

 <p>Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle <i>Alma Mater del Magisterio Nacional</i></p>	FORMATO
	PERFIL DE PUESTO

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	EJECUTIVO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE COMPRAS Y CONTRATOS
Dependencia jerárquica	NO APLICA

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y controlar los procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras de la universidad, en el marco de la normativa vigente del Sistema Nacional de Abastecimiento y la Ley de Contrataciones del Estado, garantizando la oportunidad, eficiencia, transparencia y uso adecuado de los recursos públicos, a fin de asegurar el abastecimiento continuo que permita el cumplimiento de los objetivos académicos y administrativos de la institución.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir el equipo de trabajo a su cargo guiándolo al cumplimiento eficiente de sus funciones.
- 2 Elaborar los contratos de procedimientos de selección, servicios y asesorías diversas previa revisión u opinión legal de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 3 Elaborar solicitudes de cotizaciones de bienes y servicios para ser enviados a los distintos proveedores vía correo electrónico.
- 4 Elaborar cuadros comparativos de cotizaciones de compras menores a 8UIT, para la selección del proveedor ganador.
- 5 Elaborar órdenes de compra y de servicios con su respectivo sustento para el registro en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SECACE).
- 6 Informar al jefe de la Unidad de Abastecimiento respecto de las compras programadas que hayan sido efectuadas, rebajadas, pendientes y/o anuladas.
- 7 Proponer directivas y lineamientos de su competencia orientadas al desarrollo de la institución conforme con las normas legales vigentes.
- 8 Preparar la información mensual sobre adquisiciones de bienes y servicios para ser enviados al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- 9 Coordinar directamente con la Oficina o Unidad encargada del mantenimiento y operatividad del SIAF del MEF con respecto a las dificultades en la operatividad del SIAF de su competencia funcional.
- 10 Otras funciones asignadas en el marco de sus competencias y de las normas legales vigentes.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) ¿Colegiatura?</b>																		
<table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Administración, contabilidad, economía o afines			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Incompleta	Completa																				
	Primaria																						
	Secundaria																						
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																						
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																						
X Universitaria		X																					
<b>GESTIÓN PÚBLICA</b> <table border="1"> <tr><td>X Maestría</td><td>X Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="3">NO APLICA</td></tr> </table>							X Maestría	X Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA										
X Maestría	X Egresado	Grado																					
Doctorado	Egresado	Grado																					
NO APLICA																							

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):**

Logística, Gestión Pública, manejo en el Sistema SIGA MEF

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos: SIAF Basico, Contrataciones del estado, Sistemas Administrativos del Estado SIAF-SIGA-SEACE , Gerencia de Operaciones y Logistica (minimo 60 horas acumuladas)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Ingles	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**
**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cinco (05) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, Cooperación, Autocontrol y Planificación

**REQUISITOS ADICIONALES**

CERTIFICACIÓN OECE INTERMEDIO O AVANZADO