



REQUISITOS PARA EL TÍTULO PROFESIONAL

DESPUÉS DE APROBAR LA SUTENTACIÓN DE TESIS - FACE:

Buen día estimado egresado:

Los Códigos de pago son:

Código Tarifario	Concepto	Monto a pagar
0022	TÍTULO PROFESIONAL (REGULAR)	250.00
0022	TÍTULO PROFESIONAL (PROCAPUSE)	500.00

Nota: También pueden pagar:

CUENTA INTERBANCARIA (CCI)-UNE	CUENTA CORRIENTE
REGIMEN REGULAR CUENTA CORRIENTE	00000-032050

¡¡IMPORTANTE!!

ADJUNTAR CADA DOCUMENTO EN ORDEN SEGÚN LISTADO: **ENUMERADO** Y CON EL **NOMBRE** QUE CORRESPONDE AL **DOCUMENTO**, SEGUIDO DE SU **PRIMER APELLIDO Y PRIMER NOMBRE**.

POR EJEMPLO: **5. AUTORIZACION PUBLIC. REPOSITORIO - LOPEZ F. SONIA**

➤ **CADA DOCUMENTO EN VERSIÓN PDF Y SERÁ REGISTRADO ASÍ:**

- ✓ 1. FUT – 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 2. RECIBO BN - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 3. CARATULA TESIS - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 4. ACTA SUSTENTACION - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 5. AUTORIZACION PUBLIC. REPOSITORIO - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 6. ACTA ENTREGA TESIS - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 7. ORIGINALIDAD - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 8. SIMILITUD - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 9. RESOL. APROBACION PROYECTO TESIS - LOPEZ F. SONIA
- ✓ 10. RESOL. FACULTAD AUTORIZ. SUSTENTACION TESIS - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 11. RESOL. FACULTAD BACHILLER - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 12. RESOL. RECTORAL BACHILLER - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 13. DIPLOMA GRADO BACHILLER - 1º APELLIDO 1º NOMBRE
- ✓ 14. CERTIFICADO ESTUDIOS - 1º APELLIDO 1º NOMBRE

A CONTINUACIÓN, LA DESCRIPCIÓN DE LOS 15 DOCUMENTOS:

- ✓ 1. **Solicitud de FUT**, para optar el Título Profesional.
- ✓ 2. **Recibo BN de pago**(copia), por Título Profesional.
- 3. **Carátula de la Tesis**.
- 4. **Acta de Sustentación** de Tesis.
- ✓ 5. **Formato de autorización** para la **publicación** en el **Repositorio Institucional** (copia).
- ✓ 6. **Acta de entrega – Recepción** de Tesis (copia).
- ✓ 7. **Informe de Originalidad** - sólo el anexo N°02(**PRIMERA HOJA Y RELACIÓN DE PORCENTAJE COMPLETO DE TURNITIN**), sin tesis, firmado por el asesor y autor.
- ✓ 8. **Informe de Similitud** – anexo N° 01, firmado por el asesor.
- ✓ 9. **Resolución de Aprobación** de la inscripción del **Proyecto de Tesis** y designación del asesor.
- ✓ 10. **Resolución de Facultad, Autorización de sustentación de Tesis**, día, hora y jurado.
- 11. **Resolución de Facultad**, que otorga el **Grado Académico de Bachiller**, copia simple (revisar el Art. 2 donde declara expedito).
- 12. **Resolución Rectoral del Grado Académico de Bachiller**.
- ✓ 13. **Diploma de Grado Académico de Bachiller**, copia.
- ✓ 14. **Certificado de estudios promocionales**, copia.
 - a. Si necesitan los documentos señalados en el **N°5**, escribir al Sr. Juan López, 995657732.
 - b. Si necesitan **documentos que emite la Unidad de Investigación** de la FACE, comunicarse con la Sra. Rossana Oyola, 980799724.
 - c. Si necesitan los documentos señalados en el **N°12 y 15**, podrán solicitar a la Sra. Gladys Mayorga A., secretaria académica de la FACE: sacademicaface@une.edu.pe.

Finalmente:

El expediente debe ser presentado mediante correo a
administracion@une.edu.pe

- **Importante conocer:** el proceso de trámite es aproximadamente de 2 a 3 meses.
- **El seguimiento de todo egresado** es a través de la **página principal de la UNE, Modulo de Consultas VIRTUAL. Le comparto el link a continuación:**

<https://apps.une.net.pe/intranet/>