



## Pasos para solicitar el servicio de impresión en la EDIUNE

### Carta a la Editorial Universitaria

dirigida a la Directora, Lic. Adm. Raquel Meneses Fernández

Haciendo una breve descripción del tema y destacando la importancia del texto a publicar dentro del conocimiento científico, cultural, académico o histórico.

Considerando los principios básicos de la enseñanza, el texto debe enseñar, explicar, animar, preguntar, motivar e informar.

### Características del texto en formato digital

Enviar en Word y PDF

Tamaño de página: A4.

Márgenes: Superior e inferior de 3.0 cm.; izquierdo y derecho de 2.5 cm.

Interlineado: Espacio y medio (1.5).

Fuente: Times New Roman.

Para el texto principal, usar tamaño de fuente de 12 puntos;

para las citas directas extensas (que superen las 40 palabras), 11 puntos;

y para las notas al pie, 10 puntos.

Todo el texto debe estar a una (1) columna.

No utilizar negritas, salvo para los títulos y subtítulos.

Todas las páginas deben estar numeradas (parte central inferior de cada página).

La numeración debe iniciar desde la portada del manuscrito (donde se consignan el título del libro y el nombre del autor, editor o compilador).

Todas las ilustraciones, imágenes, fotografías, figuras, gráficos y tablas deben estar incluidas en el texto y numeradas de manera secuencial con un título breve y la fuente bibliográfica. Las tablas deben ser diseñadas en Word (No como imágenes ni adjuntarse desde Excel).

### Descargar y llenar la Ficha descriptiva

Formato 1.1

Indicando los datos que requiere en la publicación para poder elaborar un presupuesto y remitirle la proforma respectiva.

Enviar todo a [ediune@une.edu.pe](mailto:ediune@une.edu.pe).

