



Universidad Nacional de Educación  
**Enrique Guzmán y Valle**  
*Alma Máter del Magisterio Nacional*

**FACULTAD DE TECNOLOGÍA**



# **GUÍA DE TRÁMITES ACADÉMICOS**



# APROBACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS Y DESIGNACIÓN DE ASESOR

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud) pidiendo aprobación del proyecto de tesis y designación de asesor.
2. Recibo de pago por aprobación del proyecto de tesis:  
*Código tarifario 0033, costo: 70.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0033, costo: 80.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0033, costo: 290.00 (EXPROCASE)*  
*Código tarifario 0724, costo: 150.00 – (Regular y Semi-Preseencial) grupal*  
*Código Tarifario 0724, costo: 350.00 (EXPROCASE ) Grupal.*
3. Copia del Grado de Bachiller (para graduados)
4. Record Académico, (si ha terminado de estudiar)
5. Ficha o Consolidado de Matricula, (si está estudiando)
6. DNI (copia)
7. Un (01) ejemplar del Proyecto de Tesis en archivo digital, Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: El Proyecto Aprobado es por un plazo máximo de 02 años, el mismo que puede ser prorrogado si fuera necesario.***

***Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# **CAMBIO DE ASESOR O TITULO DE PROYECTO DE TESIS**

## **Cambio de Asesor:**

1. Formato único de tramite (FUT)
2. Recibo de Pago por Cambio de Asesor.

*Código tarifario 0672, costo: 35.00*

3. Resolución de aprobación del proyecto de tesis

## **Cambio de Titulo del Proyecto de Tesis:**

1. Formato único de tramite (FUT)
2. Recibo de Pago por Cambio del Proyecto de Tesis

*Código tarifario 0383, costo: 35.00*

3. Resolución de aprobación del proyecto de tesis

*Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.*



# REVISIÓN DE TESIS

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por Revisión de Tesis :  
*Código Tarifario 0890, costo: 70.00 (REGULAR)*  
*Código Tarifario 0890, costo: 80.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código Tarifario 0890, costo: 280.00 (EXPROCASE)*  
*Código Tarifario 0891, costo: 150.00 (Regular y Semi-Presencial) grupal*  
*Código Tarifario 0891, costo: 350.00 (EXPROCASE)Grupal*
3. Informe Favorable del Docente Asesor.
4. Resolución que aprueba el Proyecto de Tesis.
5. DNI (copia).
6. Un (01) ejemplar de la versión final de Tesis en Archivo Digital  
Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# DESIGNACIÓN DEL JURADO EVALUADOR, FECHA Y HORA DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago por Sustentación de tesis:  
*Código tarifario 0020, costo: 120.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0020, costo: 250.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0020, costo: 450.00 (EXPROCASE)*
3. El grado de bachiller (copia)
4. Informe favorable de los docentes revisores.
5. Constancia de corrector de estilo.
6. Resolución que Aprueba el Proyecto de Tesis.
7. Un (01) ejemplar de la Versión Final de Tesis en Archivo Digital Formato WORD y PDF, que no debe estar protegido con ninguna contraseña.
8. DNI (copia).

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***

***Los Egresados de Complementación Académica o Pedagógico, tiene que adjuntar su Título y el Certificado Tecnológico, Fedateado Interno por la UNE., o de su Instituto de Procedencia.***



# TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO POR TESIS

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago por Título Profesional (original):  
*Código tarifario 0022, costo: 250.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0022, costo: 300.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0022, costo: 500.00 (EXPROCASE).*
3. Diploma de Bachiller (copia).
4. Resolución Rectoral del Bachiller (original).
5. Resolución de la FATEC del Bachiller (original).
6. Certificado de Estudios (copia).
7. Copia del DNI
8. Resolución de Aprobación del Proyecto de Tesis.
9. Resolución de Designación del Jurado Evaluador, Fecha y Hora de Sustentación de Tesis.
10. Informe del Porcentaje ( % ) de Similitud.
11. Informe de Corrección de Estilo.
12. Acta de Sustentación y Resultados (Jurados)
13. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio Institucional Digital de la UNE- RIDUNE
14. Acta de Entrega - Recepción de la Tesis (Unidad de Investigación).
15. Informe de Turnitin – Aprobación de Originalidad (Unidad de Investigación).
16. 02 CD con su Caratula, en WORD y PDF

**NOTA: Los Egresados por Complementación Académica y Pedagógica, tiene que adjuntar su Título y el Certificado**



***Tecnológico, Fedateado Interno por la UNE., o de su Instituto de  
Procedencia.***

***Los pagos se realiza en el Banco de la Nación o en Tesorería de la  
UNE.***



# **APROBACIÓN DE PROYECTO DE TESIS Y DESIGNACIÓN DE ASESOR (SEGUNDA ESPECIALIDAD)**

## **REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud)
2. Recibo de Pago por Aprobación de Proyecto de Tesis :  
*Código tarifario 0033, costo: 350.00*
3. Resolución de Expedito de Segunda Especialidad
4. Copia del Título de la Primera Especialidad  
(fedateado si no es de la UNE)
5. DNI (copia)
6. Un (01) ejemplar del Proyecto de Tesis en Archivo Digital,  
Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con  
ninguna contraseña.

***Nota: El Proyecto Aprobado es por un plazo máximo de 02 años, el mismo que puede ser prorrogado si fuera necesario.***

***Los pagos se realiza en el Banco de la Nación o en Tesorería de la UNE.***





# REVISIÓN DE TESIS

## (SEGUNDA ESPECIALIDAD)

### REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por la Revisión de Tesis:  
*Código Tarifario 0890, costo: 350.00*
3. Informe Favorable del Docente Asesor.
4. Resolución que Aprueba el Proyecto de Tesis.
5. Resolución de Expedito de la Segunda Especialidad
6. DNI (copia).
7. Un (01) ejemplar de la Versión Final de Tesis en  
Archivo Digital Formato WORD y PDF, no debe  
estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en  
tesorería de la UNE.***



# DESIGNACIÓN DEL JURADO EVALUADOR, FECHA Y HORA DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS (SEGUNDA ESPECIALIDAD)

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por Sustentación de Tesis:  
*Código tarifario 0020, costo: 450.00 ( PROSEP )*
3. Copia de la Resolución de Expedito de Segunda Especialidad
4. Certificado de Estudios de Segunda Especialidad.
5. El Título Profesional de la Primera Especialidad
6. Informe Favorable de los Docentes Revisores.
7. Constancia de Corrector de Estilo.
8. Resolución que Aprueba el Proyecto de Tesis.
9. Un (01) ejemplar de la Versión Final de Tesis en Archivo Digital Formato WORD y PDF, que no debe estar protegido con ninguna contraseña.
10. DNI (copia).

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# TÍTULO PROFESIONAL DE SEGUNDA ESPECIALIDAD POR TESIS

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por Título de Segunda Especialidad (original):  
*Código tarifario 0022, costo: 650.00 (PROSEP)*
3. Resolución de Expedito Segunda Especialidad (original).
4. Certificado de estudios Segunda Especialidad (original).
5. Título Profesional de la 1ª Especialidad (copia).
6. Copia de DNI
7. Resolución de Proyecto de Tesis (original).
8. Resolución de Sustentación de la Tesis (original).
9. Informe del Porcentaje de Similitud (original).
10. Constancia de Corrección de Estilo (original).
11. Acta de Sustentación y Resultados (Jurados)
12. Formato de Autorización para la Publicación. en el  
Repositorio Institucional Digital de la UNE- RIDUNE
13. Acta de Entrega - Recepción de Tesis (Unidad de  
Investigación).
14. Informe de Turnitín (Unidad de Investigación).
15. Declaración Jurada de Veracidad de Información
16. 02 CD con su caratula, en WORD y PDF

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO POR MONOGRAFÍA

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por Título Profesional (original):  
***Código tarifario 0022, costo: 250.00 (REGULAR)***  
***Código tarifario 0022, costo: 300.00 (SEMIPRESENCIAL)***  
***Código tarifario 0022, costo: 500.00 (EXPROCASE)***
3. Diploma de Bachiller (copia).
4. Resolución Rectoral del Bachiller (original).
5. Resolución de la FATEC del Bachiller (original).
6. Certificado de Estudios UNE (copia).
7. Copia de DNI
8. Resolución de Sorteo de Tema (original).
9. Acta de Sorteo de Tema (original).
10. Informe del Porcentaje de Similitud (original).
11. Constancia de Corrección de Estilo (original).
12. Acta de Sustentación y Resultados (Jurados)
13. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio Institucional Digital de la UNE- RIDUNE
14. Acta de entrega - Recepción de Monografía (Unidad de Investigación).
15. Constancia de Originalidad (Unidad de Investigación).
16. 02 CD con su Caratula, en WORD Y PDF

***Nota: Los Pagos en tesorería de la UNE. Ahí mismo comprar el FUT***

Los Egresados de Complementación Académica o Pedagógico, tiene que adjuntar su Título Tecnológico y el Certificado del instituto, fedateado interno por la UNE, o de su Instituto de Procedencia.



# APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL Y DESIGNACIÓN DE ASESOR

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud) pidiendo Aprobación del Plan de Trabajo de Suficiencia Profesional y Designación de Asesor.
2. Recibo de pago por Aprobación del Plan de Trabajo:  
*Código tarifario 0914, costo: 70.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0914, costo: 80.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0914, costo: 130.00 (EXPROCASE)*
3. Resolución que aprueba el Grado Académico de Bachiller Universitario (con un tiempo mínimo de tres (3) años de obtenido), emitido por el Rectorado.
4. DNI (copia)
5. Un (01) ejemplar del Plan de Trabajo de suficiencia Profesional en archivo digital, Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



***El Plan de Trabajo tendrá la siguiente información:***

***a) El resumen de la experiencia profesional: Describir brevemente las actividades desarrolladas en las diferentes instituciones en las que laboró, indicando los cargos y responsabilidades asumidas, organizadas por fechas, nombres, lugares, etc., y sustentadas con las constancias de trabajo respectivas.***

***La constancia de trabajo debe especificar los cargos laborales que han desempeñado en los centros de trabajo a lo largo de su periodo laboral.***

***b) Argumentar el vínculo con la profesión: importancia de las actividades desempeñadas para el entorno en el cual desarrolló la experiencia profesional.***

***c) El resumen del trabajo de Suficiencia Profesional: Es de mayor relevancia, se redacta en forma concisa, contiene los objetivos, instrumentos, métodos, resultados y conclusiones. Asimismo, se incluye el desarrollo de un trabajo de campo y la ejecución de un proyecto productivo con la institución educativa con/y hacia la comunidad, así como con la gestión pública y privada Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# REVISIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago por Revisión de Trabajo de Suficiencia Profesional:  
*Código tarifario 0915, costo: 70.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0915, costo: 80.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0915, costo: 130.00 (EXPROCASE)*
3. Informe Favorable del Docente Asesor.
4. Resolución que Aprueba e Inscribe el Proyecto de Trabajo de Suficiencia Profesional.
5. Copia de DNI.
6. Un (01) ejemplar de la versión final de Trabajo de Suficiencia Profesional, en archivo digital Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# DESIGNACIÓN DEL JURADO EVALUADOR, FECHA Y HORA DE LA SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago por Sustentación de Trabajo de Suficiencia Profesional:  
*Código tarifario 0916, costo: 70.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0890, costo: 80.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0890, costo: 130.00 (EXPROCASE)*
3. El Grado de Bachiller (copia)
4. Informe Favorable de los Docentes Revisores.
5. Constancia de Corrector de Estilo.
6. Resolución que Aprueba el Plan de Trabajo de Suficiencia Profesional.
7. DNI
8. Un (01) ejemplar de la versión final de Trabajo de Suficiencia Profesional en archivo digital Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***





# **INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**( PARA OBTENER EL GRADO DE BACHILLER)**

## **REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud) pidiendo Inscripción del Trabajo de Investigación
2. Recibo de Pago por Inscripción del Trabajo de Investigación:
  - Código tarifario 0897, costo: 80.00 (REGULAR)*
  - Código tarifario 0897, costo: 90.00 (SEMIPRESENCIAL)*
  - Código tarifario 0897, costo: 280.00 (EXPROCASE)*
  - Código tarifario 0898, costo: 150.00 ( REGULAR ) - GRUPAL*
  - Código tarifario 0898, costo: 150.00 (SEMIPRESENCIAL) - GRUPAL*
  - Código tarifario 0898, costo: 350.00 (EXPROCASE) - GRUPAL*
3. Certificado de Estudios (copia).
4. Declaración Jurada de Veracidad de Información
5. DNI (copia)
6. Un (01) ejemplar de trabajo de investigación en archivo digital Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.
7. El estudiante es quien elige al docente asesor, nombrado o contratado con reconocida trayectoria académica en la investigación universitaria, será de acuerdo al área, sub área y disciplina correspondiente a la investigación de la UNE EGyV.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# **CAMBIO DE ASESOR O TITULO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

## **Cambio de Asesor**

1. Formato Único de Tramite (FUT)
2. Recibo de Pago por Cambio de Asesor.

*Código tarifario 0672, costo: 35.00*

3. Resolución de Inscripción de Trabajo de Investigación

## **Cambio de Titulo del Trabajo de Investigación**

1. Formato Único de Tramite (FUT)
2. Recibo de Pago por Cambio de Titulo de Trabajo de Investigación.

*Código tarifario 0383, costo: 35.00*

3. Resolución de Aprobación e Inscripción de Trabajo de Investigación

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE. de forma presencial.***



# REVISIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud) Revisión de Trabajo de Investigación.
2. Recibo de Pago por Revisión de Trabajo de Investigación:  
*Código tarifario 0899, costo: 80.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0899, costo: 90.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0899, costo: 280.00 (EXPROCASE)*  
*Código tarifario 0900, costo: 150.00 (REGULAR) - GRUPAL*  
*Código tarifario 0900, costo: 150.00 (SEMIPRESENCIAL) - GRUPAL*  
*Código tarifario 0900, costo: 350.00 (EXPROCASE) - GRUPAL*
3. Informe Favorable de Docente Asesor.
4. Resolución de Inscripción del Trabajo de Investigación
5. Certificado de Estudios Universitario (Copia).
6. DNI (Copia)
7. Un (01) ejemplar de la Versión Final de Trabajo de Investigación en Archivo Digital Formato WORD y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# DESIGNACIÓN DEL JURADO EVALUADOR, FECHA Y HORA DE LA SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud) Designación de Jurado Evaluador, Fecha y Hora de la Sustentación de Trabajo de Investigación.
2. Recibo de Pago por Sustentación de Trabajo de Investigación:  
*Código tarifario 0901, costo: 130.00 (REGULAR)*  
*Código tarifario 0901, costo: 220.00 (SEMIPRESENCIAL)*  
*Código tarifario 0901, costo: 460.00 (EXPROCASE)*
3. Informe Favorable de los Docentes Revisores.
4. Constancia de Corrector de Estilo.
5. Resolución de Inscripción y Aprobación de Trabajo de Investigación.
6. Certificado de Estudios (Copia).
7. Copia del DNI
8. Un (01) ejemplar de la versión final de Trabajo de Investigación en archivo digital Formato WORD Y PDF, no debe estar protegido con ninguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***

***Los Egresados de Complementación Académica o Pedagógico, tiene que adjuntar su Título y el Certificado Tecnológico, Fedateado Interno por la UNE., o de su Instituto de Procedencia***



**APROBACIÓN DEL GRADO DE BACHILLER  
UNIVERSITARIO (por Trabajo de Investigación)**

**REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud) pidiendo Aprobación del Grado de Bachiller Universitario, a la Facultad.
2. Pago por Concepto de Grado Académico de Bachiller Universitario.
3. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio Institucional Digital de la UNE EGYV. los datos debidamente llenados y firmado por el/los autor/es.
4. Haber solicitado el Informe Académico de la Declaración de Expedito para la Obtención del Grado Académico de Bachiller Universitario.
5. Acta que Sustenta la Nota Aprobatoria del Trabajo de Investigación.
6. Constancia del Dominio de una Lengua Extranjera o de una Lengua Nativa, emitida por el CIUNE de la UNE EGYV.
7. Un (01) ejemplar de la última versión Final del Trabajo de Investigación Sustentado y Aprobado, en archivo digital Formato WORD y PDF, que no debe estar protegido con alguna contraseña.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE. de forma presencia***



# MATRÍCULA ESPECIAL

**(Los cursos programados del pte. ciclo académico)**

***REGULAR / SEMIPRESENCIAL/ Y EX PROCASE***

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago de Matrícula Especial  
***Código tarifario 0052, costo: 80.00 (Regular y Semipresencial)***  
***Código tarifario 0052, costo: 110.00 (Ex PROCASE)***
3. Recibo de Pago x Pensión de Enseñanza:  
***Código tarifario 0053, Costo: 20 X Crédito (Regular y Semipresencial)***  
***Código tarifario 0053, Costo: 30 X Crédito (Ex PROCASE)***
4. Recibo de Pago de Diagnóstico Académico:  
***Código tarifario 0276, Costo: 5.00 (Regular y Semipresencial)***  
Recibo de Pago de Record Académico:  
***Código tarifario 0076, Costo: 20.00 (Ex PROCASE)***
5. Declaración Jurada de Veracidad de Información
6. Acreditar que no haya solicitado más (04) matriculas especiales.
7. Copia de DNI

***Nota: Los pagos se realiza en el Banco de la Nación o en Tesorería de la UNE.***

***Los documentos escaneados en PDF y en un solo archivo.***



# MATRÍCULA ESPECIAL EXTRAORDINARIA

(Los cursos no programados en el Pte. ciclo académico)

*REGULAR / SEMIPRESENCIAL / Y EX PROCASE*

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago de Matrícula Especial:  
*Código tarifario 0052, costo: 80.00 (Regular y Semipresencial)*  
*Código tarifario 0052, costo: 110.00 (EXPROCASE)*
3. Recibo de Pago de Pensión de Enseñanza:  
*Código Tarifario 0053, 20 X Crédito (Regular y Semipresencial)*  
*Código Tarifario 0053, 30 X Crédito (EX PROCASE)*
4. Recibo de Pago de Diagnóstico Académico:  
*Código Tarifario 0276, COSTO: 5.00 (Regular y Semipresencial)*
5. Recibo de Pago de Record Académico:  
*Código Tarifario 0076, COSTO: 20.00 (EX PROCASE)*

**Nota:** Acreditar que no haya solicitado más (04)

Matriculas Especiales o Extraordinarias.

**Los pagos se realiza en el Banco de la Nación, O en Tesorería de la UNE.**



## **CURSO POR TUTORÍA**

**Solo una (01) asignatura para culminar sus estudios y no programada en el ciclo**

***REGULAR / SEMIPRESENCIAL/ Y EX PROCASE***

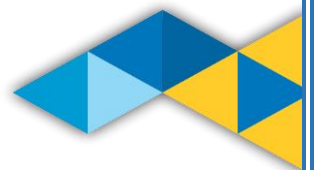
### **REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago de Curso por Tutoría:  
*Código tarifario 0070, costo: 170.00 (Regular y Semipresencial)*  
*Código tarifario 0070, costo: 185.00 ( EX PROCASE).*
3. Recibo de Pago de Diagnóstico Académico:  
*Código tarifario 0276, costo: 5.00 (Regular y Semipresencial)*
4. Recibo de Pago de Record Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 20.00 (EX PROCASE)*

***Nota: No hay Matricula por TUTORIA de los Cursos: Practicas Pre Profesionales y talleres de investigación.***

***Los Pagos se realiza en el Banco de la Nación o en Tesorería de la UNE. de forma Presencial.***

***Los documentos escaneados en PDF y un solo archivo,***





## RESERVA DE MATRÍCULA

### REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago de Reserva de Matrícula:  
*Código tarifario 0055, costo: 70.00 x Ciclo (Regular/Presencial).*
3. Recibo de pago de Récord Académico (a partir del II ciclo)  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00 (Regular/Presencial).*
4. Constancia de ingreso (para ingresantes).

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE. de forma presencial.***

## REINGRESO Y ADSCRIPCIÓN

### REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago de Reingreso y Adscripción:  
*Código tarifario 0058, costo: 130.00 (Regular /Presencial)*
3. Recibo de Pago de Récord Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00 (Regular/Presencial).*
4. Constancia de Ingreso (Solo para ingresantes).
5. Copia de Resolución de Reserva de Matrícula.



# RESERVA DE MATRÍCULA Y REINGRESO Y ADSCRIPCIÓN

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago de Reserva de Matrícula:  
*Código tarifario 0055, costo: 70.00 x ciclo (Regular/Presencial).*
3. Recibo de Pago de Reingreso y Adscripción:  
*Código tarifario 0058, costo: 130.00 (Regular/Presencial).*
4. Recibo de Pago de Récord Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00 (Regular/ presencial).*
5. Constancia de Ingreso (para ingresantes).
6. Copia de Resolución de Reserva de Matrícula, ( Si ha solicitado anteriormente)
7. Declaración Jurada de Veracidad de Información

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.,***



## **CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS**

### ***EXTERNO - COMPLEMENTACIÓN***

#### **REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por Convalidación de Asignaturas:  
*Código tarifario 0059, costos: 312.00 (156 cred.), 244.00 (122cred.), 240.00 (120 cred.), 200.00 (100 cred.), 156.00 ( 78 cred.) y 68.00 (34 cred.)*
3. Recibo de Pago por Récord Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 20.00*
4. Certificado de Estudio de Educación Superior Tecnológica (Fedateado actualizado).
5. Título de otra Institución (Fedateado actualizado).
6. Constancia del Idioma de Inglés (Promoc. 2016-2017),  
Coordinar con el CIUNE, Srta. Shirley Telef. Nº 966770505
7. DNI.(Copia)

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



## **CONVALIDACIÓN POR CURSO INTERNO/ INGRESANTES O POR MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

### **REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago de Convalidación por Curso:  
*Código tarifario 0059, costo: 60.00 x curso (Regular/Presencial)*  
*Código tarifario 0059, costo: 75.00 x curso (EX PROCASE)*
3. Recibo de Pago por Diagnóstico Académico:  
*Código tarifario 0276, costo: 5.00 (Regular / Presencial).*
4. Sílabos de los Cursos a Convalidar (de ambos cursos).
5. Copia de DNI.

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



## **DESMATRICULA (RETIRO DE CURSO)**

**(Procede solo hasta treinta (30) días iniciadas las clases)**

### **REQUISITOS:**

1. FUT (Formato), Des matricula de Curso con el Sustento Respectivo.
2. Ficha de Matrícula.
3. DNI. (copia)

## **RETIRO DE CICLO Y ANULACIÓN DE MATRICULA**

**(En la Fecha fijada por el calendario académico)**

### **REQUISITOS:**

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago por Retiro de Ciclo y Anulación de Matricula:  
***Código tarifario 0056, costo: 70.00***
3. Ficha de Matricula
4. DNI.(copia)

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



## TRASLADO DE FACULTAD O CAMBIO DE ESPECIALIDAD Y/O REGIMEN

### REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud), con el Sustento Respectivo
2. Recibo de Pago por Traslado o Cambio:  
*Código tarifario 0060, costo: 70.00 (de Especialidad).*  
*Código tarifario 0061, costo: 80.00 (de Facultad o Régimen).*
3. Recibo de Pago por Record Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00*
4. Acreditar la Aprobación de Ochenta y Ocho (88) créditos, en Cuatro Semestres Académicos.
5. Acreditar el Promedio Ponderado Mínimo de Dieciséis (16).
6. DNI. (copia)

### NOTA:

- *El estudiante podrá realizar el Traslado Interno por única vez, Cambio de Especialidad o Traslado de Facultad y/o Régimen en el desarrollo de los estudios profesionales.*

*Los Ingresantes Exonerados por Grado, Título o Traslado Externo no podrán solicitar el Cambio o Traslado.*

*Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.*



# CONSTANCIA DE MATRÍCULA O ESTUDIOS

*REGULAR / SEMIPRESENCIAL/ Y EX PROCASE*

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago x Constancia de Estudios o de Matricula:  
*Código tarifario 0393, costo: 15.00 ( Regular y Semi-Presencial)*  
*Código tarifario 0393, costo: 25.00 ( EXPROCASE)*
3. Recibo de Pago por Récord Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00 ( Regular y Semi-Presencial)*  
*Código tarifario 0076, costo: 20.00 ( EXPROCASE)*
4. Ultima Ficha de Matrícula o Consolidado de Matrícula
5. DNI. (Copia)

*Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en  
tesorería de la UNE.*



# CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA

*REGULAR / SEMIPRESENCIAL/ Y EX PROCASE*

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de pago x Constancia de Buena Conducta:  
*Código tarifario 0381, costo: 15.00 ( Presencial y Semi-Preseencial )*  
*Código tarifario 0381, costo: 35.00 ( EX PROCASE )*
3. Recibo de pago por Récord Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00 ( Presencial y Semi- Preseencial )*  
*Código tarifario 0076, costo: 20.00 ( EXPROCASE )*
4. Ultima Ficha de Matrícula
5. DNI. ( copia)

*Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.*





## CONSTANCIAS DIVERSAS

### REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago x Constancia:  
*Código tarifario 0024, costo: 25.00 ( Regular y Semi-Presencial )*  
*Código tarifario 0024, costo: 35.00 ( EXPROCASE )*
3. Recibo de Pago por Récord Académico:  
*Código tarifario 0076, costo: 15.00 ( Regular y Semi-Presencial )*  
*20.00 Código tarifario 0076, costo: 20.00 ( EXPROCASE )*
4. Ultima Ficha de Matrícula
5. DNI.( copia)

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR EL DECANATO

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud).
2. Recibo de Pago, por, Carta de Presentación  
*Código tarifario 0030, costo: 10.00*
3. Ficha de Matrícula del Presente Ciclo o Récord Académico.
4. DNI.( copia)

## PROCEDIMIENTO:

- El estudiante presenta en mesa de partes de la Facultad el expediente, el cual es tramitado en el decanato, según corresponda.

La dependencia correspondiente emite y entrega el documento al estudiante

***Nota: Los Pagos puede realizar en el banco de la Nación o en tesorería de la UNE.***



# RECTIFICACIÓN DE NOTA

**(Solo del ciclo anterior y hasta el término de la matrícula del siguiente ciclo.)**

## REQUISITOS:

1. FUT (Solicitud) indicando el nombre del docente quien dictó la asignatura.
2. Recibo de Pago x Duplicado de Acta ( hará efectivo el responsable del error.)

***Código tarifario 0073, costo: 46.00 ( Regular y Semi-Presencial )***

***Código tarifario 0073, costo: 80.00 ( EXPROCASE )***

3. Copia de Consolidado de Matrícula.
4. Informe del Docente indicando las Notas por Rubros, según el Registro de Acción Docente.
5. Informe del Director del Departamento Académico correspondiente.
6. DNI. (copia)

## PROCEDIMIENTO:

- Si existe error al llenar la nota en el acta de evaluación, el estudiante presenta la solicitud en su facultad, a más tardar hasta el inicio del proceso de matrícula del ciclo académico siguiente.
- En el expediente debe adjuntar los documentos requeridos y de ser posible otras pruebas escritas, trabajo calificados, la asistencia, etc. Que demuestren la validez de su reclamo.
- El docente responsable de la asignatura presenta su informe académico.
- La facultad emite la resolución en la que dispone la anulación de la nota y se autoriza la rectificación de nota y solicitando a la OCR y SA la emisión del duplicado de acta.



## **DOCUMENTOS PARA EL REPOSITORIO MEDIANTE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

1. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio institucional digital de la UNE- RIDUNE
2. Reporte del Turnitin, o porcentaje (%) de similitud.
3. Constancia de Corrector de Estilo.
4. Constancia de Sustentación y Resultados ( de notas)
5. Resolución del Sorteo de Tema y el Examen de Suficiencia
6. Acta del Sorteo de Tema
7. DNI (opcional)
8. Monografía en PDF

### **NOTA:**

- Remitir los documentos Escaneado y en PDF a la Unidad de Investigación de la Facultad de Tecnología,
- al correo [fatec.investigación@une.edu.pe](mailto:fatec.investigación@une.edu.pe)
- Secretaria Srta. Maribel Matos– Cel. 955622077

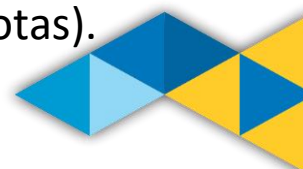


## **DOCUMENTOS PARA PUBLICAR EN EL REPOSITORIO MEDIANTE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL ( HASTA EL 15 DE SETIEMBRE 2022)**

1. Acta de Entrega-Recepción del Examen de Suficiencia Profesional.
2. Constancia de Originalidad.
3. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio Institucional Digital de la UNE- RIDUNE
4. Constancia de Corrector de Estilo
5. Reporte del Turnitín, o Porcentaje (%) de Similitud
6. Acta de Sustentación y resultados ( de Notas)
7. Resolución de Sorteo de Tema y Examen de Suficiencia Profesional
8. Acta de Sorteo de Tema
9. DNI (opcional)

En el CD del Examen de suficiencia Profesional, es en WORD Y PDF, debe estar lo sgte.

- La Portada, Firma de los Jurados, Constancia de Originalidad, el reporte del turnitin (%), el Acta de Sustentación y Resultados (donde esta las Notas).



- Remitir los documentos en PDF a la Unidad de Investigación de Tecnología, en PDF
- al correo: [fatec.investigación@une.edu.pe](mailto:fatec.investigación@une.edu.pe)  
secretaria Srta. Maribel Matos– Cel. 955622077



**DOCUMENTOS PARA PUBLICAR EN EL  
REPOSITORIO MEDIANTE EXAMEN DE SUFICIENCIA  
PROFESIONAL**

**(A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE 2022)**

1. Acta de Entrega-Recepción del Examen de Suficiencia
2. Formato de Autorización para la Publicación - RIDUNE
3. Constancia de Corrector de Estilo
4. Informe sobre Aprobación de Originalidad
5. Reporte del Turntín, firmada
6. Resolución de Designación de Jurados
7. Acta de Sorteo de Tema
8. DNI (opcional)
9. Examen de suficiencia Profesional en PDF con firmas virtuales de los Jurados.
  - Portada
  - Firma de Jurados
  - Constancia de Originalidad
  - Turnitin
  - Acta de Sustentación de Notas
  - Contenido



Son solamente 02 PDFs.

- Remitir los documentos en PDF a la Unidad de Investigación de Tecnología, en PDF,
- al correo [fatec.investigación@une.edu.pe](mailto:fatec.investigación@une.edu.pe)  
secretaria Srta. Maribel Matos– Cel. 955622077





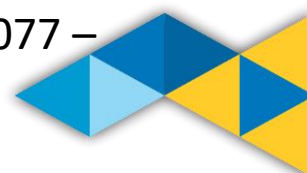
# DOCUMENTOS PARA PUBLICAR EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL DE LA UNE

## TESIS

1. Acta de Entrega y Recepción de Tesis.
2. Constancia de Originalidad de la Tesis
3. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio Institucional Digital de la UNE- RIDUNE
4. Reporte de Turnitin, o % de Similitud
5. Constancia de Corrección de Estilo
6. Acta de sustentación y Resultados(de Notas) de Tesis
7. Resolución de Proyecto de Tesis
8. Resolución de Sustentación y Designación de Jurado
9. Tesis en PDF

### NOTA:

- Remitir los documentos a la Unidad de Investigación de Tecnología, en PDF, al correo [fatec.investigación@une.edu.pe](mailto:fatec.investigación@une.edu.pe)
- secretaria Srta. Maribel Matos– Cel. 955622077 –



# DOCUMENTOS PARA EL REPOSITORIO

## EN EL CASO DE TESIS

1. Formato de Autorización para la Publicación en el Repositorio institucional digital de la UNE- RIDUNE
2. Reporte de Turnitin, porcentaje de similitud
3. Constancia de Corrector de Estilo.
4. Acta de Sustentación y Resultados (de Notas)
5. Resolución de Sustentación de Tesis y designación de Jurado.
6. Resolución de Aprobación de Proyecto de Tesis y Designación de Jurado
7. Copia de DNI
8. Tesis en PDF

### NOTA:

- Remitir los documentos a la Unidad de Investigación de Tecnología, en PDF, al correo [fatec.investigación@une.edu.pe](mailto:fatec.investigación@une.edu.pe)
- secretaria Srta. Maribel Matos – Cel. 955622077

