



## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

# 5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN

- La Alta Dirección debe asegurar que se asignan responsabilidades y autoridades claras.
- Todas las áreas conocen sus roles en la gestión de la calidad y cumplen con ellos.
- Se fomenta la comunicación y coordinación entre las unidades para lograr la calidad educativa y administrativa.
- La responsabilidad incluye cumplir normas internas, legales y de certificación.
- Se documenta y difunde a todo el personal sus roles y responsabilidades.



### UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Gestión del personal, bienestar, formación, cumplimiento normativo.



### UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Control y gestión eficiente del ciclo de proyectos de inversión pública.



### UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Gestión transparente de compras, contratos y suministros conforme a normativa.



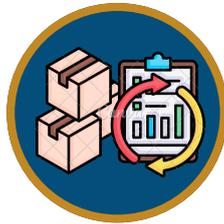
### UNIDAD DE TESORERÍA

Administración del flujo financiero, control de pagos y conciliaciones.



### UNIDAD DE CONTABILIDAD

Registro y control contable, reportes financieros, y control previo.



### UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Administración, inventario, control y protección del patrimonio institucional.



### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Mantenimiento, seguridad, limpieza y transporte para la comunidad universitaria.



### OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Soporte tecnológico, seguridad informática y desarrollo de soluciones digitales.

## RESPONSABILIDADES COMUNES EN TODAS LAS ÁREAS:



Cumplir con las políticas, procedimientos y requisitos legales del SGC



Monitorar los indicadores de calidad y reportar resultados oportunamente



Mantener registros confiables y documentación adecuada



Participar activamente en auditorías internas, capacitaciones y mejora continua

Colaborar en la identificación y gestión de riesgos y oportunidades

Apoyar las decisiones de la alta dirección basadas en datos y evidencia

