

GUIA PARA REGISTRAR DATOS EN EL CTI Vitae y ORCID PARA DOCENTES DE LA UNE ADAPTADO DEL MANUAL DE CONCYTEC



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Vicerrector

Dr. Daniel Marcos Chirinos Maldonado
dchirinos@une.edu.pe

Jefa de la Unidad del Vicerrectorado de Investigación

Lic. Maribel Fanny Quintana Rocha
mquintana@une.edu.pe

Asistente Académico

C.P. Manuela Mayo Cruz
mmayo@une.edu.pe

Secretaria

Sra. Marlene Flores Tone
mflores@une.edu.pe

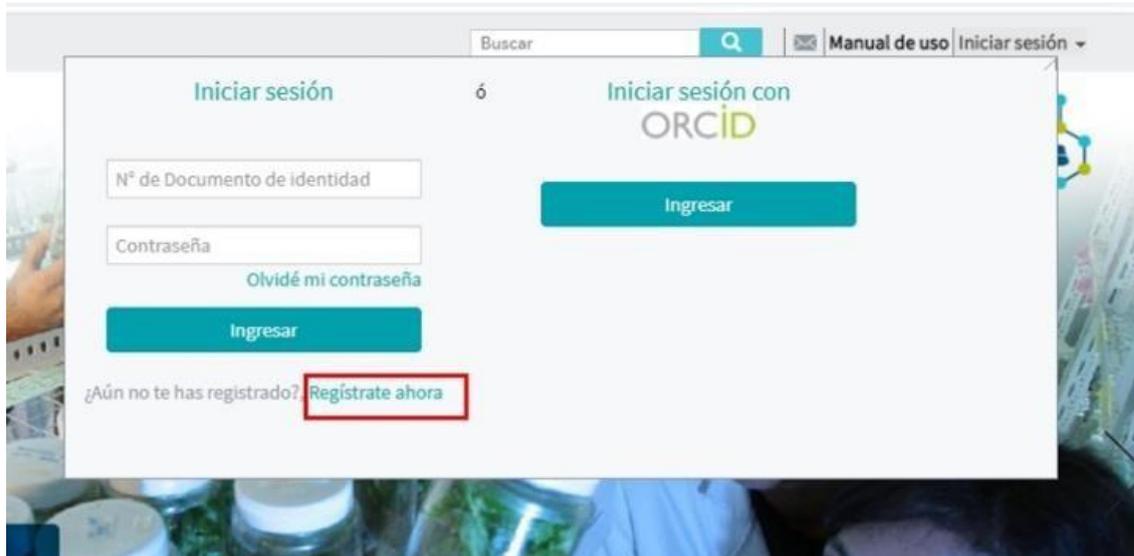
Consultas al correo unidad.vinvestigacion@une.edu.pe

Téc. Raúl Eduardo Palacios Vittor Cel: 990311713

REGISTRO EN EL CTI Vitae

Los pasos para inscribirse son los siguientes:

1. Ingrese al sitio web <https://ctivitae.concytec.gob.pe>. En la parte superior derecha haga clic en **"Iniciar sesión"**, y en la nueva ventana haga clic en **[Regístrate ahora]**.



2. En la página de **"REGISTRO DE USUARIO"** seleccione el tipo de documento de identidad:

El presente módulo está dirigido exclusivamente a nuevos usuarios que desean inscribirse en el CTI Vitae - Hojas de vida afines a la Ciencia y Tecnología (antes DINA), del CONCYTEC.
Registre su información de acuerdo a lo reportado en RENIEC.

Tipo de Documento:

Número de documento(Usuario):

Fecha de nacimiento:

Validar con RENIEC



3. i) Ingresar el número de su DNI,
ii) Ingresar su fecha de nacimiento en el formato "dd-mm-aaaa", o usando el calendario que se muestra,
iii) Hacer clic en el botón "Validar con RENIEC".
4. Luego les aparecerá esta nueva ventana "Datos validados por reniec" y por último click en acepto los términos y condiciones...

Datos validados por RENIEC

Tipo de Documento:

Número de documento(Usuario):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Género:

Fecha de nacimiento:

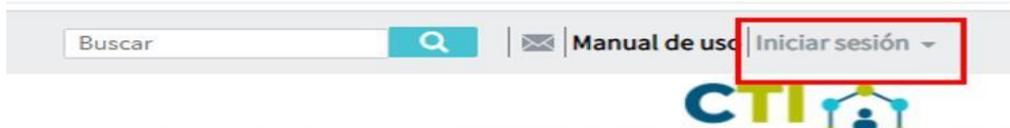
Acepto los términos y condiciones así como la política de privacidad establecidas en el Directorio Nacional de Investigadores en Ciencia, Tecnología e Innovación del Perú.



5. Se le solicitará un correo electrónico y una clave de acceso. Le llegará un correo electrónico para que confirme su registro en el CTI Vitae.

COMO INGRESAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN

1. Ingresar a la página web <https://ctivitae.concytec.gob.pe>, y en la parte **superior derecha** hacer clic en **"Iniciar sesión"**.
2. En la ventana emergente debe ingresar su *Usuario* (número su documento de identidad: DNI), y *Contraseña*.
3. Hacer clic en el botón **"Ingresar"**.



Iniciar sesión

6

Iniciar sesión con ORCID

[Olvidé mi contraseña](#)

[¿Aún no te has registrado?, Regístrate ahora](#)

NOTA: Si acaba de inscribirse, e ingresa por primera vez, debe tener en cuenta que inicialmente será visible un mensaje de alerta (haga clic en **[aceptar]**) y que por defecto solo la sección de datos generales se encuentra habilitada para el ingreso de información. Para poder habilitar las otras secciones de su hoja de vida, es necesario completar los campos obligatorios.

Los campos obligatorios son:

1. Foto de perfil
2. Actualización de datos
3. Experiencia laboral



Directorio Nacional de Investigadores e Innovadores(DINA)

Como parte del proceso de implementación de nuevas funcionalidades del Directorio Nacional de Investigadores e Innovadores (DINA), el CONCYTEC solicita ingresar una foto en su perfil para completar adecuadamente su registro en el DINA.



1. Foto de perfil

- 1.1** Para agregar una foto, dar clic en el botón **[Seleccionar archivo]**



1.2 Se visualiza el nombre del archivo y luego dar clic en **[Agregar foto]**.



1.2 Automáticamente la fotografía se visualizará en su perfil.

2. Actualización de datos

2.1 rellene el siguiente formulario con la información correspondiente

DATOS ACTUALES

Dirección actual: <input type="text"/> ✓	Teléfono de contacto: <input type="text"/> ✓	Celular: <input type="text"/> ✓
País: <input type="text" value="PERU"/> ▼	Departamento:* <input type="text" value=":: Departamento ::"/> ▼	Provincia:* <input type="text" value=":: Provincia ::"/> ▼

(*) Campos obligatorios solo para Perú

Email: ✓

Web personal:

2.2 Haga clic en **[Guardar]**

AUTORIZACIÓN DE ACCESOS A MIS DATOS

Acepto los términos y condiciones y el tratamiento de los datos personales que realice el CONCYTEC

Autorizo que mis datos sean visibles al público en lo siguiente:	
Datos personales: <input checked="" type="checkbox"/>	Datos académicos: <input checked="" type="checkbox"/>
Datos laborales: <input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos de investigación: <input checked="" type="checkbox"/>
Áreas OCDE: <input checked="" type="checkbox"/>	Producción científica: <input checked="" type="checkbox"/>
Idiomas: <input checked="" type="checkbox"/>	Distinciones y premios: <input checked="" type="checkbox"/>
Compartir mi correo personal con otros investigadores: <input checked="" type="checkbox"/>	Producción Tecnológica y/o Industrial: <input checked="" type="checkbox"/>
Compartir mi telefono de contacto con otros investigadores: <input checked="" type="checkbox"/>	

3. Experiencia Laboral

3.1 Ingrese a la pestaña "**Experiencia laboral**".



3.2 En el caso que acabe de registrarse en CTI Vitae se visualizará un mensaje para seleccionar dos opciones:

- a) No laboro actualmente
- b) Ingresaré experiencia laboral actual



3.3 Si selecciona el botón "**No laboro actualmente**". Inmediatamente se habilitarán todos los campos para continuar con el registro



3.4 Si selecciona el botón "**Ingresaré experiencia laboral actual**", se visualizará otro mensaje donde se indica el procedimiento para colocar que trabaja actualmente en la institución que seleccionó. Debe dar clic en aceptar e inmediatamente actualizar su experiencia laboral para continuar completando los demás campos.

EXPERIENCIAS



EXPERIENCIA LABORAL

En la ventana emergente, ingrese la información solicitada en el siguiente formulario:

Cargo (*): Cargo en I+D+i:

Institución (*):

Fecha inicio: Fecha fin:

Trabaja aquí actualmente

Descripción
Cargo:

(*)Campos Obligatorios

PONER RUTA DE LA UNIVERSIDAD CORRECTA

BÚSQUEDA DE INSTITUCIÓN

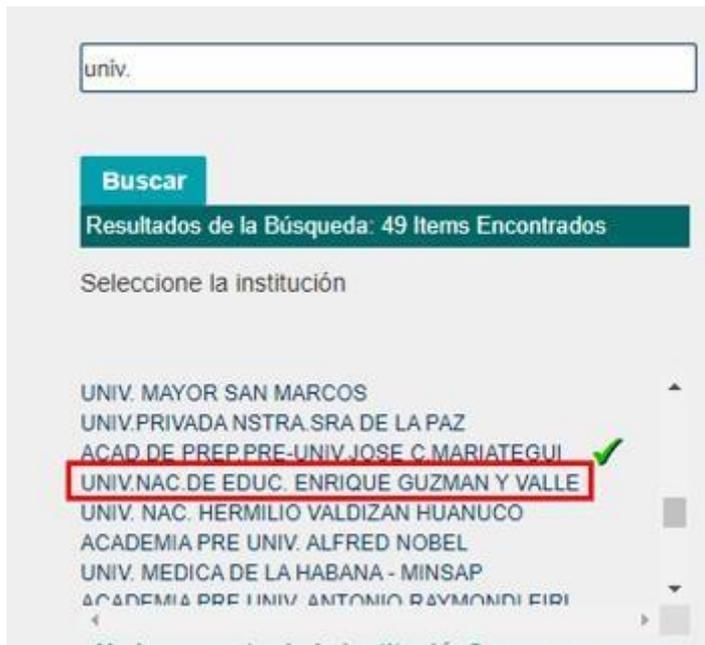
Ingrese la razón social de la institución total o parcialmente y luego seleccione 'Buscar'

¿No ha encontrado la institución? cree una nueva institución:

Digitamos UNIV.

Damos click a buscar

A continuación, nos mostrara la siguiente ventana con el listado de universidades Permitiendo elegir la deseada.



Al terminar haga clic en el botón **[Guardar]**.

Automáticamente al final de la página aparecerá la información agregada.

Institución Principal(*)	Institución	Cargo	Fecha inicio	Fecha fin	Adjunto
<input type="radio"/>	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	DOCENTE	Junio 2004	A la actualidad	Agregar Archivo  

Para seleccionar la **institución laboral principal**, en la columna de **Institución Principal** seleccione con un clic la institución, y luego de clic en el botón **[Aceptar]**.

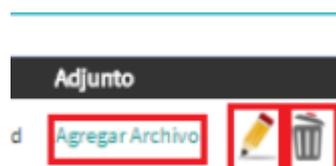


Institución Principal(*)	Institución	Cargo	Fecha inicio	Fecha fin	Adjunto
<input checked="" type="radio"/>	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	DOCENTE	Junio 2004	A la actualidad	Agregar Archivo  

(*) Seleccione su institución laboral principal

A final de la página aparecerá la información agregada. Se resaltará en negro o color azul la Institución Laboral Principal, y en este listado podrá:

- Adjuntar un documento de sustento, haciendo clic en el texto **Agregar archivo**.
- Editar un registro haciendo clic en el icono del **lápiz**.
- Eliminar un registro haciendo clic en el icono del **tacho**.



EXPERIENCIA COMO DOCENTE

En esta sección podrá ingresar toda la información relacionada a su experiencia laboral.

1. Ingrese a la pestaña "**Experiencia laboral**".
2. Haga clic en el botón [**Docente**]:

EXPERIENCIAS



3. En la ventana emergente, ingrese la información solicitada en el siguiente formulario:

EXPERIENCIA DOCENTE- NUEVO

Institución (*): 

Tipo de Institución (*): 

Tipo de docente Universitario (*): 

Descripción Cargo:

Fecha inicio:

Fecha fin: Trabaja aquí actualmente

Documento de Sustento: 

(*)Campos Obligatorios



NOTA:

Institución: Seleccione la entidad donde laboró haciendo clic en el icono de la lupa, e ingrese los datos solicitados.

Tipo de institución:

- Universidad
- Instituto
- Otros

Tipo de docente universitario:

- Ordinario-Principal
- Ordinario-Asociado
- Ordinario-Auxiliar
- Extraordinario (emérito, honorario y similares)
- Contratado

Descripción del cargo: Un breve resumen de su cargo

Fecha de inicio y fin: Fecha cuando inició a laborar y fecha cuando concluyó sus estudios. Si aún continúa trabajando en la institución. Seleccionar el botón: Trabaja aquí actualmente

Agregar archivo: Adjuntar el archivo que sustenta su experiencia

Al terminar haga clic en el botón **[Guardar]**.

Automáticamente al final de la página aparecerá la información agregada. En este listado podrá:

- Adjuntar un documento de sustento, haciendo clic en el texto **Agregar archivo**.
- Editar un registro haciendo clic en el icono del **lápiz**.
- Eliminar un registro haciendo clic en el icono del **tacho**.

EXPERIENCIA COMO ACESOR DE TESIS:

En esta sección podrá ingresar la información relacionada a las **tesis sustentadas y aprobadas** en las cuales ha sido el Asesor principal.



1. Click en asesor de tesis
2. En la ventana emergente, ingrese la información solicitada en el siguiente formulario.

EXPERIENCIA COMO ASESOR DE TESIS - NUEVO

Universidad (*): 

Tesis (*):

Tesista (*):

Fecha de aceptación de la tesis (*):

Documento de Sustento:

Enlace de Fuente del repositorio académico:

(*)Campos Obligatorios

Universidad	<p>Seleccione la entidad donde laboró haciendo clic en el icono de la lupa, e ingrese la razón social de la entidad. Si la institución no está en la lista, vea las instrucciones de como agregar nuevas instituciones.</p>
Tesis	<p>Seleccionar el tipo de tesis que asesoró</p>
Tesista	<p>Mencionar el nombre del tesista</p>
Fecha de aceptación de la tesis	<p>Indicar la fecha de aceptación de la tesis</p>
Documento de sustento	<p>Adjuntar el acta de sustentación de la tesis</p>
Enlace de fuente del repositorio académico	<p>Colocar el enlace web donde se encuentra visible la tesis</p>

Al terminar haga clic en el botón **[Guardar]**. Se mostrará de la siguiente manera

EXPERIENCIA COMO ASESOR DE TESIS

Código	Universidad	Tesis	Tesista(s)	Fecha Aceptación de Tesis	Adjuntos	Repositorio
1	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Doctorado	Rolando Ríos Díaz	Octubre 2018	Agregar Archivo	
2	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Doctorado	Rolando Ríos Díaz	Octubre 2018	Agregar Archivo	
3	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Magister	Bellido Gómez, Yolanda Alpida	Noviembre 2014	Agregar Archivo	Ver Enlace
4	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Licenciado / Título	Mendez Palomino, Gabriela Lizeth; Montalvo Rivas, Karín Margoth	Octubre 2017	Agregar Archivo	Ver Enlace
5	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Magister	Tirado García, María Estela	Diciembre 2017	Agregar Archivo	Ver Enlace
6	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Magister	Mendoza Herrera, Leysi Rita Milagros	Noviembre 2017	Agregar Archivo	Ver Enlace
7	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Magister	Parra Ocampo, Paola Julia	Julio 2019	Agregar Archivo	Ver Enlace
8	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Magister	Espinoza De La Sota, Karim Raquel	Febrero 2017	Agregar Archivo	Ver Enlace

FORMACIÓN ACADÉMICA:

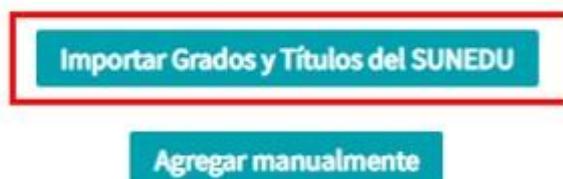
En esta sección podrá agregar sus grados y/o títulos obtenidos, ya sea de forma automática a través de un servicio web con la [Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria \(SUNEDU\)](#), o de manera manual. Adicionalmente podrá agregar información sobre Formación continua, como cursos, seminarios, talleres, etc.

- Ingrese a la pestaña **[Formación Académica]**.

Datos Generales	Experiencia Laboral	Formación Académica	Idiomas	Líneas de Investigación	Proyectos (I+D+i)	Producción Tecnológica y/o Industrial	Producción Científica	Distinciones y premios
-----------------	---------------------	----------------------------	---------	-------------------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------

- Para importar Grados y Títulos a través de SUNEDU haga clic en el botón **[Importar Grados y Títulos SUNEDU]**

FORMACIÓN ACADÉMICA



- A continuación, aparecerá una ventana emergente, en la cual aparecerá su DNI para hacer la consulta con SUNEDU y ver que Grados tiene registrados.

Haga clic en **[Consulta]**:

IMPORTAR DATOS ACADÉMICOS

Información del Registro Nacional de Grados y Títulos del SUNEDU

DNI:

Consultar

- Seleccionar con un check los grados obtenidos y luego presionar el botón **[Importar]** se vera de la siguiente manera.

Código	Centro de estudios	Grado obtenido	Título	Fecha inicio	Fecha fin	Adjuntos	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	DOCTORADO	DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, ESPECIALIDAD: MENCIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACION			Agregar Archivo	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	MAGISTER	MAGISTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, ESPECIALIDAD: MENCIÓN: TECNOLOGIA EDUCATIVA			Agregar Archivo	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	DOCTORADO	GRADO ACADEMICO DE DOCTOR, ESPECIALIDAD: DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION			Agregar Archivo	
4	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	LICENCIADO / TÍTULO	LICENCIADO EN EDUCACION PRIMARIA, ESPECIALIDAD: -			Agregar Archivo	

IDIOMAS:

En esta sección podrá agregar todos los idiomas, y el nivel de conocimiento de cada uno de ellos.

1. Ingresar a la pestaña "Idiomas".



2. Ingrese los datos del idioma que desea agregar en cada casillero y luego [Guardar].

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(*) Ingrese los idiomas que crea conveniente.

DATOS DE IDIOMA

Formulario de datos de idioma con los siguientes campos:

- * Idioma: --Selec-- (seleccionado con un círculo rojo)
- Lectura: --Selec-- (seleccionado con un círculo rojo)
- Conversación: --Selec-- (seleccionado con un círculo rojo)
- Escritura: --Selec-- (seleccionado con un círculo rojo)
- Forma de aprendizaje: --Selec-- (seleccionado con un círculo rojo)
- Lengua materna:

Botón **Guardar** con una marca de verificación verde.

A medida que vayamos llenando la información aparecerá de manera consecutiva

Código	Idioma	Lectura	Conversación	Escritura	Forma de aprendizaje	Lengua materna	
1	INGLES	BÁSICO	BÁSICO	BÁSICO	OTROS	No	
2	ITALIANO	BÁSICO	BÁSICO	BÁSICO	OTROS	No	
3	ESPAÑOL O CASTELLANO	AVANZADO SUPERIOR	AVANZADO SUPERIOR	AVANZADO SUPERIOR	OTROS	Si	

PROYECTOS:

En esta sección puede agregar información sobre los Proyectos de investigación y Desarrollo experimental, o Proyectos de Innovación en los que ha participado, ya sea como investigador principal o colaborador.

- Ingrese a la pestaña "**Proyectos**":

Datos Generales	Experiencia Laboral	Formación Académica	Idiomas	Líneas de Investigación	Proyectos (I+D+i)	Producción Tecnológica y/o Industrial	Producción Científica	Distinciones y premios
-----------------	---------------------	---------------------	---------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------

- Haga clic en el botón [**Agregar Proyecto**]:

Datos Generales	Experiencia Laboral	Formación Académica	Idiomas	Líneas de Investigación	Proyectos (I+D+i)	Producción Tecnológica y/o Industrial	Producción Científica
-----------------	---------------------	---------------------	---------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

PROYECTOS

Agregar Proyecto (I+D+i)

Importar Proyectos

- En la ventana emergente que aparece, seleccione el tipo de Proyecto: Y rellenamos el formulario

Para registrar el Proyecto, debe estar seguro de los datos que va a registrar, dado que el sistema genera un único código a nivel nacional para este proyecto.

Proyectos de investigación y Desarrollo Proyectos de innovación

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Vinculado a :

Post-Doctorado Doctorado:

Proyecto de Investigación y

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

TÍTULO DEL PROYECTO [Red arrow pointing to the title input field]

Proyecto de Investigación y Desarrollo (*): [Input field]

Descripción: [Text area] **Breve resumen de nuestro proyecto** [Green box highlighting the description area]

Tipo de Proyecto: [Dropdown menu] **Región donde se realizó/ ejecutó el proyecto:** [Dropdown menu] **Ubicamos el lugar** [Green box highlighting the location dropdown]

Palabras Clave: [Text area]

Fecha Inicio: [Green box highlighting the date input] Fecha Fin: [Green box highlighting the date input] **AÑO**

Rol: [Dropdown menu]

Colaboradores: **Detallar** [Green box highlighting the 'Detallar' button]

Investigador principal (*): [Input field]

Institución Principal: [Input field] [Red circle and arrows highlighting the dropdown arrow]

Institución Colaboradora: [Input field]

Subvencionado Por: [Dropdown menu] [Red arrow pointing to the dropdown arrow]

Concurso/Subvención: [Dropdown menu]

Número de Contratos: [Input field] Monto: [Input field]

Área OCDE: [Dropdown menu] [Red arrow pointing to the dropdown arrow]

Sub área OCDE: [Dropdown menu]

Disciplina OCDE: [Dropdown menu]

Temática Ambiental: [Dropdown menu]

Investigador como Post-doctorante [Toggle switch]

Vinculado a Tesis [Toggle switch]

Archivos: **Agregar archivos** [Green box highlighting the 'Agregar archivos' button]

[Red box highlighting the 'Guardar' and 'Cerrar' buttons]

-Selec-

- CIENCIAS AGRICOLAS
- CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD
- CIENCIAS NATURALES
- CIENCIAS SOCIALES
- HUMANIDADES
- INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

Nota: En agregar archivos Tener las resoluciones de los proyectos de investigación de cada año en formato pdf.

Se mostrará así:

Código	Tipo proyecto	Título	Descripción	Institución	Fecha inicio	Fecha fin	Adjuntos
1	Proyectos de investigación	PERCEPCIÓN DEL PROCESO DE LICENCIAMIENTO Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN, 2018	Se encontró la existencia de la relación entre la percepción del proceso de licenciamiento y la formación del docente de la Universidad Nacional de Educación 2018	UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Enero 2018	Diciembre 2018	Ver archivo  
		...tud de Pedagogía y ...ica de la Universidad ...le Educación Enrique ...Valle 2018, siendo este ...uantitativo, que se ...base a la investigación ...guiada por ...entos del diseño no ...tal transversal ...nal. Para seleccionar la ...utilizó el muestreo no ...ico, y luego de la apl		UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Enero 2018	Diciembre 2018	Ver archivo  
		...ción presentada lleva ...o Responsabilidad ...ersitaria y la ...n académica según la ...r de los estudiantes del ...id Nacional de ...Enrique Guzmán y ...siendo este una ...1 cuantitativa, que se ...base a la investigación ...guiada por ...entos del diseño no ...tal transversal ...nal. Para seleccionar la ...utilizó el muestreo no ...ico, y luego de la		UNIV.NAC.DE EDUC. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	Enero 2020	Diciembre 2020	Agregar Archivo  

Ver archivo: significa que el documento ha sido cargado

Agregar archivo: significa que aún falta cargar el archivo

Damos click en **agregar archivo**, nos aparecerá la siguiente ventana

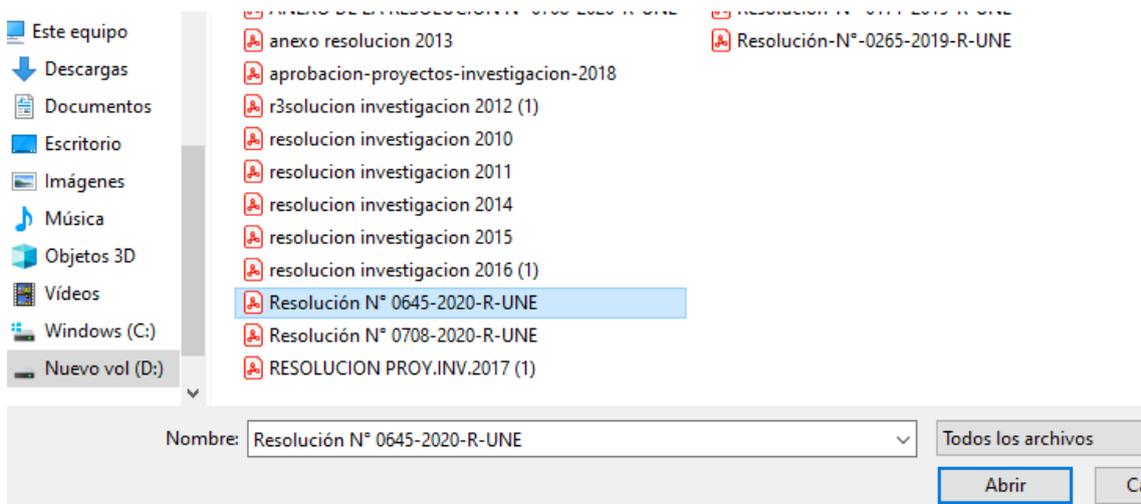
PROYECTOS INVESTIGACIÓN - ADJUNTAR ARCHIVOS

Archivo: No se eligió archivo

Aceptar

Código	Nombre del Archivo	Adjuntos
--------	--------------------	----------

Damos click a seleccionar archivo y ubicamos la ruta de nuestro documento



Click en **abrir**, y **aceptar** esperamos que cargue el archivo como se muestra en la siguiente ventana y finalmente click en el botón **cerrar**.

PROYECTOS INVESTIGACIÓN - ADJUNTAR ARCHIVOS



Actualizamos la página con f5 para ver los cambios mostrándose



ORCID

1. Ingresar a la sección de [Datos Generales].
2. En la sección "Otros Identificadores" dar clic en el botón [**Conecta o Crea tu ORCID**].

OTROS IDENTIFICADORES

AUTORIZACIÓN DE ACCESOS A MIS DATOS

Acepto los términos y condiciones y el tratamiento de los datos personales que realice el CONCYTEC

Autorizo que mis datos sean visibles al público en lo siguiente:

Datos personales:	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos académicos:	<input checked="" type="checkbox"/>
Datos laborales:	<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos de investigación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Áreas OCDE:	<input checked="" type="checkbox"/>	Producción científica:	<input checked="" type="checkbox"/>
Idiomas:	<input checked="" type="checkbox"/>	Distinciones y premios:	<input checked="" type="checkbox"/>
Compartir mi correo personal con otros investigadores:	<input checked="" type="checkbox"/>	Producción Tecnológica y/o Industrial:	<input checked="" type="checkbox"/>
Compartir mi telefono de contacto con otros investigadores:	<input checked="" type="checkbox"/>		

Guardar

Iniciar sesión

ejemplo@email.com o 0000-0001-2345-6789

INICIAR SESIÓN

¿Ha olvidado su contraseña o su ID de ORCID?

¿Aún no tiene un ORCID ID? **Regístrese ahora**

Click aquí

U

Acceda a través de su institución

- En la pestaña emergente rellenaremos los datos solicitados, y pulsaremos en el botón siguiente

The screenshot shows a registration form titled "Cree su iD de ORCID" with the subtitle "Este es el paso 1 de 3". Below the title, there is a notice: "DE ORCID **términos de uso de ORCID**, solo puede registrar un iD de ORCID para usted. ¿Ya tiene un iD de ORCID? [inicie una sesión](#)".

The form contains several input fields, each with a green checkmark to its right, indicating successful validation:

- Nombre (Name)
- Apellido(s) (Opcional) (Last name(s) (Optional))
- Correo electrónico principal (Primary email)
- Confirmar el correo electrónico primario (Confirm primary email)
- Adicional correo electrónico (Opcional) (Additional email (Optional))

Below the fields, there is a link: "+ Agregue otro correo electrónico" (Add another email). At the bottom left is a "VOLVER" (Back) button, and at the bottom right is a "SIGUIENTE" (Next) button, which is highlighted with a red rectangular box.

- Luego que visualice sus datos de ORCID debe dar click en el botón **[Aceptar]**.

The screenshot shows the ORCID logo at the top, with the tagline "Connecting Research and Researchers". Below the logo, the text "DATOS DE ORCID" (ORCID DATA) is displayed in a large, teal font.

Below this, there are two lines of information:

- NOMBRE: [Redacted]
- ID ORCID: 0000-0001-8515-3169

At the bottom of the page, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Finalmente, su ID de ORCID se visualizará en su perfil De CTI Vitae.

Agregar información en ORCID

Click al <https://orcid.org/signin> ponemos en usuario nuestro correo con el cual nos hemos registrado y la clave indicada al momento de registrarse.

Luego nos aparecerá la ventana de bienvenida

ORCID

Conectando a los investigadores con la investigación

neiser espinosa malca Español

Buscar

ACERCA DE PARA INVESTIGADORES MEMBRESÍA DOCUMENTACIÓN RECURSOS NOTICIAS Y EVENTOS

neiser espinosa malca

Biografía

ORCID ID
https://orcid.org/0000-0001-8515-3169
Versión pública

- Mostrar su ID en otros sitios
- Vista de impresión de registro público
- Obtenga un código QR para su ID
- También conocido como

Pais

Palabras clave

...s ID

Empleo (0) + Agregar empleo II Ordenar

Aún no se ha agregado ningún empleo Añadir empleador.

Educación y titulaciones (0) + Añadir titulación + Agregar educación II Ordenar

"Educación" enumera las organizaciones en las que se educó. Añadir educación o añadir cualificación.

Posiciones invitadas y distinciones (0) + Añadir posición invitada + Añadir distinción II Ordenar

Una invitación a una posición es una invitación a una afiliación no laboral. Una distinción es un premio o distinción honorífico o de otro tipo. Añadir posición invitada o añadir distinción.

Membresía y servicio (0) + Añadir servicio + Añadir afiliación II Ordenar

"Afiliación" es la afiliación a cualquier sociedad u organización. "Servicio" es la dedicación de tiempo, dinero u otros recursos. Añadir afiliación o añadir servicio.

Financiamiento (0) + Agregar una fuente de financiamiento II Ordenar

No ha agregado ningún financiamiento Añadir financiación.

Obras (0 of 0) + Agregar obras II Ordenar

No ha agregado ninguna obra, Añadir trabajos.

para actualizar información damos click en **agregar empleo**

INVESTIGADORES MEMBRESÍA DOCUMENTACIÓN RECURSOS NOTICIAS Y EVENTOS

Biografía

Empleo (0) + Agregar empleo II Ordenar

Aún no se ha agregado ningún empleo Añadir empleador.

Educación y titulaciones (0) + Añadir titulación + Agregar educación II Ordenar

"Educación" enumera las organizaciones en las que se educó. Añadir educación o añadir cualificación.

Posiciones invitadas y distinciones (0) + Añadir posición invitada + Añadir distinción II Ordenar

Rellenamos el formulario con la información solicitada y click en **guardar cambios**.

EDITAR EMPLEO

Organización Eliminar

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Lima, academic

Mostrar organización*
Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmá

Mostrar ciudad*
Lima

Mostrar estado/región
Agregar estado/región

Mostrar país*
Perú

Departamento

lima

Rol/título

URL

http://www.une.edu.pe

Fecha de inicio

Año Mes Día

Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)

Año Mes Día

Set visibility:

Guardar cambios

Cancelar

Mostrándose de la siguiente manera

