



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
“Alma Máter del Magisterio Nacional”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 0779-2022-R-UNE

Chosica, 07 de marzo del 2022

VISTO el Oficio N° 033-2021-OPEyP, del 02 de marzo del 2022, de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que mediante Oficio N° 006-2022-OPEySE-UNE, del 10 de febrero del 2022, la Directora de la Oficina de Promoción del Empleo y Seguimiento del Egresado tramita ante la Unidad de Organización y Procesos el Plan Anual de Trabajo de Seguimiento del Egresado – 2022;

Que con Oficio N° 047-2022-UOyP/OPEyP-UNE, del 02 de marzo del 2022, la Jefa (e) de la Unidad de Organización y Procesos, conforme a lo coordinado con las áreas pertinentes, remite al Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto el PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO – 2022, para que se efectivice lo que corresponda;

Que mediante el documento del visto, el Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto envía a la Rectora el expediente en mención; y solicita su aprobación;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria virtual realizada el 04 de marzo del 2022; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1138-2021-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.-APROBAR el PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO – 2022, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, tal cual se adjunta en nueve (9) folios.

ARTÍCULO 2°.-DAR A CONOCER a las dependencias correspondientes lo aquí dispuesto a fin de que efectúen las acciones conducentes al respecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Mtra. Anita Luz Chacón Ayala
Secretaría General (e)



Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo
Rectora

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
Alma Máter del Magisterio Nacional



PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO 2022



Ham



ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO GENERAL	4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
4. MATRIZ DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS	5
5. COSTO TOTAL DEL PLAN EN SOLES	9
6. MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE TRABAJO	9



Ham



Plan Anual de Trabajo de Seguimiento del Egresado 2022
Oficina de Promoción del Empleo y Seguimiento del Egresado UNE EGYV

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Promoción del Empleo y Seguimiento del Egresado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (UNE EGYV) presenta el Plan Anual de Trabajo para el año 2022, sostenido en la Resolución N° 0714-2021-R-UNE, que aprueba el Plan de Seguimiento al egresado de la UNE EGYV, además, considera los siguientes documentos: el modelo de licenciamiento y su implementación en el sistema universitario peruano de la SUNEDU y modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria de SINEACE y de esta forma cumplir con la dimensión 12, referente a la verificación del perfil del egresado; asimismo, cumplir del estándar 34, en el cual se indica que se debe hacer el seguimiento a los egresados en relación a los objetivos educativos.

El Plan Anual de Trabajo 2022 contiene una serie de actividades que nos permitirá alcanzar los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 y de esta forma lograr la acreditación institucional de los programas académicos y mantener el licenciamiento, en correspondencia a las recomendaciones indicadas en la Resolución de Licenciamiento Institucional N° 0165-2019-SUNEDU/CD.

Los egresados serán el referente de los diferentes programas académicos de estudios, para reformular el currículo y programar las actividades académicas para capacitar, actualizar e insertar al mercado laboral a los egresados.

También proporciona información acerca de las actividades de los egresados de la UNE EGYV y el grado de empleabilidad alcanzada. En base a esta información se realizarán los eventos académicos, de acuerdo a las necesidades académicas de los egresados para lo cual se empleará una encuesta y se aplicará un cuestionario.

Asimismo, elaborar la base de datos de los egresados del año 2019, 2020 y 2021 de los programas de estudios de las siete facultades y de la Escuela de Posgrado.



Ham



1. OBJETIVO GENERAL

Efectuar el seguimiento y monitoreo a los egresados de las siete (07) facultades y de la Escuela de Posgrado (maestría y doctorado) para obtener la información acerca del desempeño profesional, grado de empleabilidad y satisfacción con la formación recibida en la UNE EGYV.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Actualizar el registro de egresados para realizar la evaluación del logro de los objetivos educacionales.
- b. Monitorear la inserción laboral de los egresados de las siete facultades y de la Escuela de Posgrado, para precisar el tiempo que tomó encontrar su primer empleo y analizar si tiene relación con las áreas temáticas del programa de estudios.
- c. Realizar eventos académicos para los egresados, para fortalecer la formación profesional y promocionar la Plataforma Virtual de la Bolsa de Trabajo.
- d. Comunicar a los egresados las ofertas laborales que se encuentran en la Plataforma Virtual de Bolsa de Trabajo, para que accedan y puedan insertarse laboralmente.
- e. Compartir los resultados de la encuesta de formación profesional e inserción laboral con el Vicerrectorado Académico, las siete (07) facultades y la Escuela de Posgrado (maestría y doctorado), con el propósito que realicen la revisión y actualización del perfil de egreso, y el cumplimiento de los objetivos específicos.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación por la Dirección de Promoción del Empleo y Seguimiento del Egresado.



4. MATRIZ DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS

N°	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaborar el Plan de Trabajo 2022 y gestionar su aprobación.	Plan de Trabajo aprobado con resolución rectoral.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar plan estratégico 2021 – 2025 ✓ Plan de Seguimiento 2022. ✓ Gestionar la revisión del Plan Anual de Trabajo. ✓ Gestionar la emisión de la Resolución. 	X	X										
02	Consolidar el convenio con Laborum para la inserción laboral de los egresados.	Inscripción y registro de egresados en la plataforma virtual de bolsa de trabajo de los años 2019, 2020 y 2021 al 75%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento a requerimiento de pago para la empresa Krowdy SAC. ✓ Coordinación con las áreas administrativas de la UNE. 	X											
03	Obtener la base de datos de egresados actualizado.	Base de datos de egresados (bachilleres y titulados) de los años 2019, 2020 y 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimiento a la Dirección de Registro ✓ Elaboración y envío de oficios ✓ Seguimiento de documentos a través de llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos, oficios. 		X	X	X								
04	Base de datos de egresados consolidado.	Fichas de seguimiento de egresados de los años 2019, 2020 y 2021, de las 7 facultades y de la Escuela de Posgrado, sistematizadas al 70%.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesar base de datos ✓ Crear un backup (respaldo) 		X	X	X	X							
05	Difusión de la plataforma virtual de bolsa de trabajo UNE EGYV y Laborum.	Base de datos de egresados de los años 2019, 2020 y 2021 actualizado al 70%.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enviar link para el registro en la bolsa de trabajo a través de correos electrónicos. ✓ Actualizar la bolsa de trabajo para visibilidad y manejo de la plataforma. ✓ Publicación en las redes sociales 		X		X	X	X	X	X				X



5. COSTO TOTAL DEL PLAN EN SOLES

N°	OBJETIVO	DE DONDE	COSTO
01	Elaborar la base de datos de los egresados con la información emitida por la Oficina de Registro.	Montos asignados en el Cuadro de Necesidades de la Oficina.	S/ 450.00
02	Realizar el seguimiento a los egresados de los años 2019, 2020 y 2021 sobre la inserción laboral y el desempeño profesional.		S/ 450.00
03	Diseñar instrumentos para la recolección de datos de los egresados de la EPG.		S/ 450.00
04	Asesoría y acompañamiento para fomentar la participación de mayor número de empresas en la plataforma virtual de trabajo de la UNE.		S/ 48,000.00
05	Organizar el VI reencuentro como mecanismo de comunicación y una mejor inserción laboral entre los egresados y la universidad.		S/ 6,650.00
		TOTAL	S/. 56,000.00

6. MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE TRABAJO

N°	OBJETIVOS	MONITOREO	EVALUACIÓN
01	Elaborar la base de datos de los egresados con la información emitida por la Oficina de Registro.	Verificación de los datos de los egresados.	Inicio Proceso Salida
02	Sistematizar la base de datos de los egresados del 2020 de pregrado y posgrado como base de datos de los egresados de la UNE.	Verificación de los datos de los egresados	Inicio Proceso Salida
03	Diseñar instrumentos para la recolección de datos de los egresados de la EPG.	Control de calidad del instrumento, validación por formación continua de EPG.	Inicio Proceso Salida
04	Asesoría y acompañamiento para fomentar la participación de mayor número de empresas en la plataforma virtual de trabajo de la UNE.	Verificación de datos de empresas y registro en la Plataforma virtual de bolsa de trabajo.	Inicio Proceso Salida
05	Organizar el VI reencuentro académico y reconocer a los egresados destacados estratégicamente para vincularlo con la Universidad.	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas	Inicio Proceso Salida



[Handwritten signature]

