| Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle Alma Máter del Magisterio Nacional | FORMATO | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | PERFIL DE PUESTO | | | | | | | |
| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN | | | | | | | | |
| Órgano | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION | | | | | | | |
| Unidad Orgánica | NO APLICA | | | | | | | |
| Nombre del cargo | NO APLICA | | | | | | | |
| Clasificación | NO APLICA | | | | | | | |
| Nombre del puesto | ESPECIALISTA EN ECOEFICIENCIA Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | | |
| Dependencia jerárquica | NO APLICA | | | | | | | |
| SECCIÓN: FUNCIONES | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO Apoyar en la ejecución y segu establecidas. | imiento del Plan de Ecoeficiencia Institucional y el Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos, considerando los lineamientos normativos y metas | | | | | | | |
| | 2 Realizar informes técnicos ambientales y de ecoeficiencia para el reporte trimestral de acuerdo a la normativa vigente. | | | | | | | |
| 3 Gestionar el reporte de indicadores para obtener el análisis de los consumos de energía, agua, papel y materiales conexos, combustible y manejo de residuos sólidos. | | | | | | | | |
| 4 Elaborar y gestionar procedim | 4 Elaborar y gestionar procedimientos de manejo adecuado de la Gestion Integral de Residuos Sólidos de acuerdo a la normativa vigente. | | | | | | | |
| 5 Elaborar directivas, lineamientos, programas y/o proyectos que incrementen la cultura de ecoeficiencia en la UNE EGyV. | | | | | | | | |
| 6 Conducir los talleres, seminar | 6 Conducir los talleres, seminarios, capacitaciones y /o activaciones ambientales en Gestión de Ecoeficiencia para sensibilizar a los funcionarios y servidores de la UNE EGyV. | | | | | | | |
| 7 Otras funciones asignadas en el marco de sus competencias y de las normas legales vigentes. | | | | | | | | |
| CONDICIONES ATÍPICAS PARA | EL DESEMPEÑO DEL PUESTO | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | |
| Periodicidad de la aplicación (marcar con | un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | |

| SECCIÓN: REQUISITOS | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|------------------|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | |
| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/sit | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | | | | C) ¿Colegiatura? | |
| | Incompleta | Completa | Egr | esado(a) | Bachiller | X Títul | o/Licenciatura | Sí X | No | |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitaria | Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | |
| | | | Ma | estría | Egresado | Grad | lo | | | |
| | | | NO APLICA | A | | | | | | |
| | | | Doo | ctorado | Egresado | Grad | lo | | | |
| | | | NO APLICA | A | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos princ | cipales requerido | s para el puesto | (No se requiere su | ıstentar con doc | umentos): | | | • | | |
| Gestión de Ecoeficencia y Gestió | n Ambiental, Gest | tión Pública. | | | | | | | | |
| B) Cursos y/o programas de esp | ecialización requ | eridos y sustent | ados con docume | ntos: | | | | | | |
| Programa de especialización en | Gestión Ambienta | l y/o Manejo Int | tegral de Residuos | Sólidos (mínimo | 90 horas acumuladas). | | | | | |
| C) Conocimientos de Ofimática | e Idiomas/Dialec | tos | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA | No aplica | Nivel de de No aplica Básico | | Avanzado | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de do | | dominio Intermedio | Avanzado | |
| Procesador de textos | | | Х | | Inglés | X | | | | |
| Hojas de cálculo | | | Х | | Quechua | Х | | | | |
| Programa de presentaciones | | | Х | | Otros (Especificar) | Х | | | | |
| Otros (Especificar) | Х | | | | Otros (Especificar) | Х | | | | |
| Otros (Especificar) | Х | | | | Observaciones: | | | | | |
| Otros (Especificar) | Х | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de ex | operiencia labora | al, ya sea en el | sector público o | privado. | | | | | | |
| Tres (03) años. | | | | | | | | | | |
| Experiencia laboral específic | | | | | | | | | | |
| A. Indique el tiempo de expe | riencia específic | ca requerida e i | n la función o la | materia: | | | | | | |
| Dos (02) años. | | | | | | | | | | |
| B. Indique el tiempo de expe | riencia específic | a requerida e r | n el puesto o car | go (precisando | este): | | | · | | |
| Dos (02) años. | | | | | | | | | | |
| C. Indique el tiempo de expe | riencia específic | a requerida e r | n el sector públic | :0: | | | | | | |
| Dos (02) años. | | | | | | | | | | |
| Otros aspectos complemento | arios sobre el re | quisito de exp | eriencia, en cas | o existiera algo | o adicional para el pues | to y/o carg | 0. | | | |
| NO APLICA | | · | | | - | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETE | NCIAS | | | | | | | | | |
| Capacidad para el trabajo bajo p | resión, Responsat | oilidad y compro | miso social, Desem | npeño con ética, | Calidad en el servicio y Di | sposición pa | ra el trabajo en eq | uipo. | | |
| REQUISITOS ADICIONALES | <u> </u> | | | | | | | | | |

NO APLICA