



## REQUISITOS PARA EL TÍTULO PROFESIONAL DESPUÉS DE APROBAR LA SUTENTACIÓN DE TESIS - FACE:

Buen día estimado egresado:

Los Códigos de pago son:

Código Tarifario	Concepto	Monto a pagar
0022	TÍTULO PROFESIONAL (REGULAR)	250.00
0022	TÍTULO PROFESIONAL (PROCAPUSE)	500.00

Nota: También pueden pagar:

CUENTA INTERBANCARIA (CCI)-UNE	CUENTA CORRIENTE
REGIMEN REGULAR CUENTA CORRIENTE	00000-032050

### ¡¡IMPORTANTE!!

ADJUNTAR CADA DOCUMENTO EN ORDEN SEGÚN LISTADO: ENUMERADO Y CON EL NOMBRE QUE CORRESPONDE AL DOCUMENTO, SEGUIDO DE SU PRIMER APELLIDO Y PRIMER NOMBRE.

POR EJEMPLO: **5. AUTORIZACION PUBLIC. REPOSITORIO - LOPEZ F. SONIA**

- **CADA DOCUMENTO EN VERSIÓN PDF Y SERÁ REGISTRADO ASÍ:**
- ✓ **1. FUT – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **2. RECIBO BN - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **3. CARATULA TESIS - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **4. ACTA SUSTENTACION - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **5. AUTORIZACION PUBLIC. REPOSITORIO - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **6. ACTA ENTREGA TESIS - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **7. ORIGINALIDAD - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **8. SIMILITUD - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **9. RESOL. APROBACION PROYECTO TESIS - LOPEZ F. SONIA**
  - ✓ **10. RESOL. FACULTAD AUTORIZ. SUSTENTACION TESIS - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **11. RESOL. FACULTAD BACHILLER - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **12. RESOL. RECTORAL BACHILLER - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **13. DIPLOMA GRADO BACHILLER - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
  - ✓ **14. CERTIFICADO ESTUDIOS - 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**

**A CONTINUACIÓN, LA DESCRIPCIÓN DE LOS 15 DOCUMENTOS:**

- 1. **Solicitud de FUT**, para optar el Título Profesional.
  - 2. **Recibo BN de pago**(copia), por Título Profesional.
  - 3. **Carátula de la Tesis.**
  - 4. **Acta de Sustentación** de Tesis.
  - 5. **Formato de autorización** para la **publicación** en el **Repository Institucional** (copia).
  - 6. **Acta de entrega – Recepción** de Tesis (copia).
  - 7. **Informe de Originalidad** - sólo el anexo N°02(**PRIMERA HOJA Y RELACIÓN DE PORCENTAJE COMPLETO DE TURNITIN**), sin tesis, firmado por el asesor y autor.
  - 8. **Informe de Similitud** – anexo N° 01, firmado por el asesor.
  - 9. **Resolución de Aprobación** de la inscripción del **Proyecto de Tesis** y designación del asesor.
  - 10. **Resolución de Facultad, Autorización de sustentación de Tesis**, día, hora y jurado.
  - 11. **Resolución de Facultad**, que otorga el **Grado Académico de Bachiller**, copia simple (revisar el Art. 2 donde declara expedito).
  - 12. **Resolución Rectoral del Grado Académico de Bachiller.**
  - 13. **Diploma de Grado Académico de Bachiller**, copia.
  - 14. **Certificado de estudios promocionales**, copia.
- a. Si necesitan los documentos señalados en el **N°5**, escribir al Sr. Juan López, 995657732.  
b. Si necesitan **documentos que emite la Unidad de Investigación** de la FACE, comunicarse con la Sra. Rossana Oyola, 980799724.  
c. Si necesitan los documentos señalados en el **N°12 y 15**, podrán solicitar a la Sra. Gladys Mayorga A., secretaria académica de la FACE: [sacademicaface@une.edu.pe](mailto:sacademicaface@une.edu.pe).

**Finalmente:**

**El expediente debe ser presentado mediante correo a**  
[administracion@une.edu.pe](mailto:administracion@une.edu.pe)

- **Importante conocer:** el proceso de trámite es aproximadamente de 2 a 3 meses.
- **El seguimiento de todo egresado** es a través de la página principal de la UNE, Modulo de Consultas VIRTUAL. Le comarto el link a continuación:

<https://apps.une.net.pe/intranet/>

# COMISION DE GRADOS Y TÍTULOS - FACE 2025

## PASOS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

### MODALIDAD - EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL – FACE

Buen día.

#### ¡¡IMPORTANTE!!

ADJUNTAR CADA DOCUMENTO EN ORDEN SEGÚN LISTADO: ENUMERADO Y CON EL NOMBRE QUE CORRESPONDE AL DOCUMENTO, SEGUIDO DE SU PRIMER APELLIDO Y PRIMER NOMBRE.

POR EJEMPLO: **5. AUTORIZACION PUBLIC. REPOSITORIO - LOPEZ F. SONIA**

➤ **CADA DOCUMENTO EN VERSIÓN PDF Y SERÁ REGISTRADO ASÍ:**

- ✓ **1. FUT – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **2. RECIBO BN – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **3. CARATULA MONOGRAFÍA – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **4. ACTA SUSTENTACION – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **5. AUTORIZACION PUBLIC. REPOSITORIO – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **6. ACTA ENTREGA MONOGRAFÍA – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **7. ORIGINALIDAD – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **8. SIMILITUD – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **9. RESOL. FACULTAD AUTORIZ. SORTEO DE TEMA – LOPEZ F. SONIA**
- ✓ **10. RESOL. FACULTAD AUTORIZ. DIA, HORA, FECHA – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **11. RESOL. FACULTAD BACHILLER – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **12. RESOL. RECTORAL BACHILLER – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **13. DIPLOMA GRADO BACHILLER – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **14. CERTIFICADO ESTUDIOS – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**
- ✓ **15. ACTA DE SORTEO DE TEMA – 1ºAPELLIDO 1ºNOMBRE**

**A CONTINUACIÓN, LA DESCRIPCIÓN DE LOS 16 DOCUMENTOS:**

- 1. Solicitud de FUT**, para optar el Título Profesional.
- 2. Recibo BN de pago**, por Título Profesional.
- 3. Caratula del TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (Examen Suf. Prof.).**
- 4. Acta de Sustentación** del Examen de suficiencia profesional con clase magistral.
- 5. Formato de autorización para la publicación en el Repositorio Institucional (copia).**
- 6. Acta de entrega – Recepción de TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (Examen Suf. Prof.),**  
emitido por la Unidad de Investigación - FACE.
- 7. Informe de Originalidad - ANEXO 02**, emitido por la **Unidad de Investigación - FACE**.

- 8. **Informe de Similitud – ANEXO 01**, emitido por la **Unidad de Investigación - FACE**.
- 9. **Resolución de Facultad que autoriza el sorteo de tema** para Examen de suficiencia Profesional.
- 10. **Resolución de Facultad, autorización del día, hora y jurado**, para el Examen de suficiencia Profesional.
- 11. **Resolución de Facultad**, que otorga el **Grado Académico de Bachiller**, copia simple (revisar el art. 2 donde declara expedito).
- 12. **Resolución Rectoral del Grado Académico de Bachiller**.
- 13. **Diploma de Grado Académico de Bachiller**, copia.
- 14. **Certificado de estudios promocionales**, copia.
- 15. **Acta de Sorteo de Tema** para examen de suficiencia profesional con clase magistral.

#### **ALCANCES:**

- a. Si necesitan los documentos señalados en el N°5, llamar al Sr. Juan López, 995657732.
- b. Si necesitan documentos que emite la Unidad de Investigación de la FACE, comunicarse con la Sra. Rossana Oyola, 980799724.
- c. Si necesitan los documentos señalados en el N°12 y 15, podrán solicitar a la Sra. Gladys Mayorga A., secretaria académica de la FACE: [sacademicaface@une.edu.pe](mailto:sacademicaface@une.edu.pe).

#### **FINALMENTE:**

**El expediente debe ser presentado mediante correo a**  
[administracion@une.edu.pe](mailto:administracion@une.edu.pe)

- **Importante conocer: el proceso de todo el trámite es aproximadamente de 2 a 3 meses.**
- **El seguimiento de todo egresado es a través de la página principal de la UNE, Modulo de Consultas VIRTUAL. Le comarto el link a continuación:**

<https://apps.une.net.pe/intranet/>

**LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, LA PERSEVERANCIA, LA DISCIPLINA  
Y LA HONESTIDAD, TE PERMITIRÁ ALCANZAR TUS OBJETIVOS!!**

Atte.

**K. ROBLES**  
Asistente Académica Profesional  
COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS – FACE