enrique Guzman y Valle  
Alma Mater del Magisterio Nacional

Dirección de Registro

**REPORTE LOGÍSTICA AULAS**

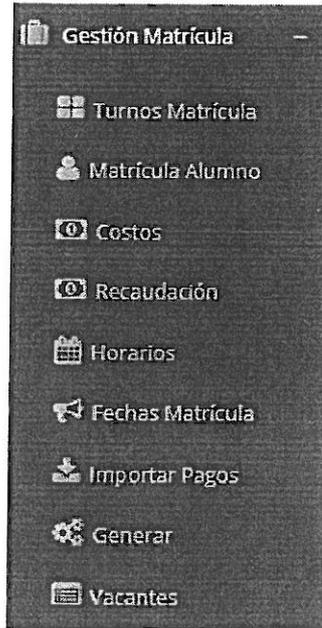
Facultad : G - AGROPECUARIA Y NUTRICION

Fecha : 2019-10-01 10:18:06  
Página : 1

PABELLÓN	AULA	PISO	CAPAC	DETALLE
G - PABELLÓN A	LABORATORIO 0	1	40	LABORATORIO
G - PABELLÓN C	01	1	40	AULA - 01
G - PABELLÓN C	02	1	40	AULA - 02
G - PABELLÓN C	03	1	40	AULA - 03
G - PABELLÓN C	04	2	40	AULA - 04
G - PABELLÓN C	05	2	40	AULA - 05



#### IV. GESTIÓN MATRÍCULA



##### a) Turnos de Matrícula



GRUPOS PARA LA MATRÍCULA

Seleccionar Modalidad: REGLIAS      Seleccionar Período: 2019-II

Seleccionar Facultad: == SELECCIONE ==      Seleccionar Especialidad: == SELECCIONE ==      Seleccionar Sede: PRINCIPAL

Ver Turnos      Reporte Turnos

1. Seleccionar Modalidad

2. Seleccionar Período académico

3. Seleccionar Facultad

4. Seleccionar Especialidad

5. Seleccionar Sede

6. Seleccionar

- **Ver Turnos:** Al seleccionar **Ver Turnos** puede visualizar, editar, asignar y agregar turnos.

Grupos

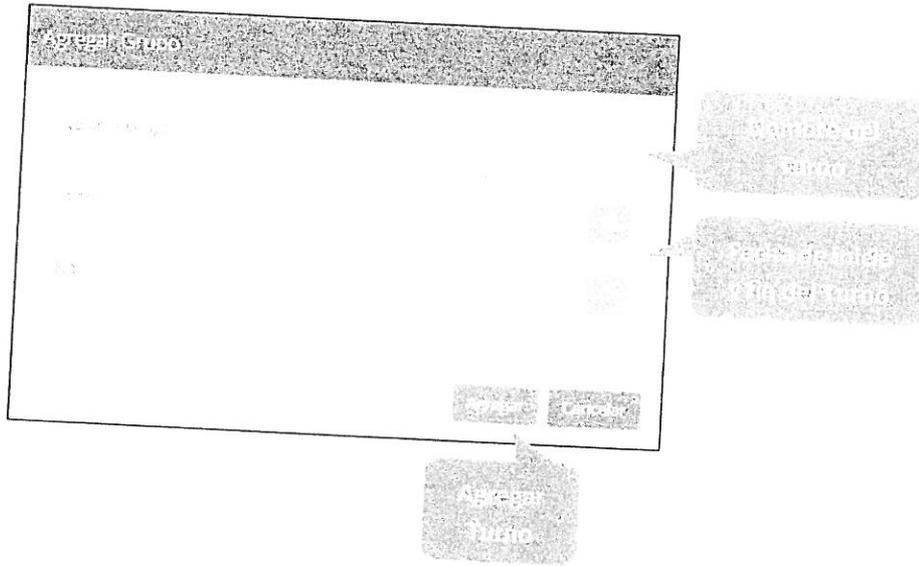
Nombre Grupo	Inicio	Fin	Estado	Acciones
TURNO 01	2019-09-09 12:00:00	2019-09-09 12:00:00	Abierto	

Seleccionar

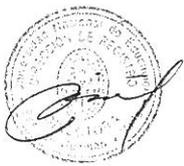
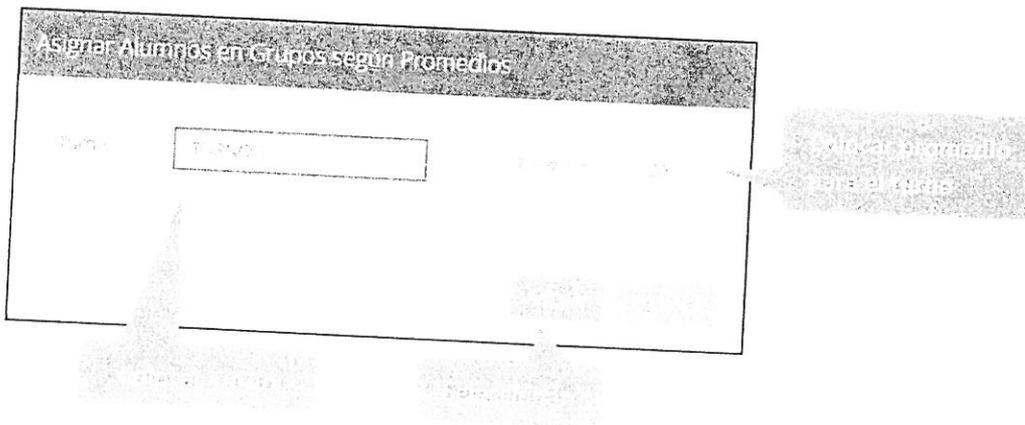
Abre el turno para la matrícula



- **Agrega turno:** Seleccionar  para agregar un turno.



- **Asignar alumnos:** En esta opción  puede asignar el turno a un grupo de alumnos, tomando en cuenta su promedio.





b) Matrícula Alumno



VER FICHA DE MATRÍCULA

Seleccionar Modalidad: REGULAR	Seleccionar Período: 20170	Seleccionar Especialidad: 04 MECANICA	Seleccionar Sede: PRUCERP	Tipo Matrícula: NORMAL
Seleccionar Facultad: CIENCIAS	Código de Alumno: 0170110			

Ingresar código del alumno

Seleccionar





	Genera las fichas de la facultad y especialidad seleccionada
	Genera la ficha de matrícula del alumno, posterior a la generación del avance curricular
	Genera el avance curricular del alumno

• Ver ficha



Muestra el reporte de matrícula del alumno

Ficha Matrícula

Cod Alu	Nombre	Turno	Cred	PP	Estado	Inicio Mat	Fin Mat	Sec-Sem
 20176150	OSWALDO TORRES, ALDAR KEVIN	TURNO DI	22	15.00	T	2019-01-20 2019-02-28	2019-02-28 2019-03-18	CS - 01

Seleccionar para abrir ficha

• Abrir ficha



Abrir ficha

Tipo de Matrícula: REGULAR

Cod Resolución:

Seleccionar



• Detalle de Ficha

Agrega cursos que no aparecen en la Ficha de matrícula

CodEsp	Plec	Cod	Curso	Ciclo	Veces	Cred	Eof Est	Succ Mat
20053			SCRIBAN DIGITICA Y PAZADO	02	0	3		C1
20050			LENGUA Y COMUNICACION	02	0	3		C1
20045			MATEMATICA	02	0	3		C1
20063			FISICA GENERAL	02	0	3		C1
20063			TECNIA DE LA EDUCACION	02	0	3		C1
20069			CONOCIMIENTO DE SISTEMAS	02	0	2		C1
20053			LENGUA Y COMUNICACION	02	0	3		C1
20083			QUIMICA	02	0	3		C1
20063			ACTIVIDAD LINGÜÍSTICA	02	0	1		

Seleccionar para matricular en curso

Retira curso matriculado

• Agregar curso

Agregar Curso

**Agregar Curso**

Cod Período: 20190

Seleccionar Período: 20190

Período: 20190

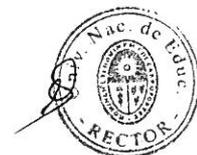
Selección: 20190

Curso: 20190

Cod Curso: Ingrese Curso o Buscar

Seleccionar el curso que va agregar

Seleccionar





• Retirar



Desea Retirarse de este Grupo?

Confirma si se retira del curso

• Inscribir



Inscribir en ACAG0322 - ACTIVIDAD III (ARTES PLASTICAS)

Cod	Especialidad	Plan	Grupo	Matr	Horario
84	INFORMÁTICA	20062	CE	6/25	<input type="button" value="Inscribir"/>

Seleccionar para inscribir en curso

• Para completar la matrícula debe seleccionar



y confirmar la matrícula

Desea Continuar la Matrícula?

Seleccionar





• Reporte

Ver Reporte

 **UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION** Fecha Impresión: 26/09/2019 17:05:44  
**OFICINA CENTRAL DE REGISTRO**

**BOLETA DE MATRICULA 2019 - II**

FACULTAD : CIENCIAS MODALIDAD : REGULAR  
 AREA PRI : INFORMÁTICA  
 AREA SEC : SEDE : PRINCIPAL  
 ALUMNO : 20170159 - DURAND TORRES, ALDAIR KEVIN CICLO : 04

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
04	84	20068	ACAC0429	C6	ACTIVIDAD IV (TEATRO Y CINE)	M	1	
04	84	20068	ACFG0426	C6	LENGUAJE Y COMUNICACION IV	M	3	
04	84	20068	ACFG0643	C6	ECOLOGIA Y AMBIENTE	M	2	
04	84	20068	ACFP0428	C6	DIDACTICA GENERAL	M	3	
04	84	20068	ACFP0321	C6	PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE	M	2	
04	84	20068	ACIN0430	C6	ESTADISTICA GENERAL	M	3	
04	84	20068	CIIN0435	C6	ELEMENTOS DE PROGRAMACION II	M	2	
04	84	20068	CIIN0436	C6	BASE DE DATOS	M	3	
04	84	20068	CIIN0437	C6	ESTRUCTURAS ALGEBRAICAS	M	3	

M: Matriculado R: Retiro Parcial G: Retiro por Reglamiento T: Retiro Total

Total de Cursos : 9 Total de Créditos : 22

c) Costos

 **Gestión Matrícula** —

-  Turnos Matrícula
-  Matrícula Alumno
-  **Costos**
-  Recaudación
-  Horarios
-  Fechas Matrícula
-  Importar Pagos
-  Generar
-  Vacantes





**COSTOS DE MATRICULA**

Seleccionar Modalidad:       Seleccionar Período:       Tipo Matrícula:

Seleccionar Facultad:       Seleccionar Especialidad:       Seleccionar Sede:

Seleccionar para ver costos

Seleccionar para agregar un tipo de costo

**COSTOS**

Se Cobra Por	Condición	Momento	Detalle	Monto	1 vez	Estado
MATRICULA	TODAS	ANTES DE INICIAR	MATRICULA REGULAR	15.60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

• **Agregar Costo:**

**Agregar Costo**

Concepto (Se Cobra Por):

Ses (Días):

Momento:

Copiar por 1 vez:

Detalle:

Monto:

Estado:



d) **Recaudación:** En esta opción se muestra todo lo recaudado por la matrícula, seleccionando la modalidad, el periodo académico y “Ver Resumen”

RECAUDACION DE MATRICULA

Seleccionar Modalidad: SEMIPRESENCIAL      Seleccionar Periodo: 2019-II

[Ver Resumen](#) [Resorte](#)

Facultad	Matriculados	Monto
CIENCIAS	0	2,075,00
CIENCIAS REQUERIDAS Y NUTRICION	0	400,00
EDUCACION INICIAL	0	2,075,00
ESCUELA DE FOTOGRAFIA	0	56,025,00

e) **Horarios**

Gestión Matrícula

- Turnos Matrícula
- Matrícula Alumno
- Costos
- Recaudación
- Horarios**
- Fechas Matrícula
- Importar Pagos
- Generar
- Vacantes





**PROGRAMACION DE HORARIOS**

Seleccionar Modalidad:       Seleccionar Período:

Seleccionar Facultad:       Seleccionar Especialidad:       Seleccionar Sede:

**Seleccionar**

• **Ver Grupos**

Secciones Registradas

Cod Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Ciclo	Secc	Horario
20063	ACAC0215	ACTIVIDAD II (MUSICA Y DANZAS)	G	2	G1	<input type="button" value="Ver Grupos"/> <input type="button" value="Reporte Grupos"/>
20068	ACR00200	LENGUAJE Y COMUNICACION II	G	2	G1	<input type="button" value="Ver Grupos"/> <input type="button" value="Reporte Grupos"/>
20003	ACR03200	MATEMATICA II	G	2	G1	<input type="button" value="Ver Grupos"/> <input type="button" value="Reporte Grupos"/>

**Seleccionar**

**Seleccionar**

• **Ver Docentes**

**Docentes - Sede: PRINCIPAL**

Curso:      

Actividad:

Docente:      

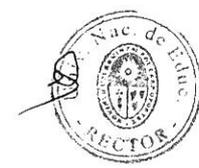
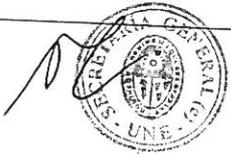
Registro:

Cod Docente:       Nombre:       RG:

**Permite buscar al docente**

**Seleccionar el tipo de evaluación**

**Guardar**





• Ver Horarios

Horarios

Curso: AGRICULTURA G1

ACTIVIDAD: (MUSICAN GARDERS)

Docente: NO HAY DOCENTES ASIGNADOS

Tipo: TEORIA

Día: LUNES

Inicio: [ ] Fin: [ ]

Pab/Aula: SIN PABELLO | SIN AULA

Cod Doc: [ ] Dia: [ ] Ini: [ ] Fin: [ ] Tipo: [ ] Pab/Aula: [ ]

- Seleccionar Docente
- Seleccionar Teoría o práctica
- Seleccionar día y horas
- Guardar

• Reporte de Horario

Reporte Horarios

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Vafe  
Alma Mater del Magisterio Nacional

Dirección de Registro  
2019-09-27 10:28:33

FECHA: 2019-09-27 10:28:33

Página: 1

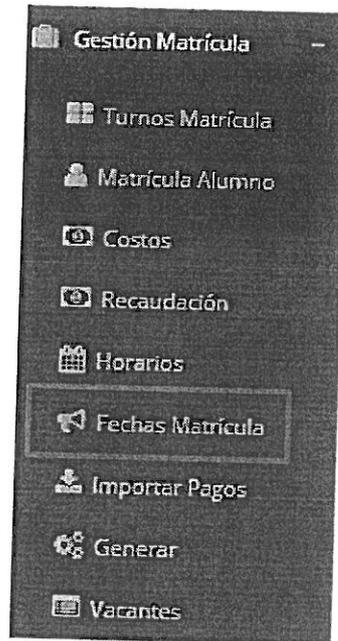
Facultad: G - AGROPECUARIA Y NUTRICION  
Área Principal: 23 - AGROPECUARIA  
Área Secundaria:  
Período Académico: 2019

REPORTE MATRICULA HORARIOS

COD CUR	GRP	PLAN	NOM CUR	CICLO	DOCENTE	HORARIOS			TIPO	PAB/AULA
						DIA	INICIO	FIN		
ACFG0200	G1	20068	LENGUAJE Y COMUNICACION II	2	105263022; POLACK-PEÑA ANA MARIA	MAR	12:50	12:10	TEC	1110 - PABELLO E



## f) Fechas de Matrícula



FECHAS (MODALIDADES) DE MATRÍCULA

Seleccionar Modalidad: REGULAR      Seleccionar Período: 2019-II      Tipo Matrícula: NORMAL

Seleccionar Facultad: AGROPECUARIA Y NUTRICION      Seleccionar Especialidad: 25 - AGROPECUARIA      Seleccionar Sede: PRINCIPAL

[Ver Fechas](#)

Seleccionar

- Ver Fechas



Seleccionar

Fechas	Condición	Inicio	Fin	Estado	Acciones
	NORMAL	2019-05-05	2019-06-05		



• **Agregar**



**Agregar Fecha**

Condición	NORMAL
Inicio / Fin	A
Estado	ACTIVO

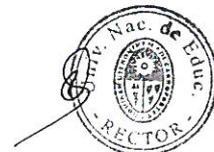
Agregar Cancelar

Colocar inicio y fin

Seleccionar

g) **Importar Pagos**

- Gestión Matrícula
- Turnos Matrícula
- Matrícula Alumno
- Costos
- Recaudación
- Horarios
- Fechas Matrícula
- Importar Pagos**
- Generar
- Vacantes



IMPORTAR PAGOS DE TESORERIA

De Fechas: A: [ ] Al Período: 2019-1 [ ]

Colocar Fechas a importar

Seleccionar importar pagos

h) Generar

- Gestión Matrícula
  - Turnos Matrícula
  - Matrícula Alumno
  - Costos
  - Recaudación
  - Horarios
  - Fechas Matrícula
  - Importar Pagos
  - Generar**
  - Vacantes

Seleccionar los ciclos que desea que se muestren

GENERAR PROGRAMACION ACADÉMICA PARA MATRÍCULA

Seleccionar Tipo de Ciclo:  Todos los Ciclos  Ciclos Pares  Ciclos Impares

Modalidad: REGULAR Facultad: == SELECCIONE == Especialidad: == SELECCIONE == Plan: == SELECCIONE ==

Sede: PRINCIPAL

Seleccionar





• Ver Planes de Estudio

**Ver Planes Estudio**

Seleccionar secciones

Seleccionar Vacantes

Generar secciones

Cod. Plan	Cod. Curso	Cod. Gra	Nombre	Ciclo	Pres. Pres.
2000	AGROPEC	23	ACTIVIDAD EDUCACION PEDAG		
2000	ANAG02	25	ANATOMIA Y FISIOLOGIA VIV		
2000	AGROPEC	23	DOCENCIA DE CURSOS Y EDUCACION		

**Seleccionar cursos**

• Reporte

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**

Enrique Guzman y Valle

Alma Mater del Magisterio Nacional

**Dirección de Registro**

### REPORTE CARGA ACADEMICA

Facultad : G - AGROPECUARIA Y NUTRICION Fecha : 2019-09-27 10:47:02

Área Principal : 23 - AGROPECUARIA

Área Secundaria :

Periodo Académico : 20192

Plan de Estudio : 20068 Página : 1

Sede : PRINCIPAL

COD CUR	GRP	NOM CUR	CICLO	DOCENTES
ACAC0213	G1	ACTIVIDAD II (MUSICA Y DANZAS)	2	NO HAY DOCENTES ASIGNADOS
ACFG0209	C1	LENGUAJE Y COMUNICACION II	2	10530822 : POLACK-PEÑA-ANA MARIA
ACFC0219	G1	MATEMATICA II	2	10518079 : LEDEZMA PIZARRO CARLOS ROBERTO
ACFP0104	C1	PSICOLOGIA GENERAL	2	NO HAY DOCENTES ASIGNADOS
ACFP0323	C1	TEORIA DE LA EDUCACION	2	00549727 : CABELLO SANTOS GABY LILI
ANAG0216	G1	ZOOTECNIA Y HELICULTURA	2	08882158 : FUERTES PINEDA CESAR AUGUSTO





i) Vacantes



VACANTES PARA MATRÍCULA

Seleccionar Modalidad: REGULAR      Seleccionar Período: 2019-II

Seleccionar Facultad: AGRICULTURA Y NUTRICIÓN      Seleccionar Especialidad: 29-AGROTECORNIA      Seleccionar Sede: PRINCIPAL

[Ver Vacantes](#)      [Ver Vacantes](#)      [Generar Vacantes](#)

**Seleccionar**      **Seleccionar**

- Ver Vacantes [Ver Vacantes](#)

Permite seleccionar todos los cursos

Colocar las vacantes de los cursos seleccionados

Guardar

Secciones Registradas

Cod. Plan	Cod. Curso	Secc.	Nombre	Facultad	Ciclo	Vac. Permisadas	Vac. Mts	Vac. Ant
21701	21700210	01	AGROTECORNIA	6	2	10	10	10
21701	21700210	01	AGROTECORNIA	6	2	10	10	10
21701	21700210	01	AGROTECORNIA	6	2	10	10	10





• Ver matriculados

Ver Matriculados

Matriculados		
Especialidad	Alum Matriculados	
23 - AGROPECUARIA	102	<input type="button" value="Por Ciclo"/> <input type="button" value="Por Grupo"/>
	102	

• Reportes Vacantes

Reporte Vacantes



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
 Enrique Guzman y Valle  
 Alma Mater del Magisterio Nacional

Dirección de Registro

**REPORTE MATRICULA VACANTES**

Facultad : G - AGROPECUARIA Y NUTRICION

Área Principal : 23 - AGROPECUARIA

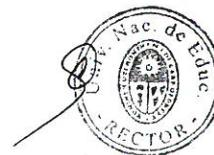
Área Secundaria :

Periodo Académico : 20192

Fecha : 2019-09-27 11:12:07

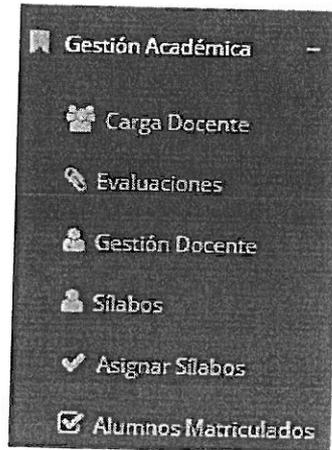
Página : 1

COD CUR	GRP	PLAN	NOM CUR	CICLO	VACANTES		
					PERMITIDAS	MAXIMO	MATRICULADOS
ANAGO218	G1	20068	AGROTECNIA	2	30	30	33
ACAC0213	G1	20068	ACTIVIDAD II (MUSICA Y DANZAS)	2	30	30	29
ANAGO216	G1	20068	ZOOTECNIA Y HELICULTURA	2	30	30	30
ACFP0320	G1	20068	TEORIA DE LA EDUCACION	2	30	30	29
ANAGO217	G1	20068	QUIMICA ORGANICA	2	30	30	30
ACFP0104	C1	20068	PSICOLOGIA GENERAL	2	30	30	29

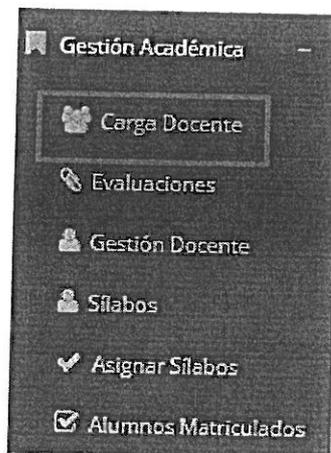




## V. GESTIÓN ACADÉMICA



### a) Carga Docente



CARGA ACADÉMICA POR ESPECIALIDAD

Modalidad:	Período:		
REGULAR	2019-01		
Facultad:	Especialidad:	Plan:	Sede:
== SELECCIONE ==	== SELECCIONE ==	== SELECCIONE ==	== SELECCIONE ==

Seleccionar



## • Ver Grupos

[Ver Grupos](#)

Grupos Registrados

Cod Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Espec	Ciclo	Grupo	Docentes
20062	ACAC0213	ACTIVIDAD II (MUSICA Y DANZAS)	G	23	2	G1	<a href="#">Ver Grupos</a>
20062	ACF60209	LENGUAJE Y COMUNICACION I	G	23	2	G1	<a href="#">Ver Grupos</a>
20062	ACF60210	MATEMATICA I	G	23	2	G1	<a href="#">Ver Grupos</a>
20062	ACF60214	PSICOLOGIA GENERAL	G	23	2	G1	<a href="#">Ver Grupos</a>

[Seleccionar](#)

## • Ver Docente

[Ver Docentes](#)

Docentes

Curso: ACAC0213 G1

ACTIVIDAD II (MUSICA Y DANZAS)

Docente:

Registra:

Cod Docente	Nombre	Reg
-------------	--------	-----

Permite buscar al docente

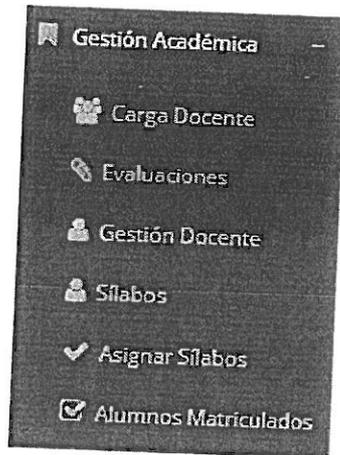
Seleccionar el tipo de evaluación

Guardar





b) Evaluaciones



CARGA ACADÉMICA - EVALUACIONES

Seleccionar Modalidad: REGULAR      Seleccionar Período: 2019-II

Seleccionar Facultad: # SELECCIONAR #      Seleccionar Especialidad: # SELECCIONAR #      Seleccionar Nivel: PRINCIPAL

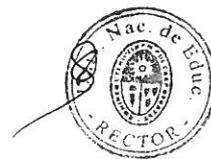
**Seleccionar**

• Ver Grupos



Secciones Registradas

Cod. Plan	Cod. Curso	Nombre	Facultad	Ciclo	Secc.	Evaluaciones
20008	ACAC0018	ACTIVIDAD CURRICULAR BÁSICA	G	2	G1	
20068	ACFG0209	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	G	2	G1	
20068	ACFG0210	MATEMÁTICA	G	2	G1	



• Ver evaluaciones

Ver Evaluaciones

Evaluaciones del Curso

Curso	ACACOS12	GI	Plan	20063
	ACTIVIDAD III (MUSICA Y DANZAS)			
Tipo	EXAMEN			
Concepto	EXAMEN PARCIAL			
Nombre	EXAMEN PARCIAL <input type="checkbox"/> Dejar en blanco para autogenerar			
Fecha	Lun			
<input type="button" value="Guardar"/>				
Tipo	Nombre	Fecha	Estado	

Seleccionar el tipo de evaluación (Examen o práctica)

Seleccionar Parcial, final o práctica

Guardar

• Asignar Evaluaciones

Asignar Evaluaciones

Asignar Evaluaciones

Curso: ACACOS12 GI Plan: 20063

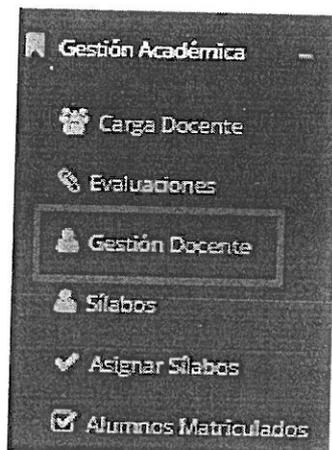
Actividad: ACTIVIDAD III (MUSICA Y DANZAS)

Docentes	Evaluaciones
6690389 (EP) DANIELA RODRIGUEZ NEREDA FERRASO	<input type="checkbox"/> PRACTICA 1
	<input type="checkbox"/> PRACTICA 2
	<input type="checkbox"/> PRACTICA 3
	<input type="checkbox"/> PRACTICA 4
	<input type="checkbox"/> EXAMEN PARCIAL
	<input type="checkbox"/> EXAMEN FINAL





c) Gestión Docente



**Seleccionar**

**Seleccionar para agregar nuevo docente**

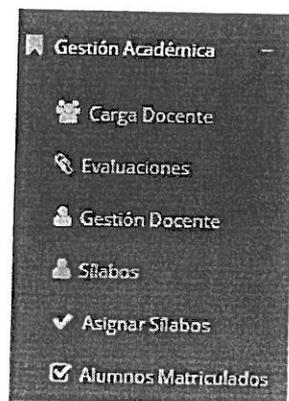
MANEJO DE DOCENTES

Seleccionar Facultad:  
CIENCIAS

Buscar por Apellidos:  
Buscar Docente

DNI	Nombre(s)	Condición	Categoría	Ape Paterno	Ape Materno	Nombre(s)	SI	NO
10170479	ALEGRE FUERTA, JESUS AMERICO	C	AYD	ALEGRE	SUSPIA	JESUS AMERICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11193737	ALVITES QUEZADA AYDEALICIA	C	AY	ALVITES	QUEZADA	AYDEALICIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14488475	RODRIGO RAMOS ROSARIO SUSANA	C	AY	RODRIGO	RAMOS	ROSARIO SUSANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50754444	ARRIBO MARIENUEVO ELIZABETHINA	C	AYD	ARRIBO	MARIENUEVO	ELIZABETHINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02068457	RAMOS COSSER, LUIS ALBERTO	C	AY	RAMOS	COSSER	LUIS ALBERTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09451572	ASENOS TEMPIO JEFFE SIDORA	C	AY	ASENOS	TEMPIO	JEFFE SIDORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Sílabos





SÍLABO POR CURSOS/PLAN

Modalidad: REGULAR    Facultad: AGRICULTURA Y NUTRICIÓN    Especialidad: ZOOAGRICULTURA    Plan: 2012

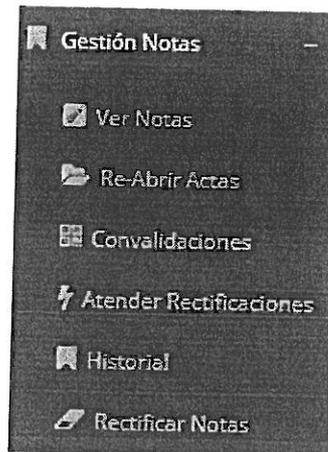
VER QUINTA DE PLAN

Facultad	Cod Curso	Cod Esp	Nombre	Ciclo
9	ACAC0105	73	ACTIVIDAD EDUCACION FISICA	1
9	ACAC0107	23	ANATOMIA Y FISIOLOGIA ANIMAL	1
13	ACPD0211	23	SOCIEDAD CULTURA Y EDUCACION	1
13	ACIN0106	23	METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSTARIO	1
13	ACPD0103	23	MATEMÁTICA I	1

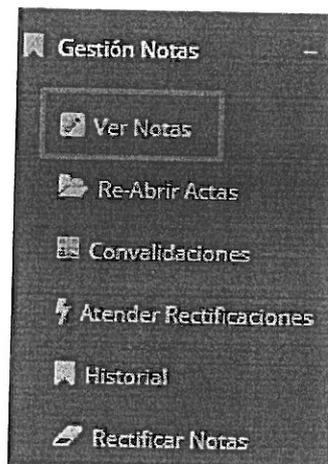
Seleccionar para ver sílabo



## VI. GESTIÓN NOTAS



- **Ver Notas**



VISUALIZAR NOTAS A DETALLE

Seleccionar Modalidad: REGULAR      Seleccionar Período: 2019

Seleccionar Facultad: CIENCIAS EMPRESARIALES      Seleccionar Especialidad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS      Plan: 2019B      Sección: PRINCIPAL

Sedes Registradas

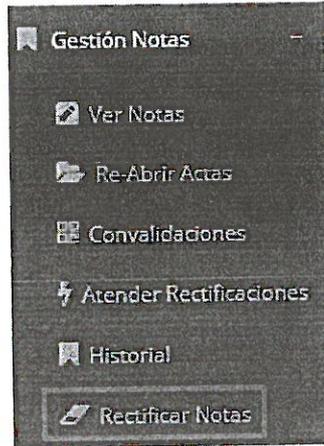
Enseñanzas Registradas | ALL V0226777 SEMINARIO DE TESIS

Nombre	Fecha	Estado
PRACTICA 2		C
PRACTICA 3		C





- Rectificar Notas



RECTIFICACION DE NOTAS

Código Alumno: 20170159      Seleccionar Período: 2019-II     

Cursos Matriculados, alumno: DURAND-TORRES-ALDAIR KEVIN

Cod. Fac.	Cod. Elop.	Plan.	Cod. Curso	Secc.	Nombre	
C	04	20069	ACAC0429	C9	ACTIVIDAD IV (TEATRO Y CINE)	<input type="button" value="Ver Clases"/>
C	04	20068	ACFG0126	C6	LENGUA Y COMUNICACION IV	<input type="button" value="Ver Clases"/>
C	04	20067	ACFG0443	C9	ECOLOGIA Y AMBIENTE	<input type="button" value="Ver Clases"/>
C	04	20065	ACFR0428	C6	DIDACTICA GENERAL	<input type="button" value="Ver Clases"/>
C	04	20065	ACFP0321	C9	PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE	<input type="button" value="Ver Clases"/>



**VII. USUARIOS Y PERFILES**

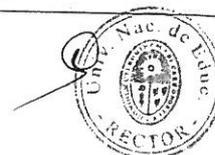


**a) Módulos y Vistas**

Código	Nombre	Detalle	Ruta Icono	Ruta Enlace	Padre
	Gestión Académica		/icon-academico	/enlace-academico	
	Gestión Alumno		/icon-alumno	/enlace-alumno	
	Gestión Asistencia		/icon-asistencia	/enlace-asistencia	
	Gestión Global		/icon-global	/enlace-global	
	Gestión Matrícula		/icon-matricula	/enlace-matricula	
	Gestión Notas		/icon-notas	/enlace-notas	
	Gestión Deportes	Reportes PDF	/icon-deportes	/enlace-deportes	

**b) Rol Accesos**

Nombre	Detalle
Gestión Académica	
Gestión Matrícula Admin	Acceso para los comités
Gestionar Datos Académicos	Acceso a Gestión Académica
Gestionar Global	Acceso a Gestión Global
Gestionar Logística	Acceso a Logística
Gestionar Matrícula Facultad	Acceso a Gestión Matrícula





c) Usuario Dominio

USUARIOS

Cód Acceso: User huerta camonés (rhuertac)

Modalidades

Cod	Nombre Modalidad
01	REGULAR
00	SEMIPRESENCIAL

Facultades

Cod	Nombre Facultad
C	CIENCIAS
S	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
E	EDUCACION INICIAL
P	PEDAGOGIA Y CULTURA FISICA
T	TECNOLOGIA

d) Gestión de Usuarios

USUARIOS

Cód Acceso	Prefijo	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha Registro	Fecha Últ Acceso	Estado
rhuertac	user	rufoela	huerta camonés	M	2015-05-19 18:27:29		
ecuasam	user	elena	cajas mora	F	2015-05-26 17:34:48		
tecnicista	User	Tina Dorella	Acosta Castro	F	2015-05-27 11:52:57		
aacostas	user	Alicandina	Acosta Sotomayor	F	2015-05-09 14:42:19		
ecuarhiza	user	elcife	cuervo iguar	F	2015-07-16 10:59:50		
ntromel	User	noel romel	corrales navarro	M	2015-08-13 16:47:57		
amartinez	user	alfredo	martinez fernes	M	2015-03-15 09:54:11		



## e) Usuario Accesos

Usuario

Nombre: user huerta camones (rhuertac)

Accesos

Nombre Rol Acceso	Tipo	Estado	
Gestión Ver	AUTORIZADO	ACTIVO	
Gestión Alumno	AUTORIZADO	ACTIVO	
Gestión Logística	AUTORIZADO	ACTIVO	
Gestionar Matrícula Facultad	AUTORIZADO	ACTIVO	



## VIII. GESTIÓN DOCENTE

### a) Evaluación del Plan Individual de Trabajo Docente

Este módulo permite a los usuarios responsables como Jefe de Departamentos evaluar a los docentes que tienen carga académica en un periodo específico.

**EVALUACIÓN DEL PLAN INDIVIDUAL DE TRABAJO DOCENTE**

Seleccionar Facultad: AGROPECUARIA Y NUTRICION     
 Seleccionar Especialidad: 23 - AGROPECUARIA     
 Seleccionar Período: 2019-II

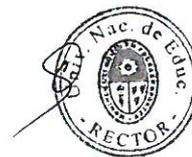
Seleccionar Modalidad: REGULAR

Código	Nombres	Plan individual
07684089	AGUILAR TAYPE TANIA MARLENE	El docente aún no adjunta su plan individual
06912525	ALMEYDA TUROS HERMES RODRIGO	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Evaluar"/> <input type="button" value="Ver Reporte"/>
03891660	ATENCIA GUERRA, GUILLERMO	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Evaluar"/> <input type="button" value="Ver Reporte"/>

<b>El docente aún no adjunta su plan individual</b>	Indica que el docente aún no adjunta su plan individual
<input type="button" value="Descargar"/>	Descarga el archivo del plan individual
<input type="button" value="Evaluar"/>	Ventana para evaluar el plan individual.

- Evaluar:** El evaluador tendrá que resolver el siguiente cuestionario, así mismo ingresando una fecha de evaluación y opcionalmente una observación. El resultado de la evaluación se mostrará al docente para el feedback respectivo.





**Evaluar Plan**

Docente	Periodo	Nota asignada
ALMEYDA TUBEROS HERNAN RODRIGO	2019	
CUMPLIÓ SUS DATOS PERSONALES?	<input type="button" value="Verificar"/>	
CUMPLIÓ SUS TRABAJOS LECTIVOS?	<input type="button" value="Verificar"/>	
CUMPLIÓ SU INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA?	<input type="button" value="Verificar"/>	
CUMPLIÓ SUS ASESORAS?	<input type="button" value="Verificar"/>	
CUMPLIÓ ADJUNTANDO SU SLAEO CORRECTAMENTE?	<input type="button" value="Verificar"/>	
CUMPLIÓ TOMANDO ASISTENCIA A LITINOS?	<input type="button" value="Verificar"/>	
FECHA	2019-09-27	
OBSERVACION		

- Al finalizar de llenar la información por docente el evaluador debe hacer clic en el botón de guardar





### IX. GESTIÓN ALUMNO

1. **Trámite Carné:** Este módulo permite generar el trámite requerido por la SUNEDU para la generación de carné universitarios



**GENERAR PEDIDO CARNETS**

Seleccionar Período: (*)	Seleccionar Facultad:	Seleccionar Sede:
2019-II	== ICDASAT ==	== TODAS ==
Fotos:	Trámite:	
CON FOTOS	== NUEVO TRAMITE ==	[Botón: Generar Dato]

Seleccionar





- Primero debe seleccionar nuevo trámite y marcar a los alumnos de la lista siguiente y hacer clic en Iniciar, el sistema generará la lista de trámite para carné universitario en un nuevo trámite

**Seleccionar**

N°	Código	Nombres	Especialidad	Estado	Duplicado
1	20144269	ACOSTA WILLANUEVA, CRISTIAN ALBERTO	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		
2	20142977	AGUILAR CALZADILLA, TEODOR RENATO	CIENCIAS		
3	20148110	AMAYA ROYAS, MARLENE SELENE	CIENCIAS		
4	20142172	ARQUE BARRIAL, DANIS VICTOR	ESCUELA DE POSTGRADO		

**Descarga el formato SUNEDU**

**Imprime lista por facultad**

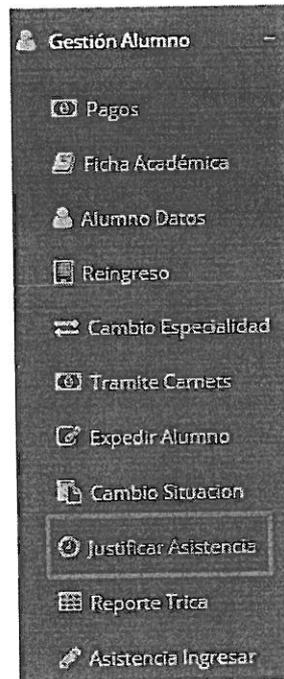
Trámite: 2017-10-19 09:00:20

**Descarga las fotografías de los alumnos**

	Especialidad	Estado	Duplicado
ICISO	EDUCACION INICIAL	TRAMITADO	<input type="checkbox"/>
SPE	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	TRAMITADO	<input type="checkbox"/>



2. **Justificar Asistencia:** Se debe ingresar al módulo de “Gestión Alumno” y seleccionar la opción de “Justificar Asistencia”



- Luego se debe ingresar Código de Alumno, seleccionar periodo y seleccionar la opción de “Ver Cursos” para visualizar los cursos matriculados en ese periodo

JUSTIFICACION INASISTENCIA DEL ALUMNO

Código de Alumno: 20170159      Seleccionar Periodo: 2019-II      Ver Cursos

Seleccionar

- Luego se visualizará los cursos y se debe seleccionar en la opción “Asistencia”

Cursos Matriculados

Facultad	Especialidad	Plan	Cod. Curso	Sede	Nombre
C	94	20562	ACT02420	CE	ACTIVIDADES (CENTRO Y CITE)
C	94	20035	ACT02426	CE	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
C	94	20060	ACT02473	CE	ECOLOGÍA AMBIENTE
C	94	20720	ACT02423	CE	ORACIÓN GENERAL
C	94	21460	ACT02331	CE	PSICOLOGÍA DEL APRENDIZAJE

Seleccionar



- Al seleccionar **"Asistencia"** aparecerá las Asistencias Registradas, en el caso que se quiera justificar asistencia, se debe seleccionar la opción **"Justificar"**.

Asistencias Registradas | PCFD0872-F1 PSICOSOCIOLOGIA DE LAS ACTIVIDADES

N°	Fecha	Docente	Estado
1	2018-09-20 08:00:00	MONTESDAVA	Asistió
2	2018-10-17 08:00:00	OTTEGGER	Justificado
3	2018-12-05 08:00:00	OTTEGGER	Asistió

Seleccionar

- Al seleccionar **"Justificar"** se debe colocar el argumento de la justificación y seleccionar **"OK"**

Desea registrar una justificación? / Ingrese el argumento

100%

Argumento

OK

Ingresar argumento de la justificación

Seleccionar

- Luego se podrá visualizar el cambio a **"Asistió – Justificación"** como se muestra:

Asistencias Registradas | PCFD0872-F1 PSICOSOCIOLOGIA DE LAS ACTIVIDADES

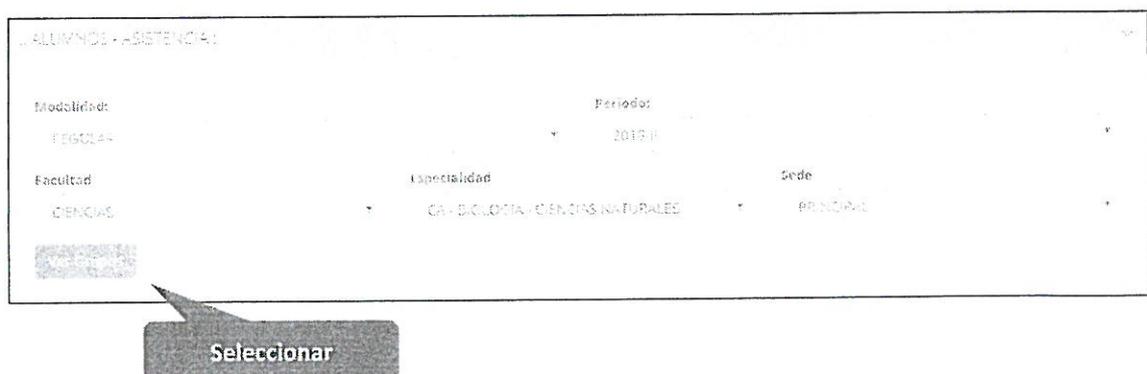
N°	Fecha	Docente	Estado
1	2018-09-20 08:00:00	MONTESDAVA	Asistió
2	2018-10-17 08:00:00	OTTEGGER	Justificado
3	2018-12-05 08:00:00	OTTEGGER	Asistió



3. **Asistencia Ingresar:** Se debe ingresar al módulo de “Gestión Alumno” y seleccionar la opción de “Asistencia Ingresar”.



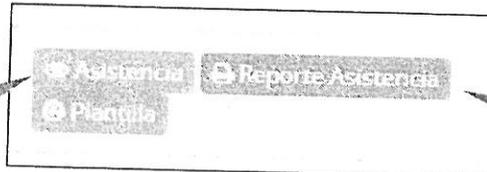
- Se debe elegir modalidad, periodo, facultad, especialidad y sede, haciendo clic en la opción “Ver Grupos” para visualizar los cursos.



- Se visualizará las siguientes opciones:

Secciones Registradas									
Cod. Plan	Cod. Curso	Asignatura	Cod. Doc.	Facu.	Espec.	Ciclo	Sección	Alumnos	
20103	ACFC0215	ACTIVIDAD FOLKLORES Y DANZAS	05755143	C	CA	2	CA	[icon]	[icon]
20103	ACFC0009	LENGUAJE Y COMUNICACION II	10125505	C	CA	2	CA	[icon]	[icon]
20103	ACFC0010	MATEMÁTICA I	03812004	C	CA	2	CA	[icon]	[icon]

Seleccionar para corregir o ingresar nueva asistencia



Seleccionar para ver reporte de asistencias

- **Corregir Asistencia:**

Si el docente tuvo una equivocación al ingresar la asistencia, esta se puede corregir seleccionando la opción de "Asistencia"

Seleccionar para buscar fecha

Asistencia Alumnos										
Curso	ACFC0009	C1	Plan	20103	LENGUAJE Y COMUNICACION II					
Fecha	2019-05-27	Tema								
#	Ced	Alumno								
1	20103073	AGUIAR FERNANDEZ MARCO ANTONIO								[icon]
2	20103002	ARONTE LANAICO ELENA								[icon]
3	20103004	CARDENAS LOPEZ ISABELLA THAIS								[icon]

SELECCIONAR PARA BUSCAR FECHA

SELECCIONAR PARA VER REPORTE DE ASISTENCIAS

\*En esta ventana, seleccionará la fecha de la asistencia que desea corregir. Luego le aparecerá con un "check" los alumnos que presentan asistencia y podrá quitar o agregar una asistencia según requiera el caso.

- Luego debe seleccionar la opción de Guardar

16	20191020	SANTILLAN ROMAN, KASSALDRA	
15	20191029	DINTAYAZAGUIRRE, MARCELO PATIVA	

Guardar Cancelar

Seleccionar para guardar los cambios

- **Ingresar nueva asistencia:**

Si el docente no registro asistencia, esta se puede ingresar desde este módulo siguiendo los pasos mencionados anteriormente.

Asistencia Alumnos

Curso	5M-F01	UOI	# 10	20172	COMUNICACION ORAL, ESCRITA Y DIGITAL
Fecha	21/04/2018	Tema	Examen Final - Evaluación escrita		

La asistencia Registrada en un día diferente al de hoy, no se podrá actualizar después.

#	Cod	Alumno	
1	2019100218	ACOSTA MORAQUE, CLAUDEL MARILIA	<input type="checkbox"/>
2	2019100107	ARAS CALDERON, ENRIQUETA	<input type="checkbox"/>
3	201910145	ARROYO BENITO, GUSTAVO ALBERTO	<input type="checkbox"/>

Normal

Seleccionar para buscar fecha

Seleccionar para cambiar de "normal" a "tardanza"

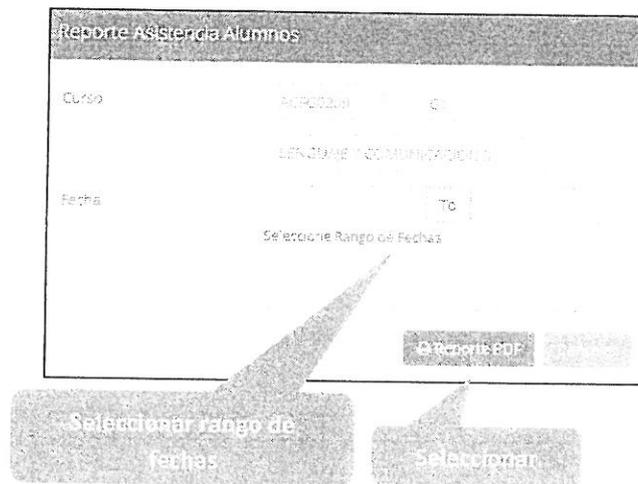
Seleccionar para confirmar asistencia

16	20191020	SANTILLAN ROMAN, KASSALDRA	
15	20191029	DINTAYAZAGUIRRE, MARCELO PATIVA	

Guardar Cancelar

Seleccionar para guardar los cambios

- **Reporte Asistencia Alumno:** Esta opción permite ver un reporte en un rango de fechas del curso seleccionado y un resumen del porcentaje de inasistencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Fecha y Hora: 2019-09-27 14:54:45

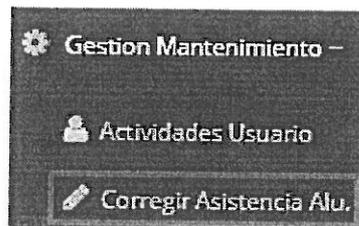
**REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS**

Periodo : 20192      Cod Curso : CIMA0217-C9  
Facultad : C - CIENCIAS      Curso : ANALISIS II

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS							RESUMEN		
			15/09	16/09	17/09	18/09	19/09	20/09	21/09	Asist.	Faltas	% Inasist. al 100%
1	20160901	ADAUTO VELEZMORE, PABLO CESAR	A	I	A	I	A	A	I	4	3	43%
2	20160126	ALANYA SUITRON, JHAYR FERNANDO	I	I	A	A	A	A	I	4	3	43%
3	20190127	ALONSO BALEIN, NICO JOEL	A	I	A	A	A	A	A	6	1	14%
4	20180942	APARICIO LLACZA, DAVID	A	I	I	A	I	A	I	3	4	57%
5	20190132	CHAGUA EUSEBIO, ABIUD MIGUEL	A	I	I	A	A	A	I	4	3	43%

## X. GESTIÓN MANTENIMIENTO

1. Se debe ingresar al módulo de **"Gestión Mantenimiento"** y seleccionar la opción de **"Corregir Asistencia"**.



- Se selecciona un periodo, se ingresa un Docente y se selecciona en la opción de “Ver Carga”

**CORREGIR ASISTENCIA DOCENTE**

Seleccionar Período: 2016-II

Busqueda por Docente: 07951600 - ASENCIOS FALCON EDILBERTO MARCO

**Ver Carga**

**Seleccionar**

- Luego se visualizará la Carga Académica del docente seleccionado. Se debe seleccionar en la opción “Ver Asistencias”

Carga Académico - Asistencia

Cod. Curso	Nombre	Plan	Especialidad	Ciclo	Sección	
ACFP0104	PSICOLOGIA GENERAL	20052	HEH5	2	H4	<b>Ver Asistencias</b>
ACFP0321	PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE	21062	H4H2	2	H6	<b>Ver Asistencias</b>
ACFP0321	PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE	20052	HEH7	4	H5	<b>Ver Asistencias</b>

**Seleccionar**

- Luego se visualizará las “Asistencias Registradas”, en las cuales se puede “Modificar Fecha y Tema” o “Eliminar” asistencia.

Asistencias Registradas | ACFP0104-H4 PSICOLOGIA GENERAL

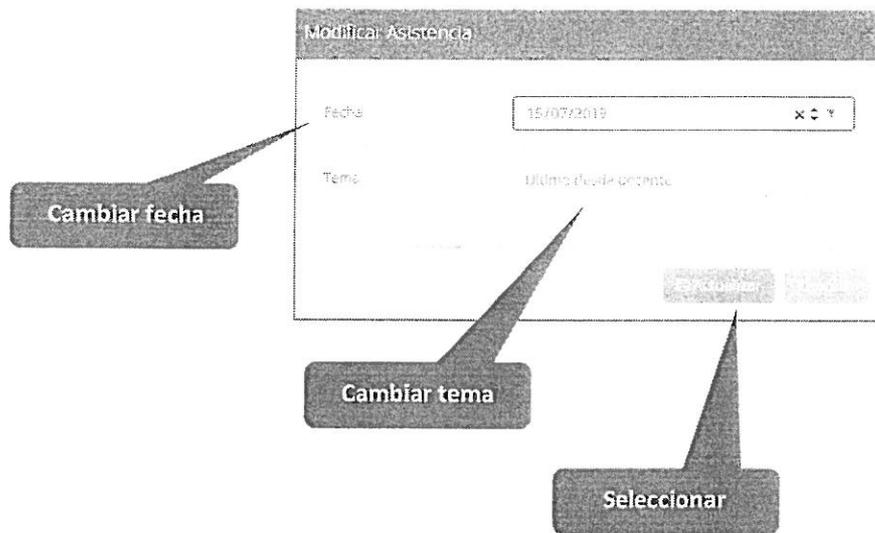
Fecha	Tema		
2019-07-15	Ultimo desde docente 2	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
2019-07-08	Test desde docente 32	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

**Seleccionar para modificar**

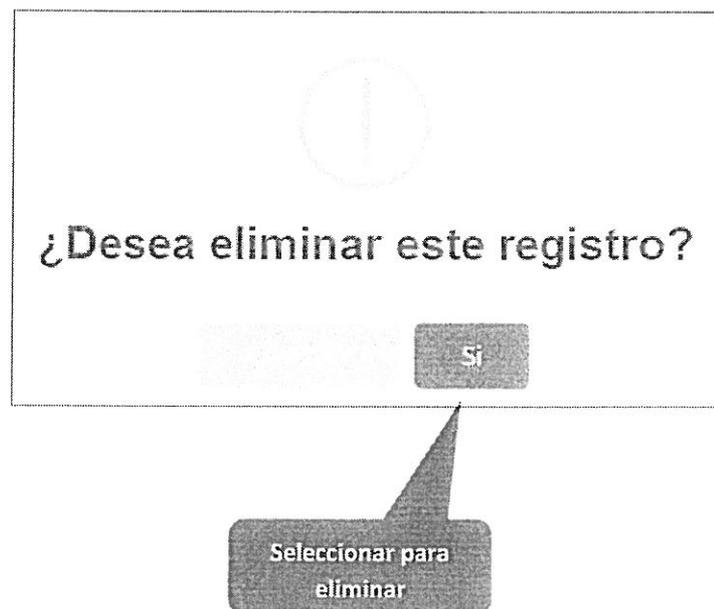
**Seleccionar para eliminar**



- Cuando se selecciona **“Modificar”**, puede cambiar la fecha y el tema. Luego seleccionar **“Actualizar”**



- Cuando se selecciona **“Eliminar”**, aparecerá el siguiente mensaje. Seleccionar si para eliminar



## XI. GESTIÓN ENCUESTA

- a) **Gestor Encuesta:** El módulo de encuesta de satisfacción ofrece todos los procesos para evaluar a los docentes en base a la configuración de un número de preguntas y posibles opciones.

The image shows a screenshot of the 'Gestión Encuesta' menu with two options: 'Gestor Encuesta' and 'Reporte Enc. Docente'. Below it is a screenshot of a survey list with two callouts: 'Para gestionar los bloques de cada conjunto de preguntas' pointing to the edit icon, and 'Modifica el nombre de la encuesta' pointing to the edit icon. A third callout, 'Asignar la encuesta Docente', points to the 'Asignar Encuesta' button in the table below.

Nombre de la encuesta	
1	ENCUESTA DOCENTES 20182
2	ENCUESTA DOCENTE 20191

Encuestas	Asignar Encuesta
ENCUESTA DOCENTES 20182	<input type="checkbox"/>

Periodo	Facultad	Modalidad	Sede	Inicio	Fin	
2018-8	CIENCIAS	REGULAR	PRINCIPAL	2018-10-22 00:00:00	2018-10-27 22:00:00	<input type="checkbox"/>

- **Asignar la Encuesta Docente:** Esta ventana permite configurar opciones como el iniciar la encuesta y la visualización de los resultados en la intranet docentes

The image shows a screenshot of the 'Gestión Encuestas por Facultad' window. It displays a table with columns for Periodo, Facultad, Modalidad, Sede, Inicio, and Fin. There is a checkbox for 'Asignar Encuesta' next to the first row.

Periodo	Facultad	Modalidad	Sede	Inicio	Fin	
2018-8	CIENCIAS	REGULAR	PRINCIPAL	2018-10-22 00:00:00	2018-10-27 22:00:00	<input type="checkbox"/>

- **Gestión de Bloques**

Gestión Bloques

Encuestas:  
ENCUESTA DOCENTES 2019

[Nueva Encuesta](#)

Orden	Nombre del Bloque			
1	ACENTUDINAL			
2	PROCEDIMENTAL			
3	COGNITIVOS			

- **Gestionar preguntas**

Gestión Preguntas

Bloque:  
ACENTUDINAL

[Nueva Pregunta](#)

Orden	Título de la Pregunta	Detalle de la Pregunta	Tipo Pregunta			
1	Pregunta 1	Es puntual y cumple con el horario de clases y actividades	Selección simple			
2	Pregunta 2	La presentación personal es adecuada	Selección simple			

- **Gestionar opciones**

Gestión Opciones

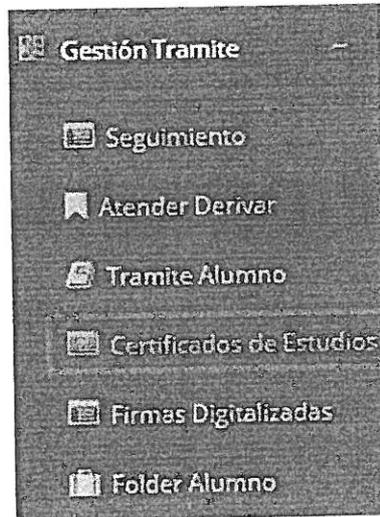
Pregunta:  
Pregunta 1

[Nueva Opción](#)

Orden	Detalle	Tipo		
1	Deficiente	Opción simple		
2	Regular	Opción simple		
3	Buena	Opción simple		
4	Muy buena	Opción simple		
5	Excelente	Opción simple		

## XII. CERTIFICADO DE ESTUDIOS

- Seleccionar en “Gestión Trámites”, la opción “Certificados de Estudios”, donde se puede visualizar el trámite iniciado por el alumno.



Cód Documento	Cód Alumno	Alumno	Recibos de pago	Fecha Inicial	Estado	Foto	V. previa	Confirmar	Observar	Generar	Autular
1000022	20191505	FUITE JESUS JAZMIN VILLANO	+1230564-416 +1230564-416 +1230564-416 +1230564-416	2019/02/18	RECIBIDO						

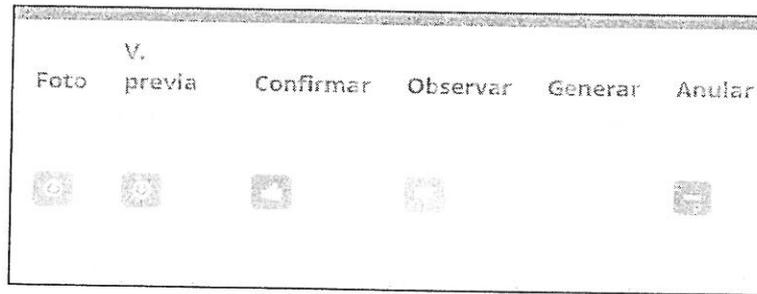
- Se puede corroborar o confirmar los recibos de pago y la foto

Cód Documento	Cód Alumno	Alumno	Recibos de pago	Fecha Inicial	Estado	Foto	V. previa	Confirmar	Observar	Generar	Autular
1000022	20191505	FUITE JESUS JAZMIN VILLANO	+1230564-416 +1230564-416 +1230564-416 +1230564-416	2019/02/18	RECIBIDO						

Pago que realizó el alumno, el número de operación, el monto pagado y la fecha de



- Adicionalmente se muestra el estado del trámite, y las funciones disponibles:



- a) **Foto:** Aquí puedes descargar la imagen que subió el alumno al iniciar su trámite del certificado
- b) **Vista previa:** Desde aquí puedes generar la plantilla del certificado para corroborar que la imagen cumple con el tamaño especificado

ASIGNATURAS	CR.	NOTA	CICLO
PRIMER AÑO			
INGLES I	3	80	1
INGLES II	3	80	2
INGLES III	3	80	3
INGLES IV	3	80	4
INGLES V	3	80	5
INGLES VI	3	80	6
INGLES VII	3	80	7
INGLES VIII	3	80	8
INGLES IX	3	80	9
INGLES X	3	80	10
INGLES XI	3	80	11
INGLES XII	3	80	12
INGLES XIII	3	80	13
INGLES XIV	3	80	14
INGLES XV	3	80	15
INGLES XVI	3	80	16
INGLES XVII	3	80	17
INGLES XVIII	3	80	18
INGLES XIX	3	80	19
INGLES XX	3	80	20
INGLES XXI	3	80	21
INGLES XXII	3	80	22
INGLES XXIII	3	80	23
INGLES XXIV	3	80	24
INGLES XXV	3	80	25
INGLES XXVI	3	80	26
INGLES XXVII	3	80	27
INGLES XXVIII	3	80	28
INGLES XXIX	3	80	29
INGLES XXX	3	80	30
INGLES XXXI	3	80	31
INGLES XXXII	3	80	32
INGLES XXXIII	3	80	33
INGLES XXXIV	3	80	34
INGLES XXXV	3	80	35
INGLES XXXVI	3	80	36
INGLES XXXVII	3	80	37
INGLES XXXVIII	3	80	38
INGLES XXXIX	3	80	39
INGLES XL	3	80	40
INGLES XL I	3	80	41
INGLES XL II	3	80	42
INGLES XL III	3	80	43
INGLES XL IV	3	80	44
INGLES XL V	3	80	45
INGLES XL VI	3	80	46
INGLES XL VII	3	80	47
INGLES XL VIII	3	80	48
INGLES XL IX	3	80	49
INGLES XL X	3	80	50
INGLES XL XI	3	80	51
INGLES XL XII	3	80	52
INGLES XL XIII	3	80	53
INGLES XL XIV	3	80	54
INGLES XL XV	3	80	55
INGLES XL XVI	3	80	56
INGLES XL XVII	3	80	57
INGLES XL XVIII	3	80	58
INGLES XL XIX	3	80	59
INGLES XL XX	3	80	60
INGLES XL XXI	3	80	61
INGLES XL XXII	3	80	62
INGLES XL XXIII	3	80	63
INGLES XL XXIV	3	80	64
INGLES XL XXV	3	80	65
INGLES XL XXVI	3	80	66
INGLES XL XXVII	3	80	67
INGLES XL XXVIII	3	80	68
INGLES XL XXIX	3	80	69
INGLES XL XXX	3	80	70
INGLES XL XXXI	3	80	71
INGLES XL XXXII	3	80	72
INGLES XL XXXIII	3	80	73
INGLES XL XXXIV	3	80	74
INGLES XL XXXV	3	80	75
INGLES XL XXXVI	3	80	76
INGLES XL XXXVII	3	80	77
INGLES XL XXXVIII	3	80	78
INGLES XL XXXIX	3	80	79
INGLES XL XL	3	80	80

- c) **Confirmar:** Con este botón das la conformidad con respecto a la foto, es decir, al seleccionar esta opción, el alumno sabrá que su foto que adjunto cumple con los requisitos.





\*Después que el alumno vuelve a subir su foto, el estado del trámite cambiara a Pendiente con observaciones:

Cód Documento	Cód Alumno	Alumno	Recibo(s) de pago	Fecha Inicial	Estado	Foto	V. previa	Confirmar	Observar	Generar	Anular
1900022	20181805	RUTTIJES EDI NIEETH DE LAPP	* 002500-S0104 (22072019) * 002500-S0103 (22072019)	22092019	PENDIENTE CON OBS (datos adicionales que generen tamaño específico)						

\* Podrá corroborar nuevamente con la foto actualizada en la **vista previa**

e) **Generar:** Este botón se habilitará automáticamente después que se confirme el trámite.

Cód Documento	Cód Alumno	Alumno	Recibo(s) de pago	Fecha Inicial	Estado	Foto	V. previa	Confirmar	Observar	Generar	Anular
1900022	20181805	RUTTIJES EDI EDUARDI	* 002500-S0104 (22072019) * 002500-S0103 (22072019)	22092019	COMPLETADO						

\* Se finaliza el trámite, se le asigna un número único de trámite y se prosigue a generar.

- De manera automática cargarán los datos del alumno, así como los pagos que ha realizado, finalmente clic en **Parcial o Promocional**, dependiendo de qué tipo de trámite escogió el alumno. Después de esto se generará el certificado en blanco para su respectiva impresión.





GENERAR NUEVO CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Número Certificado: 2019-2072

Código Alumno: 20191595

GRABAR CERTIFICADO?

Parcial  Semestral  Promocional

DATOS DEL ALUMNO

Nombre: RUTH JESUS, RIZETH MELANY

Modalidad: REGULAR

Facultad: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Especialidad: EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE LENGUA ESPAÑOLA

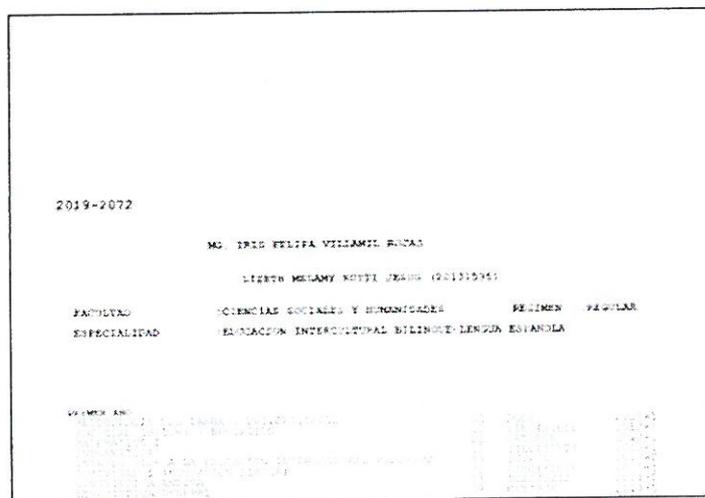
Pago: 632559 - 57194 (21/07/2019)   
 632548 - 57193 (20/07/2019)

Observación: La foto subida no cumple con el tamaño especificado

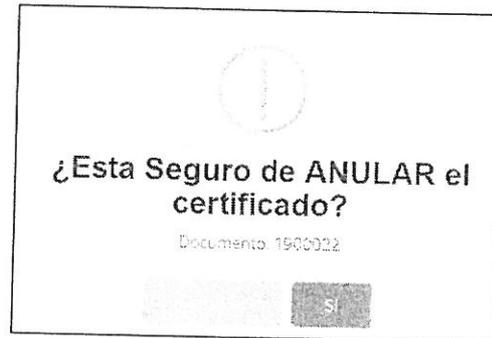
Historia de Certificados

Usuario	Fecha	Num. Certificado
nocehuay	2019-07-24 10:31:59	2019-1875

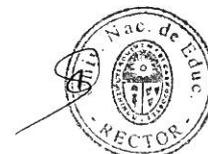
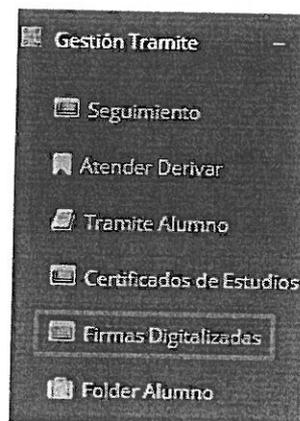
- Después de generado el certificado, desaparecerá de los pendientes y el alumno podrá descargar una copia desde su INTRANET

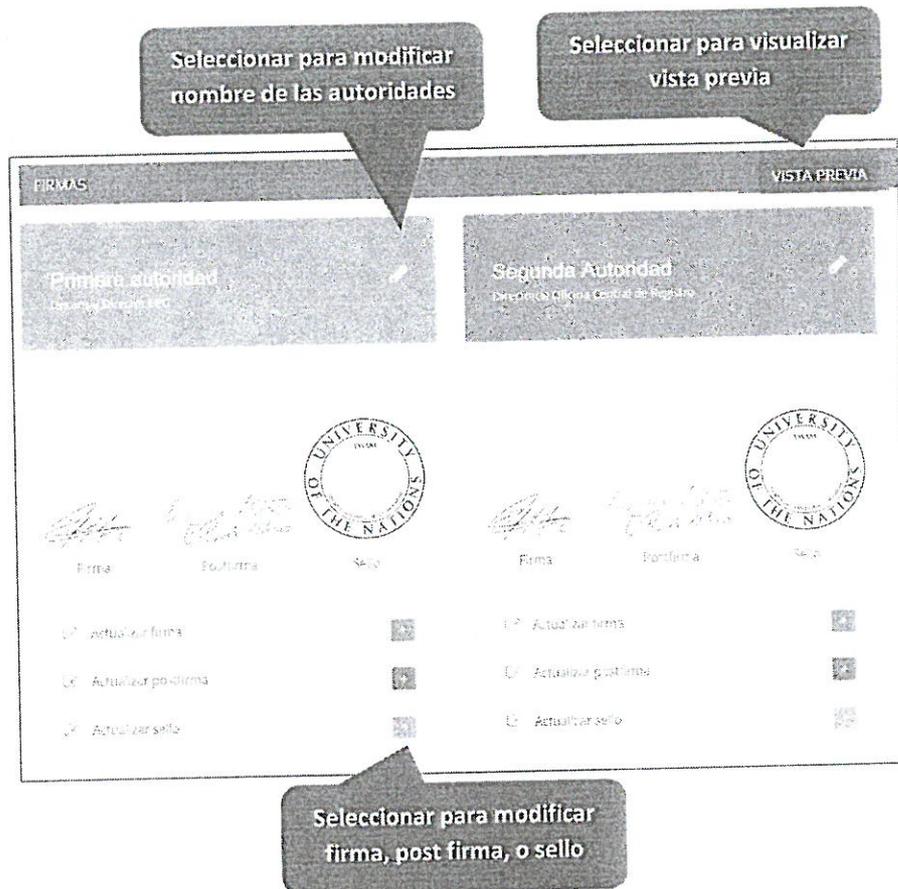


- f) **Anular:**  Adicionalmente también puedes cancelar todo el trámite en cualquiera de las etapas



- Para actualizar las firmas, post firmas y sellos de las autoridades correspondientes, así como de sus nombres completos, debe ingresar al módulo “Firmas Digitalizadas”:





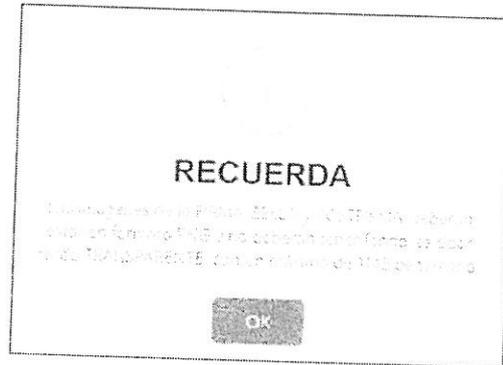
- Al seleccionar **editar**, se muestra la siguiente ventana para modificar nombres y apellidos de las autoridades:

The 'Editar Autoridad' form has two rows of input fields. The first row is for 'Nombre' and 'Apellido', and the second row is for 'Nombre' and 'Apellido'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.





- Se muestran los requisitos que debe cumplir las imágenes de las firmas para una correcta expedición de certificados



- Al seleccionar vista previa, se visualiza el certificado de estudio:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle**  
*"Alma Mater del Magisterio Nacional"*  
Oficina Central de Registro

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

2019-XXXX  
El Director(a) de la Oficina Central de Registro  
MG. IRIS FELIPA VILLAMIL ROJAS

---

**CERTIFICA:** Que, don(ña): LIZETH MELANY RUTTI JESUS (20131595)

FACULTAD : CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES      REGIMEN : REGULAR  
 ESPECIALIDAD : EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE-LENGUA ESPAÑOLA

Aprobó las asignaturas que a continuación se indican, obteniendo las calificaciones siguientes:

ASIGNATURAS	CR.	NOTA	CICLO
<b>PRIMER AÑO</b>			
PSICOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	02	8.00	2019-1
SOCIEDAD CULTURA Y EDUCACION	02	8.00	2019-1
MATEMATICA I	02	8.00	2019-1
INFORMACION	02	8.00	2019-1
INTRODUCCION A LA EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	02	8.00	2019-1
ACTIVIDADES DE EDUCACION FISICA	02	8.00	2019-1
EDUCACION FISICA	02	8.00	2019-1
EDUCACION FISICA	02	8.00	2019-1
EDUCACION FISICA	02	8.00	2019-1





**XIII. REPORTE**

a) **Matrícula Régimen:** Esta opción permite visualizar un reporte de matriculados por facultades y especialidades



REPORTE MATRICULADOS POR FACULTAD - DEPARTAMENTO - ESPECIALIDAD

Periodo:

2019

**Seleccionar**

- Reporte Detallado PDF

Direccion de Registro  
2019-07-27 16:25:07

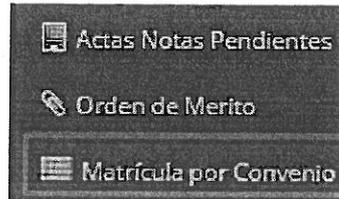
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzman y Valle  
Alma Mater del Magisterio Nacional

**MATRICULADOS POR FACULTADES Y ESPECIALIDADES, SEGUN REGIMENES DETALLADO**  
AÑO: 20192

N	FACULTADES Y ESPECIALIDADES	REGULAR	SEMPRES	COMP PEDAG	COMP UNIV	COMP PEDAG-UNIV	2DA ESPEC.	ITIN	TOTAL
<b>1</b>	<b>CIENCIAS EMPRESARIALES</b>								
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	187	0	0	0	0	0	0	187
	TURISMO Y HOTELERIA	185	0	0	0	0	0	0	185
	GASTRONOMIA	121	3	0	0	0	0	0	124
	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	172	0	0	0	0	0	0	172
	<b>TOTAL</b>	<b>665</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>668</b>
<b>2</b>	<b>CIENCIAS</b>								
	MATEMÁTICA	104	0	0	0	0	0	0	104
	BIOLOGIA-INFORMÁTICA	37	0	0	0	0	0	0	37
	QUÍMICA-INFORMÁTICA	2	0	0	0	0	0	0	2
	FÍSICA-MATEMÁTICA	76	0	0	0	0	0	0	76
	INFORMÁTICA	87	0	0	0	0	0	0	87
	MATEMÁTICA E INFORMÁTICA	112	0	0	0	0	0	0	112
	BIOLOGÍA - CIENCIAS NATURALES	35	0	0	0	0	0	0	35
	QUÍMICA - CIENCIAS NATURALES	45	0	0	0	0	0	0	45



- b) **Matrícula por convenio:** Esta opción le permite contar con un reporte en Excel de la cantidad y los alumnos de matriculados por convenio



REPORTE: ALUMNOS MATRICULADOS POR CONVENIO

Seleccionar Período: 2019-II    Seleccionar Facultad: CIENCIAS EMPRESARIALES    Seleccionar Especialidad: == TODAS ==    Convenio: PRINCIPAL

- c) **Alumnos Ingresantes**



REPORTE DE INGRESANTES

Año de ingreso: 2019, 2016, 2017, 2016, ...    Seleccionar Modalidad: REGULAR    Seleccionar Facultad: AGROPECUARIA Y NUTRICION

Seleccionar Especialidad: == TODAS ==    Sede: PRINCIPAL

Seleccionar





 UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
Alma Mater del Magisterio Nacional

Dirección de Registro  
2019-03-27 16:32:32

### REPORTE DE INGRESANTES

Año : 2019  
Modalidad : REGULAR  
Facultad : AGROPECUARIA Y NUTRICION  
Sede : PRINCIPAL

N	Codigo	Nombre completo	DNI	Fecha Nacimiento	Género	Sede	Facultad	Especialidad	Modalidad	Año Ingreso
1	20191551	LIZ ERIKA ROSAS LUNA	46904862	01/01/1986	F	PRINCIPAL	AGROPECUARIA Y NUTRICION	NUTRICION HUMANA	REGULAR	2019
2	20191550	ESPERANZA CARMEN QUIÑONES ALDAZABAL	73267457	27/06/1999	F	PRINCIPAL	AGROPECUARIA Y NUTRICION	NUTRICION HUMANA	REGULAR	2019
3	20191559	FLOR KATHERINE MIRANDA LUJAN	73783200	20/05/1999	F	PRINCIPAL	AGROPECUARIA Y NUTRICION	NUTRICION HUMANA	REGULAR	2019
4	20191558	MICHAEL GERMAN MEZA ESQUIVEL	48970352	05/10/1892	M	PRINCIPAL	AGROPECUARIA Y NUTRICION	NUTRICION HUMANA	REGULAR	2019
5	20191557	RAQUEL LOPEZ TANCHIVA	60970362	17/09/2001	F	PRINCIPAL	AGROPECUARIA Y NUTRICION	NUTRICION HUMANA	REGULAR	2019
6	20191556	KELLY MELANI HUAMAN TAPE	70294405	14/01/2000	F	PRINCIPAL	AGROPECUARIA Y NUTRICION	NUTRICION HUMANA	REGULAR	2019

