

# ELABORACIÓN DE EETT Y TDR PARA COMPRAS EFICIENTES.



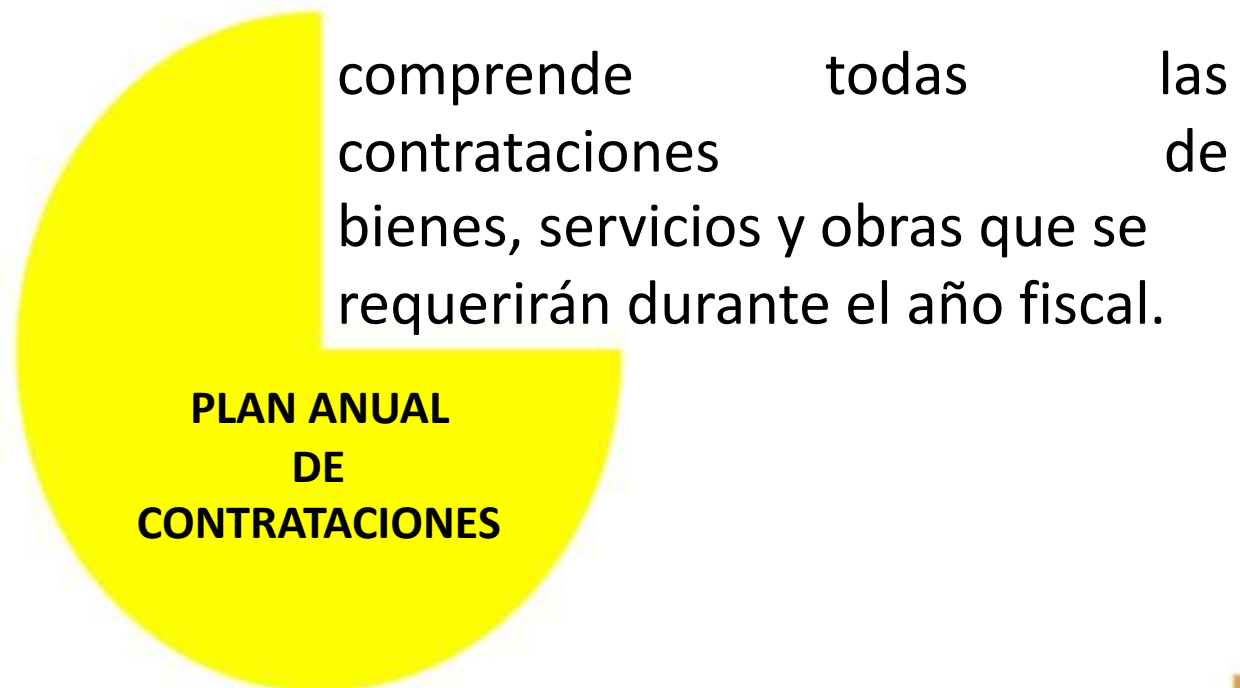
## SESIÓN N° 1



*Al término de esta sesión  
estaremos en la capacidad de  
**identificar los aspectos  
conceptuales de las  
consideraciones previas para  
un proceso de contratación.***



Las contrataciones parten desde una planificación estructurada y plasmada en un documento denominado **El Plan Anual de Contrataciones**



**El expediente de contratación contiene todas las actuaciones del proceso de contratación.**



*el contenido mínimo del expediente es:*

- 1. REQUERIMIENTOS**
- 2. ESTUDIO DE LAS POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO**
- 3. VALOR REFERENCIAL**
- 4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**



# EL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

## 1. REQUERIMIENTO

Para efectuar su requerimiento, el área usuaria debe solicitar formalmente el bien, servicio u obra; y señalar la finalidad de la contratación. Este requerimiento debe ir acompañado de:



Detallando que contengan las características adecuadas de cantidad y calidad, condiciones obligatorias y contractuales. Asimismo, se tiene que verificar el uso de Reglamentos Sectoriales y Normas Técnicas Peruanas (INDECOPI).

# EL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

## 2. ESTUDIO DE LAS POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO



Sobre la base de las características técnicas definidas por el área usuaria, se debe evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar lo siguiente:

- El valor referencial
- La existencia de pluralidad de potenciales proveedores
- La posibilidad de distribuir la buena pro.
- La existencia de pluralidad de marcas.
- La pertinencia de ajustar el requerimiento
- Los aspectos que pueden ser evaluados.

# EL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

## 3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es el monto determinado por el órgano encargado de las contrataciones.



El valor referencial se calculará incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos.

Para la determinación del valor referencial las fuentes pueden ser:

- Cotizaciones
- Estructuras de costos
- Catálogos
- Precios históricos
- Precios del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

# EL CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

## 4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



Una vez que se determine el valor referencial de la contratación, se debe solicitar a la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, la certificación de disponibilidad presupuestal a fin de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para comprometer un gasto en el año fiscal correspondiente.

## TIPOS DE PROCESOS

Los tipos de procesos de selección contemplados en la normativa sobre Contrataciones del Estado son los siguientes:

<b>Licitación Pública</b>	Se convoca para la contratación de bienes, suministros y obras.
<b>Concurso Público</b>	Se convoca para la contratación de servicios de toda naturaleza.
<b>Adjudicación Directa</b>	Se aplica para las contrataciones que realice la entidad dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público, que están referidos al costo del servicio o bien que será contratado.
<b>Adjudicación de Menor Cuantía</b>	Se aplica a las contrataciones que realice la entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público.

## MONTOS PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

TIPO DE PROCESO		BIENES	SERVICIOS	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		>= a 400,000		>= a 1,800,000
CONCURSO PÚBLICO			>= a 400,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	< de 400,000 > de 200,000	< de 400,000 > de 200,000	< de 1,800,000 > de 900,000
	SELECTIVA	< = a 200,000 > = a 40,000	< = a 200,000 > = a 40,000	< = a 900,000 > = a 180,000
ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA		< de 40,000 > de 10,950	< de 40,000 > de 10,950	< de 180,000 > de 10,950

**Artículo 13º de la Ley Nº 29812. Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2012**

## MODALIDAD DE SELECCIÓN

<b>Subasta inversa</b>	Es la modalidad de selección por la cual una entidad realiza la contratación de bienes y servicios comunes a través de una convocatoria pública, y en la cual el postor ganador será aquel que oferte el menor precio. La subasta inversa se puede realizar de manera presencial o electrónica.
<b>Convenio Marco</b>	Es una modalidad en la que las Entidades contratan directamente determinados bienes y servicios con proveedores que fueron previamente escogidos por el OSCE a través de un proceso de selección. Mediante determinadas normas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) se establecen los bienes y servicios que se podrán contratar bajo esta modalidad.

## ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Los procesos de selección contendrán las etapas siguientes, salvo las excepciones establecidas en el presente artículo.

1. Convocatoria
2. Registro de participantes
3. Formulación y absolución de consultas
4. Formulación y absolución de observaciones
5. Integración de las bases
6. Presentación de propuestas
7. Calificación y evaluación de propuestas
8. Otorgamiento de la Buena Pro

En los procesos de Adjudicación Directa y Adjudicación de Menor Cuantía para obras y consultoría de obras se fusionaran las etapas 3 y 4. Asimismo, en los procesos de Adjudicación de Menor Cuantía para bienes y servicios no se incluirán en el proceso las etapas 3,4 y 5



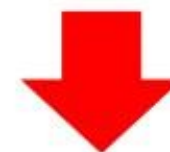
## Especificaciones Técnicas (EETT)



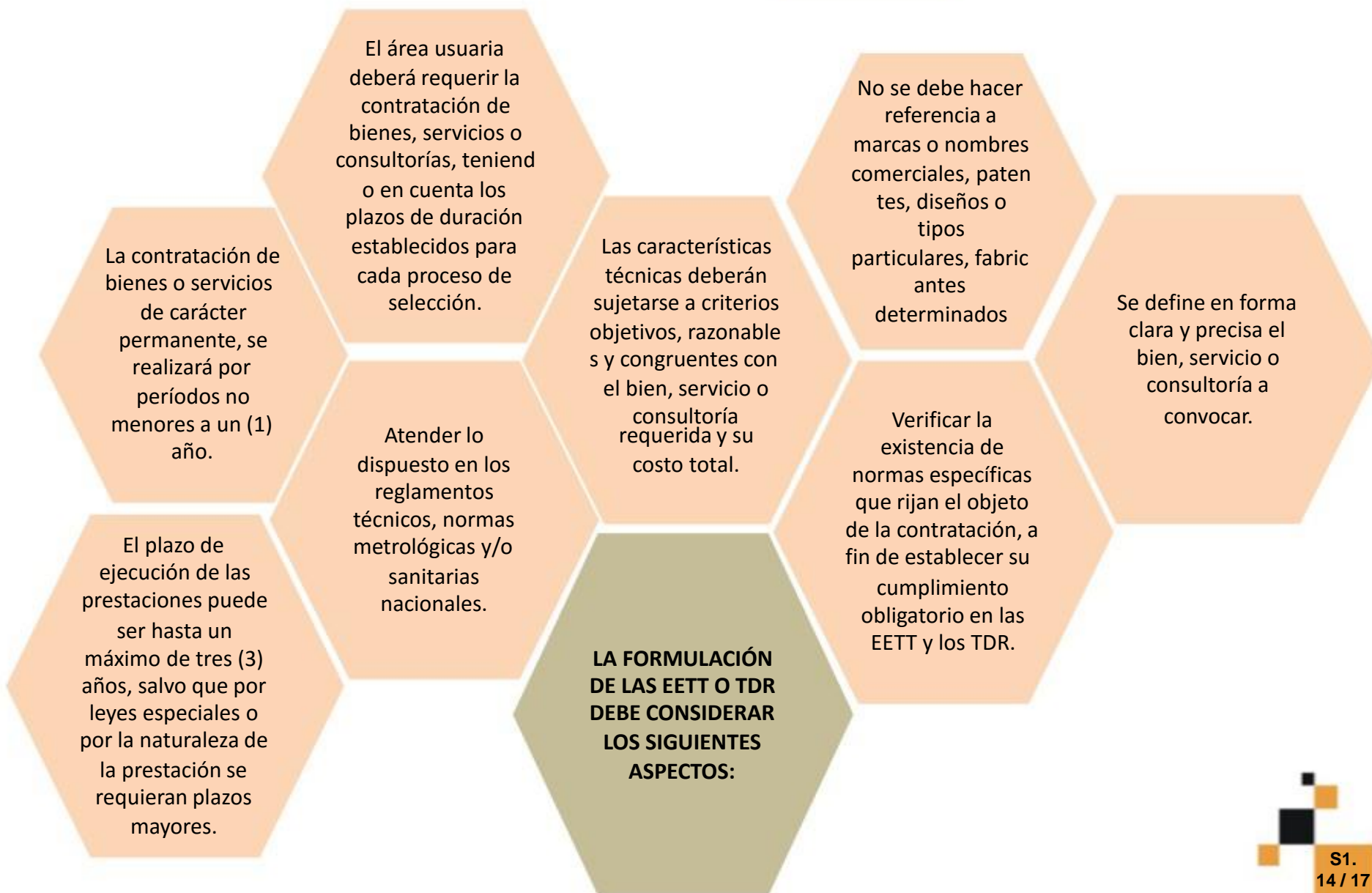
Se elaboran cuando  
el objeto de la  
contratación son los  
bienes.



## Términos de Referencia (TDR)



Se elaboran cuando  
el objeto de la  
contratación son  
servicios o  
consultorías.





¿Cómo identifico la necesidad que deseo atender a través de las EETT o los TDR para que la contratación pueda contribuir al cumplimiento de los objetivos?



El usuario debe efectuar un análisis de su necesidad, a fin de obtener los elementos básicos para la definición de las EETT y/o TDR.

**Las EETT o los TDR no deben tener requisitos incongruentes y desproporcionados.**

**Consultar a expertos cuando se requiera del conocimiento de aspectos técnicos .**

**En las EETT o los TDR no se deben requerir certificaciones internacionales (ISO).**

**Verificar la existencia de antecedentes de la prestación que se requiere contratar.**

**Investigar en el SEACE la existencia de contrataciones previas .**

**Definir la fecha probable en la que se requiere iniciar la prestación.**

**CONSIDERACIONES  
PREVIAS  
A LA ELABORACIÓN**



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
de la Dirección Técnico Normativa



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**Central Administrativa: 613-5555 - Central de Consultas: 614-3636**

**Horario de Atención: 8:30 a 17:30 hrs.**

**Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú**



# ELABORACIÓN DE EETT Y TDR PARA COMPRAS EFICIENTES.



## SESIÓN N° 2



*Al término de esta sesión  
estaremos en la capacidad  
de **analizar la estructura  
básica de las EETT para un  
proceso de adquisición de  
bienes.***





**DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN**

## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**Indicar una breve descripción del requerimiento y señalar la denominación del (los) bien(es) a ser adquirido(s).**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se refiere a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



“Adquisición de computadoras  
personales”

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of two overlapping arrow shapes pointing to the right. The top arrow is black with an orange outline, and the bottom arrow is solid black with an orange outline.

**FINALIDAD PÚBLICA**

**Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: →

“El presente proceso busca contar con equipos de cómputo que permitan mejorar el procesamiento de la información de las diversas áreas de la Institución, permitiendo una mejor y eficiente atención a los administrados”.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

A decorative graphic element on the left side of the slide, consisting of two overlapping arrow shapes pointing to the right. The top arrow is black with an orange outline, and the bottom arrow is solid black with an orange outline.

## ANTECEDENTES

**Puede consignarse una breve descripción de los antecedentes considerados por el usuario para la determinación de la necesidad.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

“La Entidad actualmente cuenta con un parque informático obsoleto, con computadoras que fueron adquiridas en el año 2003, las cuales requieren ser renovadas, con el fin de que dichos equipos puedan servir como soporte a los procesos y actividades que desarrollan las dependencias en el marco de las funciones asignadas”.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo:

## OBJETIVOS

**Indicar con claridad los objetivos generales y los objetivos específicos de la adquisición. Si se tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

En el caso de Adquisición de Licencias de antivirus, podría considerarse lo siguiente:

Objetivo General: Adquirir licencias de software antivirus, a fin de brindar seguridad a los equipos de cómputo ante las amenazas de virus informáticos, minimizando así las interrupciones por caídas del servicio.

Objetivos Específicos:

Proveer seguridad a las estaciones de cualquier tipo de ambiente corporativo.

Proteger los distintos puntos de la red informática.

Bloquear y eliminar virus, spyware, adware, rootkits, bots.

Protección y bloqueo de virus, de manera independiente, proveniente de medios extraíbles, tales como dispositivos de almacenamiento USB

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo: 





**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

***1. Deberá especificarse detalladamente precisando la cantidad exacta o aproximada.***

***2. Deberá indicar que todos los bienes sean nuevos, sin uso, a menos que la Entidad hayaprevisto aceptar bienes usados.***

***3. Deberá indicar detalladamente las prestaciones accesorias de los bienes.***

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Características técnicas

**Dichas características están referidas a las condiciones que debe cumplir el bien para satisfacer las necesidades de la Entidad.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

En el caso de adquisición de computadoras personales, podrían considerarse las siguientes características funcionales:

Procesador	: Arquitectura del Procesador: X 86 - 64. Núcleos del procesador: Dos (02) Frecuencia de reloj del procesador 2.9 Ghz
Cache	: L2 4MB.
Bus	: 1333 Mhz.
Memoria RAM	: 4 GB. DDR2 800 Mhz.
Vídeo	: Integrado.
Sonido	: Integrado.
Puertos	: 4 USB 2.0 como mínimo. 1puerto serial.
Multimedia	: Lector combo DVD/CD.
Disco Duro	: SATA de 250 GB. 7200 RPM como mínimo.
Case	: Horizontal o vertical.
Tarjeta de Red	: Integrado 10/100/1000 Ethernet controller.
Accesorios:	
Monitor	: LCD 17". Resoluciyn 1280 x 1024 pixeles.
Teclado	: Estándar en español.
Mouse	: Scroll, óptico de 2 botones.

Software y Licencia del Sistema Operativo: MS Windows 7 Profesional 64 bits en español (Producto estandarizado mediante R.M. N° 001-2012-ENTIDAD)  
Software y Licencia de Ofimática: MS Office Professional 2007 ó superior OEM en español (Producto estandarizado mediante R.M. N° 002-2012-ENTIDAD)

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo: →

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Condiciones de operación

**De ser el caso, se deberán señalar o precisar cuáles son las condiciones normales o estándar bajo las cuales tiene que operar o funcionar el bien.**

*Las condiciones de operación se dan, entre otros, en los siguientes bienes:*

- Equipos de medición, interruptores, transformadores, motores, etc.*
- Equipos accionados por motores y estaciones o puntos de control, etc.*
- Equipos para bombeo de agua y saneamiento, etc.*
- Equipos de cómputo, servidores, etc.*
- Equipos médicos.*
- Un subsistema*
- Maquinas de diversos tipos*
- Equipos de diversos tipos*
- Cilindros de diversos tamaños.*

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de adquisición de computadoras personales, podría considerarse lo siguiente:  
Rango de temperatura (no operando): De 5 a 43 C. Voltaje: 220 VAC.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**Embalaje, rotulación o etiquetado**

**De ser el caso, se debe precisar si la prestación comprende el embalaje y/o rotulado de los bienes solicitados.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha sentido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

**Ejemplo de embalaje:** En el caso de adquisición de computadoras personales, podría considerarse lo siguiente:

Los CPU y monitores deben estar embalados con teknopor y contenidos en cajas individuales.

Los accesorios, tales como teclados y mouses deben estar embalados en cajas de cartón individuales.

**Ejemplo de rotulado:** En el caso de adquisición de insumos para el programa de vaso de leche, se podrá requerir que el rotulo de los productos contenga algunos de los siguientes aspectos:

Programa del Vaso de Leche Ley N° 24059.

Distribución gratuita.

Prohibida su venta.

Nombre del producto.

Declaración de ingredientes y aditivos.

Nombre y dirección del Fabricante.

Número de Registro Sanitario del producto.

Fecha de Vencimiento.

Código del lote.

Condiciones de conservación.

Componentes nutricionales.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplos: →

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**Transporte y Seguros**

**Dependiendo de la naturaleza de los bienes, el modo del envío y distribución.**

**De ser el caso, se deberá precisar el tipo de seguro que se exigirá al proveedor, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

Ejemplos:



**Ejemplo transporte:** En el caso de adquisición de vacunas de uso humano, se podrá requerir que estos productos sean transportados en camiones frigoríficos protegidos de la luz, con una temperatura entre 2 y 8°C.

**Ejemplo seguros:** En el caso de adquisición de equipos médicos que deben ser acondicionados e instalados en un hospital, se podrá requerir que el proveedor contrate un seguro contra accidentes personales, a fin de proteger a su personal.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Reglamentos Técnicos, Normas  
Metrológicas y/o Sanitarias

En caso que corresponda y si las  
hubiere, las ***EETT*** deberán cumplir  
con los reglamentos técnicos, normas  
metrológicas y/o sanitarias  
nacionales.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha leído hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

## Reglamento Técnico:

En el caso de adquisición de medicamentos, las EETT deben cumplir con lo establecido en el D.S. N° 016-2011-SA “Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios”.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplos:



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Normas Técnicas

Dependiendo del tipo y naturaleza del bien, podrá consignarse las ***normas técnicas*** que resulten aplicables.

De optarse por considerar las Normas Técnicas, corresponde indicar el título o nombre, campo de aplicación u objeto, código y la descripción de la norma técnica requerida.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

Ejemplos: → En el caso de adquisición de señales de seguridad, para la elaboración de las especificaciones técnicas se podrá tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma Técnica Peruana NTP 399.010-1:2004 “Señales de seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de señales de seguridad”.

En el caso de adquisición de extintores de polvo químico seco, para la elaboración de las especificaciones técnicas se podrá tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma Técnica Peruana NTP350.034:2003 “Agentes extintores. Cargas. Polvos químicos secos”.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**Impacto ambiental**

**Para la contratación de bienes se deben aplicar criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos. Así por ejemplo, las Entidades podrán exigir el cumplimiento de los Límites Máximos Permisibles (LMP)**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplos:



En el caso de adquisición de equipos de aire acondicionado, en las Especificaciones Técnicas no se podría requerir que funcione con gas refrigerante que dañe la capa de ozono, tal como el gas R22.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Visita y muestras

**En caso la Entidad prevea la realización de una visita al lugar de entrega, de instalación o de puesta en funcionamiento de los bienes, deberá indicar la oportunidad en la que debe realizarse.**

**Si corresponde, de acuerdo a la naturaleza de los bienes, se podrá requerir la presentación de muestras para la evaluación de la propuesta técnica.**



**Ejemplo visita:** En el caso de adquisición de equipos de aire acondicionado que incluye su acondicionamiento e instalación, se podrá requerir en forma facultativa que el proveedor visite la Entidad, antes de presentar sus propuestas, a fin de que verifique los lugares donde se van a instalar dichos equipos.

Ejemplos:

**Ejemplo muestras:** En el caso de adquisición de calzados de cuero para el personal de la Entidad, se podrá requerir la presentación de una muestra como parte de la admisibilidad y/o calificación y evaluación de propuestas. Las muestras podrían ser sometidas a los siguientes ensayos: Medición de superficies dimensionales, determinación del espesor del cuero, resistencia a la flexión, resistencia a la tracción, resistencia al desgarrar, determinación de pH, entre otros.

**De acuerdo al alcance de la prestación, podrá requerirse el acondicionamiento, montaje y/o instalación de los bienes.**



- De ser necesario el acondicionamiento, deberá indicarse el lugar, el detalle técnico de los trabajos que se van a realizar y las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia.**
- De ser el caso, el montaje deberá realizarse según los planos y condiciones del fabricante, teniendo en consideración la seguridad, operatividad y las herramientas a ser utilizadas, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.**
- Para la instalación, de corresponder, deberá indicarse el espacio necesario para la estructura, los equipos y los operarios, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.**

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**Pruebas de puesta en  
funcionamiento**

**De ser el caso, indicar la relación de pruebas de puesta en funcionamiento que deben realizarse sobre los bienes, precisándose los parámetros de aceptación.**

**Las pruebas de puesta en funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

En el caso de adquisición de generadores de potencia, se podrá requerir la realización de pruebas de puesta en funcionamiento, tales como la verificación de circuitos de enclavamiento, seguimiento y comprobación de la aplicación de polaridades, entre otros.

Ejemplo:

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

Pruebas o ensayos para la  
conformidad de los bienes

**En función a la naturaleza de los bienes, se podrá requerir las pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes, con el fin de que se verifique el cumplimiento de las EETT y de las características físicas de los bienes.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

Ejemplo:



En el caso de adquisición de vacunas de uso humano, antes de otorgar la conformidad de recepción, se podrá requerir pruebas o ensayos a dichos productos en los laboratorios del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud.

Las pruebas o ensayos podrían ser los siguientes:

Contenido	de		
adyuvante,	pirógenos,	endotoxinas	
bacterianas,	evaluación	de	
preservantes,	inocuidad,	esterilidad,	entre otros.

Copyright © 2014. Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL

Garantía comercial

**Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describan brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

En el caso de adquisición de computadoras personales se puede requerir una garantía comercial de 01 año para todos los componentes del equipo por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción a los bienes.

Ejemplos: →

En el caso de adquisición de automóviles, podrá requerirse una garantía mínima de tres años o 100,000 Km. de recorrido, lo que ocurra primero.

En el caso de adquisición de motores puede requerirse una garantía en función al número de horas de operación en un periodo determinado.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**Mantenimiento preventivo**

**De ser el caso, la Entidad deberá indicar el tipo de mantenimiento preventivo, la programación, el procedimiento, materiales a emplear, en dónde se va a realizar, la frecuencia, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

En el caso de adquisición de bomba hidráulica para equipos contra incendios, se podrá requerir dos (2) mantenimientos preventivos al año, precisándose el procedimiento respectivo y los materiales a utilizar.

En el caso de adquisición de camionetas, podrá requerirse dos(2) mantenimientos preventivos, a los 1,000 y 5,000 km. en los respectivos talleres del contratista.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplos:



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**Soporte técnico**

**De corresponder, debe precisarse el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar donde se brindará el soporte, el plazo en que se prestará el soporte, el tiempo máximo de respuesta, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

Ejemplos:



En el caso de adquisición de servidores de red, se podrá requerir soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

En el caso de adquisición de Licencias de Software, se podrá requerir un soporte técnico por vía telefónica

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL**

Capacitación y/o entrenamiento

**En caso la prestación incluya capacitación y/o entrenamiento al personal de la Entidad, deberá indicarse el tema específico, el número de personas a quienes estará dirigido, el tiempo (horas), el lugar, el perfil del expositor, el tipo de certificación que otorgará el proveedor, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cule a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: → En el caso de adquisición de servidores de red, se podrá requerir capacitación en la solución de problemas primarios que no afecten la garantía de los equipos ofertados, debiendo precisar el número de personas a quienes estará dirigido la capacitación, el tiempo(horas), el lugar, entre otros.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y  
REPUESTOS**

**Las Entidades, al tomar la decisión de adquirir un bien, deben previamente analizar la disponibilidad de servicios y repuestos que existen en el mercado, además de tener en cuenta los avances tecnológicos.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluya el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: → En el caso de adquisición de servidores de red, se podrá requerir la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial. Asimismo, se podrá solicitar que el proveedor cuente como mínimo con cinco (5) talleres autorizados que suministren repuestos para dichos equipos.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O  
PERSONAL**

Del proveedor

**De ser el caso, deberá precisarse si el proveedor requiere contar con una autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente, para ejecutar la prestación.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

Para la adquisición de combustible, se debe exigir al proveedor que cuente con la respectiva autorización emitida por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas o de OSINERGMIN, según corresponda.

Ejemplo:

Para la adquisición de insumos químicos o productos fiscalizados, se debe exigir al proveedor que esté inscrito en el Registro Único para el Control de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, administrado por el Ministerio de la Producción.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR****REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O  
PERSONAL**

Del personal

En el supuesto que la entrega de los bienes incluya otras prestaciones, tales como montaje, instalación, capacitación, soporte técnico, mantenimiento preventivo, entre otros, se podrá requerir la siguiente información:

- La cantidad mínima de personal
- El tiempo (meses y años) de experiencia

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



Para la adquisición de switch de red que incluye su instalación y puesta en funcionamiento, se podrá requerir que el personal cuente con un tiempo de experiencia mínimo en instalación y configuración de dichos equipos.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**DOCUMENTOS ENTREGABLES**

**De corresponder, indicar la relación de documentos a entregar por hitos o etapas de avance.**

**En esa medida, se podrán exigir documentos que acrediten el resultado de las pruebas o ensayos realizados, manuales o documentos técnicos del bien, certificados de garantía, informes, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de adquisición de computadoras personales, se podrá requerir la presentación de documentación técnica de funcionamiento, drivers de instalación y drivers de configuración de los componentes de hardware.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

MEDIDAS DE CONTROL

***Deben  
considerar***



***Áreas que  
coordinarán  
con el  
proveedor***

***Áreas que  
supervisan***

***Área que  
brindará la  
conformidad***



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de adquisición de computadoras personales, se podrá establecer que el área de Almacén otorgará la conformidad de recepción, contando previamente con el informe técnico de verificación emitido por la Oficina de Informática de la Entidad.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



Señalar la dirección exacta donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el distrito, provincia y departamento, así como alguna referencia adicional que permita su ubicación geográfica.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar

En el caso de efectuarse la entrega fuera de las instalaciones de la Entidad, tal como, en una agencia de transporte, almacén de terceros u otros, se deberá precisar si la Entidad o el proveedor asumirá el flete, gastos de almacenaje, gastos de aduana, entre otros.

En caso se establezca más de un lugar de entrega, se recomienda incorporar un cuadro de distribución de lugares de entrega.

En el caso de contratar bienes de procedencia extranjera, de acuerdo al alcance de la prestación, deberá señalarse si se aplicarán valores FOB, CIF u otro incoterm

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Plazo - 1**

**Señalar el plazo máximo de la prestación (expresado en días calendario), pudiendo indicar, además, el plazo mínimo para realizar la prestación.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

En el caso de adquisición de equipos de rayos x se puede establecer lo siguiente:

### Ejemplo 1:

- Plazo de entrega : 30 días calendarios.

- Plazo de instalación : 10 días calendarios.

**Plazo de la entrega e instalación : 40 días calendario**  
(prestación principal)

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Plazo - 2**

**En caso se establezcan prestaciones accesorias, se deberá precisar por separado el plazo de la prestación principal y el de las prestaciones accesorias.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuide a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

## Plazo de la entrega e instalación (prestación principal): 40 días calendario

Ejemplo: →

Adicionalmente, se podrá establecer también un plazo para la capacitación al personal en la operatividad de dicho equipo, constituyendo éste el plazo para la prestación accesoria.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**FORMA DE PAGO**

**Deberá precisarse que el pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la entrega de los bienes.**

**Tratándose de suministros, deberá señalarse que el pago se realizará de acuerdo al cronograma de entrega, luego de la conformidad correspondiente a cada entrega.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

En el caso de adquisición de suministro de sesenta (60) toners, se podrá establecer la siguiente forma de pago:

**1er. pago:** Monto correspondiente a 15 toners, a entregarse en el mes de julio, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

**2do. pago:** Monto correspondiente a 15 toners, a entregarse en el mes de agosto, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

**3er. pago:** Monto correspondiente a 15 toners, a entregarse en el mes de setiembre, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

**4to. pago:** Monto correspondiente a 15 toners, a entregarse en el mes de octubre, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.


Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



**Indicar, de ser necesario, la fórmula de reajuste, para lo cual se deberá considerar lo siguiente:**

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

**FÓRMULA DE REAJUSTE**



**Contratos de tracto sucesivo o de ejecución periódica o continuada, pactados en moneda nacional conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor .**

**Bienes sujetos a cotización internacional o cuyo precio esté influido por ésta**

**OJO: No son de aplicación las fórmulas de reajuste cuando el valor referencial se exprese en moneda extranjera, salvo el caso de los bienes sujetos a cotización internacional o cuyo precio esté influido por ésta.**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

En el caso de suministro de combustible, se podrá establecer reajuste de precios debido a variaciones por las normas dictadas por el Gobierno Central o variaciones propias de los productores tales como PETROPERÚ o Refinería La Pampilla, siempre y cuando los proveedores acrediten el incremento o disminución de los precios.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**ADELANTOS**

**De ser necesario, se podrá prever la entrega de adelantos al futuro contratista, el cual no deberá exceder del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.**



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN  
CONTRACTUAL**

**De acuerdo al alcance de la prestación, se puede establecer como modalidad de ejecución contractual la llave en mano, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

**Formato de reseña para reportes de investigación**

**Autor(es):** nombre(s) completo(s) del autor(es).

**Título:** título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

**Año de publicación:** año en que se publicó el artículo.

**Referencia:** (normas APA).

**Tipo de artículo:** (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: → En el caso de adquisición de equipos médicos que incluye su instalación y puesta en funcionamiento en un establecimiento de salud.

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

**Si los bienes requeridos provienen de un Proyecto de Inversión Pública, el área usuaria deberá tener en consideración que la declaratoria de viabilidad se otorga a aquellos proyectos que se encuentra enmarcados en el SNIP.**

**Los documentos que sustentan la declaración de viabilidad y/o que permiten verificar que se respeten los parámetros bajo los cuales fue declarado viable el proyecto, son los siguientes:**

- Declaratoria de Viabilidad - Formatos SNIP 09, 10 u 11, según corresponda.**
- Informe de Consistencia del Estudio Definitivo o Expediente Técnico detallado de PIP viable - Formato SNIP 15.**

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

**Indicar, de ser necesario, penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento(10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha recibido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

Ejemplo:



Se puede establecer otras penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos:

El contratista no cumple con brindar el soporte técnico dentro del plazo máximo de respuesta.

El contratista no cumple con brindar el mantenimiento preventivo de acuerdo a lo ofertado, o no cumple con brindar la capacitación y/o entrenamiento ofrecido.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

SUBCONTRATACIÓN

De ser el caso, se deberá indicar si resulta procedente que el proveedor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, de ser así, deberá señalar el respectivo porcentaje, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.





**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**OTRAS OBLIGACIONES**

Obligaciones del contratista

**Indicar, de ser necesario, otras obligaciones que serán asumidas por el futuro contratista en la ejecución de la prestación, que tengan incidencia directa en la prestación y que ameritan ser consideradas como cláusulas en los contratos u órdenes de compra.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

**En el caso de adquisición de combustible**, se podrá establecer un procedimiento para el abastecimiento de combustible a los vehículos de la Entidad, el cual debe ser cumplido por el contratista.

Ejemplos:



**En el caso de adquisición de uniformes administrativos**, se podrá establecer un procedimiento para la toma de medida, pre pruebas y arreglos de los uniformes, el cual debe ser cumplido por el contratista.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**OTRAS OBLIGACIONES**

Obligaciones de la Entidad

**Indicar, de ser necesario, las obligaciones asumidas por la Entidad en la ejecución de la prestación.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

**En el caso de adquisición de servidores de cómputo** que incluye su instalación y puesta en funcionamiento, la Entidad asume la obligación de suministrar las licencias de los sistemas operativos requeridos.

Ejemplos:

**En el caso de adquisición de un equipo biomédico** que incluye su acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento, la Entidad asume la obligación de otorgar un ambiente físico para que el contratista guarde sus equipos y herramientas de instalación.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR

CONFIDENCIALIDAD

**De corresponder, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.**



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS  
OCULTOS**

**Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.**

**Se podrán establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecúe a este plazo.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: → En el caso de adquisición de computadoras personales, se podrá establecer que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (1) año.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**NORMATIVA ESPECÍFICA**

**De ser el caso, indicar las normas legales que regulan o está vinculadas al objeto de la contratación.**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

En el caso de adquisición de insumos químicos fiscalizados, se podría mencionar como normativa específica a la Ley N° 28305 “Ley de Control de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados”, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2005-PCM

Ejemplo:



Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

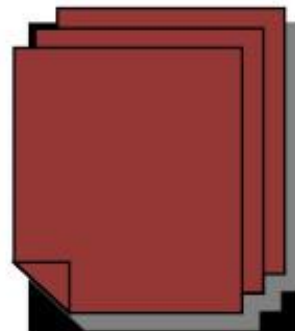
Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS  
BIENES A ADQUIRIR**

**ANEXOS**

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT. Por ejemplo, de ser el caso, deberá adjuntarse el Informe Técnico de Estandarización y su respectiva Resolución de aprobación, el Informe Técnico Previo de Evaluación de Software, los documentos que acrediten la declaración de viabilidad, entre otros.





Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
de la Dirección Técnico Normativa



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**Central Administrativa: 613-5555 - Central de Consultas: 614-3636**

**Horario de Atención: 8:30 a 17:30 hrs.**

**Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú**



# ELABORACIÓN DE EETT Y TDR PARA COMPRAS EFICIENTES.



## SESIÓN N° 3



*Al termino de esta sesión  
estaremos en la capacidad de  
**analizar la estructura básica de  
los TDR para un proceso de  
contratación de servicios en  
general.***



## **DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN**

**Indicar una breve descripción del  
requerimiento y señalar la  
denominación del servicio a ser  
contratado**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha revisado hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se hace a lo que el artículo propone, sino que es un comentario contextualizado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

**Formato de reseña para reportes de investigación**

**Autor(es):** nombre(s) completo(s) del autor(es).

**Título:** título del artículo. Incluye subtítulos (si los hay).

**Año de publicación:** año en que se publicó el artículo.

**Referencia:** normas APA).

**Tipo de artículo:** (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



Denominación de la contratación: “Servicio de Telefonía myvil”.

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este apartado ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avances dentro del campo del conocimiento en el foro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestas en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**FINALIDAD PÚBLICA**

La descripción de la finalidad pública es la misma que en las EETT y TDR para servicios y consultorías.



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Resumen (como APA)

En el caso de contratación del servicio de telefonía móvil, podría considerarse lo siguiente:

“El presente proceso busca mejorar el nivel de integración de la Entidad, así como mantener la comunicación telefónica en forma inmediata entre funcionarios y personal de la Entidad, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos”

Disciplina del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo:



## ANTECEDENTES



La descripción de los antecedentes se asemeja a la de las EETT y TDR para servicios y consultorías.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cite a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

En el caso de contratación del servicio de impresión de material de difusión, podría considerarse lo siguiente:

“La Entidad viene llevando a cabo una campaña de información a nivel nacional, a fin de informar a la población sobre cómo prevenir el dengue en sus hogares. En ese sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar el servicio de impresión de los respectivos materiales de difusiyn”.

A los fines de esta exposición, se describe brevemente el formato de la reseña que se debe utilizar para la elaboración y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo: →

## OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN



La descripción de los  
objetivos de la  
contratación se asemeja a  
la de las EETT y TDR para  
servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

En el caso de contratación del servicio de telefonía móvil, podría considerarse lo siguiente:

**Objetivo General:** Contratar a una empresa que brinde el servicio de telefonía móvil y red privada corporativa para la comunicación oficial de la Entidad, con cobertura en todo el país a nivel nacional, ininterrumpidamente las 24 horas del día durante el plazo de ejecución contractual.

**Objetivos Específicos:** Contar con un servicio ininterrumpido para la totalidad de líneas contratadas. Contar con comunicación ilimitada, modalidad de red privada entre los usuarios de la Entidad y los demás abonados que cuentan con el servicio de red privada móvil abierta por un periodo de 24 meses, con una cobertura a nivel nacional.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo: →

A decorative graphic element consisting of a black arrow pointing to the right, with an orange outline and a white shadow effect.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO**

**En los casos que corresponda, deberá indicarse expresamente si la prestación principal conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, soporte técnico, capacitación, o actividades afines.**

Ejemplo: 

**En el caso de contratación del servicio de alquiler de fotocopiadoras**, el mantenimiento de los equipos y la capacitación al personal de la Entidad en el manejo de los mismos constituyen prestaciones accesorias.

**En el caso de contratación del servicio de desarrollo de software**, el soporte técnico y la capacitación en el manejo del referido software constituyen prestaciones accesorias.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

ACTIVIDADES

**Indicar el conjunto de actividades, acciones o tareas que llevará a cabo el proveedor.**



Es conveniente utilizar un lenguaje preciso con verbos tales como: Elaborar, describir, definir, redactar, presentar, supervisar, etc.



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación. ~~Indique los argumentos, los ejemplos, etc. Recuerde que una reseña no es~~

En el caso de contratación de mantenimiento preventivo de impresoras, se pueden establecer las siguientes actividades a ser llevadas a cabo por el personal del contratista:

- Encendido del equipo test e impresión de reporte de prueba inicial.
- Verificar el correcto funcionamiento de los equipos y sus componentes.
- Limpieza, ajustes, calibración y lubricación de las partes mecánicas y componentes internos.
- Calibración de impresión e impresión de reporte de prueba final.
- Finalizado el servicio el proveedor realizará un informe de mantenimiento que incluya el reporte de fallas detectadas y corregidas, recomendaciones a los usuarios y un inventario del hardware, incluyendo recomendaciones para que los equipos obtengan el mayor grado de operatividad y prolonguen su vida útil.

Ejemplo: →

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

*REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS  
METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS*

En caso que corresponda y si las  
hubiere, los TDR deberán cumplir  
con los reglamentos  
técnicos, normas metrológicas y/o  
sanitarias nacionales.



La descripción de los reglamentos  
técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias se  
asemejan a la de los TDR para servicios y  
consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuele a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de disposición final de residuos sólidos, los TDR deben cumplir con lo establecido en el D.S. N° 057-2004-PCM “Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos”.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

*NORMAS TÉCNICAS*

Dependiendo de la naturaleza del servicio, podrá consignarse las normas técnicas que resulten aplicables.

De optarse por considerar las Normas Técnicas, corresponde indicar el título o nombre, campo de aplicación u objeto, código y la descripción de la norma técnica requerida.

La descripción de las normas técnicas se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de instalaciones eléctricas, para la elaboración de los términos de referencia se podrá tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma Técnica Peruana NTP 370.304:2002 “Instalaciones eléctricas en edificios. Verificación inicial previa a la puesta en servicio”.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO**

**REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE  
SU DE SU PERSONAL**

*Requisitos del Proveedor*

**De ser el caso, deberá indicarse si el desarrollo de las actividades requiere de autorización, registro u otros documentos similares, emitidos por el organismo competente.**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cañe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Ejemplo: →

En el caso de la contratación de los servicios de limpieza y vigilancia, se requiere que las empresas estén inscritas en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral - RENEEL, que es administrado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

En el caso de la contratación de los servicios de vigilancia, se requiere que las empresas cuenten con su respectiva autorización de funcionamiento otorgada por DICSCAMEC.

**Palabras clave:** palabras dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE  
SU DE SU PERSONAL

*Perfil del Proveedor*

**Corresponde a las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, tal como se indica a continuación:**



La descripción del perfil del proveedor se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

NIVEL DE  
FORMACIÓN

CAPACITACIÓN  
Y/O  
ENTRENAMIENTO

EXPERIENCIA



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO****REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE  
SU DE SU PERSONAL*****Perfil del personal***

Deberá precisar si se requiere personal con formación técnica o profesional, profesional especializado, con estudios de post grado, etc.

Del mismo modo, indicar que la experiencia mínima.

Se deberá precisar si es necesario requerir que el personal cuente con capacitación y/o entrenamiento.

La descripción del perfil del personal se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

En el caso de contratación de los servicios de toma de inventario físico de bienes patrimoniales, se podrá requerir los siguientes perfiles:

Perfil del proveedor: Experiencia mínima de tres años en servicios de toma de inventario.

Perfil del personal propuesto:

Un (1) supervisor del servicio: Poseer mínimo grado de Bachiller Universitario en Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería Industrial, con experiencia mínima de 03 años como supervisor y/o coordinador en servicios de toma de inventarios y conciliación contable.

Diez (10) verificadores: Poseer mínimo estudios Superiores o Técnicos en Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería Industrial, con experiencia mínima de 02 años en actividades de toma de inventario y conciliación contable.

Tres (3) digitadores: Poseer mínimo estudios técnicos en computación con experiencia mínima de 02 años en digitación y con 01 año de experiencia mínima en manejo y/o migración del Software de Inventario Mobiliario Institucional - SIMI de la SBN.

Ejemplo: →

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

MATERIALES, EQUIPOS E  
INSTALACIONES

Si para la prestación del servicio se requerirá determinados equipos, instalaciones, infraestructura física, suministro de mobiliario, hardware, sistemas informáticos, software e instalación de red, etc., para la realización de las tareas o actividades del servicio, en qué cantidad detallando sus características técnicas y condiciones.



La descripción de los materiales, equipos e instalaciones se asemejan a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación de los servicios de toma de inventario físico de bienes patrimoniales, se podrá requerir que el proveedor cuente con sus respectivas lectoras de códigos de barra, debiendo precisarse las características mínimas de dichos equipos.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

PLAN DE TRABAJO

**Un plan de trabajo es una herramienta que permite ordenar y sistematizar información relevante para realizar un trabajo.**

**Puede incluir un cronograma, designa a los responsables de las diferentes actividades; asimismo, determina las metas y objetivos.**



La descripción del plan de trabajo se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuíe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: norma APA.

En el caso de contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado, se podrá requerir que el proveedor presente un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de actividades.
- Equipos y materiales a utilizar.

Area: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo:





ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

PROCEDIMIENTO

**De acuerdo a la naturaleza del servicio, la Entidad podrá señalar el procedimiento que debe emplear el proveedor para la realización del servicio.**



La descripción del procedimiento se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (norma APA).

En el caso de contratación del servicio de toma de inventario físico de bienes, se podrá detallar el procedimiento de levantamiento de información y de la conciliación física y contable.

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de disposición final de residuos sólidos, se podrá detallar el procedimiento del recojo, traslado y disposición final de dichos residuos.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO**

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**Mantenimiento preventivo**

**De ser el caso, la Entidad deberá indicar el tipo de mantenimiento preventivo, la programación, el procedimiento, materiales a emplear, en dónde se va a realizar, la frecuencia, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cañe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

**Formato de reseña para reportes de investigación**

**Autor(es):** nombre(s) completo(s) del autor(es).

**Título:** título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

**Año de publicación:** año en que se publicó el artículo.

**Referencia:** (normas APA).

**Tipo de artículo:** (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de desarrollo de sistemas, se podrá requerir el mantenimiento del software respectivo.

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO**

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL**

Soporte técnico

**De corresponder, debe precisarse el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar donde se brindará el soporte, el tiempo máximo de respuesta, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuide a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: →

En el caso de contratación de servicios de internet, telefonía fija o telefonía móvil, se podrá requerir soporte técnico por vía telefónica, tipo 8 x 5 x 365, es decir durante las 8 horas del día, los 5 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 2 horas.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL

Capacitación y/o entrenamiento

**En caso la prestación incluya capacitación y/o entrenamiento al personal de la Entidad, deberá indicarse el tema específico, el número de personas a quienes estará dirigido, el tiempo (horas), el lugar, el perfil del expositor, el tipo de certificación que otorgará el proveedor, entre otros.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cañe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de desarrollo de software de gestión, se podrá requerir la capacitación al personal de la Entidad en la operatividad de dicho sistema.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

MEDIDAS DE CONTROL

**Deben considerar aspectos relativos  
a la coordinación y supervisión  
, tales como:**

*Áreas que  
coordinarán  
con el  
proveedor*

*Áreas que  
supervisan*

*Área que  
brindará la  
conformidad*

La descripción de las medidas de control se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de desarrollo de software de gestión, se podrá establecer que el área usuaria otorgará la conformidad de recepción de la prestación, contando previamente con el informe técnico de verificación emitido por la Oficina de Informática de la Entidad.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

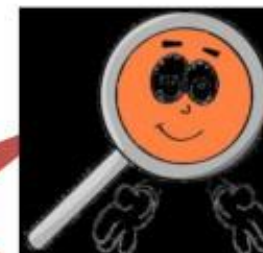
Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

SEGUROS APLICABLES

Indicar de ser procedente, el tipo de seguro que se exigirá al proveedor, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación, tales como el seguro de accidentes personales, seguro de deshonestidad, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros.



La descripción de los seguros aplicables se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cañe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación de los servicios de vigilancia y limpieza, se podrán requerir la contratación de pólizas de seguro de deshonestidad, de responsabilidad civil, entre otros.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE  
LA PRESTACIÓN

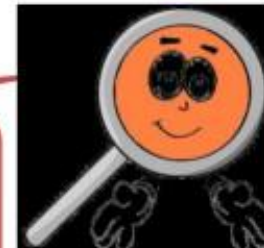
Lugar

□ Señalar la dirección exacta donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el distrito, provincia y departamento, así como alguna referencia adicional que permita su ubicación geográfica.

□ En caso se establezca que las prestaciones se van a realizar en distintos lugares, se recomienda incorporar un cuadro con las direcciones exactas de cada lugar.

□ En caso el servicio sea ejecutado en las instalaciones del contratista o en otro lugar podrá señalarse las características mínimas y condiciones de la infraestructura donde se ejecutaran las prestaciones, si requieren de alguna autorización, entre otros.

La descripción del lugar de la prestación se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías





ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE  
LA PRESTACIÓN

Plazo

Señalar el plazo máximo de duración del servicio (expresado en días calendario), pudiendo indicar, además, el plazo mínimo para realizar la prestación o parte de ella. Para establecer el plazo mínimo y máximo de ejecución de las prestaciones se podrá tomar como referencia la información de mercado.

En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica

Ejemplo: →

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

En el caso de la contratación del servicio de elaboración de boletines informativos cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario, el plazo de ejecución periódica será de treinta (30) días calendario para la entrega de cada boletín mensual.

En el caso de la contratación del servicio de impresión de material de difusión, cuyo plazo de ejecución es de ciento ochenta(180) días calendario; el plazo de ejecución periódica será de sesenta(60) días calendario para la entrega de cada paquete de materiales de difusión.

desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es

**En el caso de servicios de ejecución única**

*En el caso de contratación de servicios de toma de inventario cuyo plazo de ejecución es de sesenta (60) días calendario, podrá establecerse lo siguiente:*

*Plazo para el levantamiento de información: treinta (30) días calendario*

*Plazo para realizar la conciliación contable: veinte (20) días calendario.*

*Plazo para la entrega del inventario valorizado: diez (10) días calendario.*

*Plazo total del servicio: sesenta (60) días calendario.*

**Ejemplos:**

*En el caso del servicio de desarrollo de sistemas que incluye soporte técnico, se puede establecer adicionalmente un plazo para el soporte técnico, constituyendo éste el plazo de ejecución de la prestación accesoria, de acuerdo al siguiente detalle:*

*- Plazo para el desarrollo del sistema (prestación principal) :  
180 días calendarios.*

*- Plazo para el soporte técnico (prestación accesoria) :  
60 días calendarios.*

*Adicionalmente, se podría establecer también un plazo para el mantenimiento del software, el cual constituye el plazo para la prestación accesoria.*

**En caso se establezcan prestaciones accesorias**

Consistencia interna. Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO**

**RESULTADOS ESPERADOS  
(ENTREGABLES)**

**Los entregables son el resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el proveedor, para cuya elaboración se empleó el procedimiento previamente establecido.**

**Todo entregable o producto debe satisfacer la necesidad para la cual se contrató el servicio.**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se añe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

## 1. En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica

Ejemplos:

En el caso de la contratación del servicio de elaboración de boletines informativos cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta días (360) días calendario, los entregables corresponden a la presentación de cada uno de los doce (12) boletines informativos a ser entregados cada treinta (30) días calendario.

En el caso de la contratación del servicio de impresión de material de difusión, cuyo plazo de ejecución es de ciento ochenta (180) días calendario; los entregables corresponden a la presentación de cada uno de los tres (3) paquetes de material de difusión a ser entregados cada sesenta (60) días calendario.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simple...

2. En el caso de servicios de ejecución única

En el caso de contratación de servicios de toma de inventario cuyo plazo de ejecución es de sesenta (60) días calendario y cuyas prestaciones deben desarrollarse conforme a lo siguiente:

Plazo para el levantamiento de información calendario	: Treinta (30) días
Plazo para realizar la conciliación contable calendario.	: Veinte (20) días
Plazo para la entrega del inventario valorizado calendario.	: Diez (10) días
<b>Plazo total del servicio días calendario.</b>	<b>: Sesenta (60)</b>

Ejemplo: 

El entregable será el inventario valorizado, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad.

Consistencia interna: Se refiere a la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

FORMA DE PAGO

**Deberá precisarse que el pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Fc  
A  
T  
A  
R  
T  
D  
de

En el caso de contratación del servicio de vigilancia, limpieza, mensajería, internet y telefonía, el pago se realizará en forma mensual, luego de otorgada la conformidad y presentada la documentación correspondiente.

1. En el caso de servicios de ejecución continuada

Ejemplos:

En el caso de la contratación del servicio de impresión de material de difusión, cuyo plazo de ejecución es de ciento ochenta (180) días calendario y el plazo de ejecución periódica de sesenta (60) días calendario para la entrega de cada paquete de materiales de difusión, podrá señalarse que el pago se realizará en tres (3) armadas por la entrega de cada paquete de material de difusión, luego de otorgada la respectiva conformidad.

2. En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que

En el caso de contratación de servicios de toma de inventario cuyo plazo de ejecución es de sesenta (60) días calendario y cuyas prestaciones deben desarrollarse conforme a lo siguiente:

Plazo para el levantamiento de información : treinta (30) días calendario

Plazo para realizar la conciliación contable : veinte (20) días calendario.

Plazo para la entrega del inventario valorizado: diez (10) días calendario.

**Plazo total del servicio : sesenta (60) días calendario.**

El pago se realizará después de entregado el inventario valorizado, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva conformidad

conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

3. En el caso de servicios de ejecución única

Ejemplo:

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

FÓRMULA DE REAJUSTE

Indicar, de ser necesario, la fórmula de reajuste, para lo cual se deberá considerar lo siguiente:



La descripción de la fórmula de reajuste se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Contratos de tracto sucesivo o de ejecución periódica o continuada, pactados en moneda nacional se podrán considerar fórmulas de reajuste, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor

**OJO:** No son de aplicación las fórmulas de reajuste cuando el valor referencial se exprese en moneda extranjera.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

ADELANTOS

De ser necesario, se podrá prever la entrega de adelantos al futuro contratista, el cual no deberá exceder del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original



La descripción de los adelantos se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que

En el caso de contratación de servicios de toma de inventario con los siguientes condiciones:

Plazo para el levantamiento de información: treinta (30) días calendario

Plazo para realizar la conciliación contable: veinte (20) días calendario.

Plazo para la entrega del inventario valorizado: diez (10) días calendario.

**Plazo total del servicio: sesenta (60) días calendario.**

Entregable: Inventario valorizado, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad.

Puede establecerse un adelanto del 30% del monto del contrato, el cual puede financiar la realización de los trabajos de levantamiento de información, conciliación contable y demás que correspondan al servicio.

Ejemplo: →

conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

DECLARATORIA DE VIABILIDAD



La descripción de la declaratoria  
de viabilidad se asemeja a la de  
las EETT para bienes y TDR para  
servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplo:



En el marco de un Proyecto de Inversión Pública referido al mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y gestión académica de una Universidad, en el cual se hubiera considerado como un componente el desarrollo de talleres de capacitación, se podría requerir la contratación de servicios de capacitación.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

OTRAS PENALIDADES APLICABLES



La descripción de otras  
penalidades se asemeja a la de las  
EETT para bienes y TDR para  
servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Se puede establecer penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos:

Ejemplo:

- En el caso de contratación del servicio de vigilancia, cuando el agente de vigilancia no cuente con Carné de identificación personal vigente del servicio de vigilancia, otorgado por DICSCAMEC.
- Cuando el personal del contratista no cuente con los materiales requeridos para la ejecución del servicio o los tenga incompletos.
- Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.
- Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la prestación del servicio.

Comentarios del autor: A partir de estas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

SUBCONTRATACIÓN



La descripción de la  
subcontratación se asemeja a la  
de las EETT para bienes y TDR  
para servicios y consultorías



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

OTRAS OBLIGACIONES

## Obligaciones del contratista

Se deberá precisar que el contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal.

## Obligaciones de la Entidad

Indicar, de ser necesario, las obligaciones atribuibles a la Entidad en la ejecución de la prestación.



La descripción de otras obligaciones se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para proyectos de innovación

### **Ejemplo contratista:**

En el caso de la contratación del servicio de montaje e instalación de infraestructura para eventos, se podrá establecer como obligación del contratista la obtención del permiso municipal para la realización de espectáculos públicos.

Ejemplo: →

### **Ejemplo entidad:**

En el caso de la contratación del servicios de pintado o acondicionamiento de ambientes se podrá establecer como obligación de la Entidad, proporcionar un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuario.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

CONFIDENCIALIDAD



La descripción de la  
confidencialidad se asemeja a la  
de las EETT para bienes y TDR  
para servicios y consultorías

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

RESPONSABILIDAD POR VICIOS  
OCULTOS



La descripción de los vicios ocultos se asemeja a la de las EETT para bienes y TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de desarrollo de software, se podrá establecer que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (1) año.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

NORMATIVA ESPECÍFICA



La descripción de normativa  
especifica se asemeja a la de las  
EETT para bienes y TDR para  
servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo: → En el caso de contratación de servicio de limpieza, se podría mencionar como normativa específica a la Ley N° 27626 “Ley que regula la actividad de empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores”, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2002-TR.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

PROPIEDAD INTELECTUAL

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio

La descripción de propiedad intelectual se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías





Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

**Ejemplo:** → En el caso de contratación del servicio de desarrollo de software, se podrá establecer que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

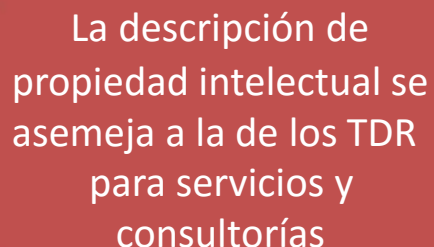
Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL  
SERVICIO

ANEXOS

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de los TDR y que no haya sido posible incluirla dentro de los mismos. Por ejemplo: cuadros, estadísticas, formatos, diagramas, etc.



La descripción de propiedad intelectual se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías





Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**Central Administrativa: 613-5555 - Central de Consultas: 614-3636**

**Horario de Atención: 8:30 a 17:30 hrs.**

**Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú**

# ELABORACIÓN DE EETT Y TDR PARA COMPRAS EFICIENTES.



## SESIÓN N° 4



*Al termino de esta sesión  
estaremos en la capacidad de  
**analizar la estructura básica de  
los TDR para un proceso de  
contratación de servicios de  
consultorías en general.***



A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of two overlapping, rounded, arrow-like shapes pointing to the right. The top shape is black with an orange outline, and the bottom shape is orange with a black outline. The text 'DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN' is centered within the black shape.

**DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN**

## **DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍAS EN GENERAL**

**Indicar una breve descripción del  
requerimiento y señalar la  
denominación de la consultoría a ser  
contratada.**



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

Denominación de la contratación: “Servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico”.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



A large, stylized arrow pointing to the right, with a black body and orange borders. The text "FINALIDAD PÚBLICA" is centered within the black body.

FINALIDAD PÚBLICA



La descripción de finalidad pública se asemeja a la de las EETT y TDR para servicios y consultorías.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de la reseña:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, podría considerarse lo siguiente:

“Considerando los nuevos lineamientos en materia de planeamiento, sumado a éste el enfoque de presupuesto por resultados, se requiere contar con lineamientos rectores de la gestión en el mediano plazo, que permitan optimizar la gestión de esta Institución en beneficio de sus clientes internos y externos. En este contexto, se ha considerado prioritaria la elaboración del Plan Estratégico Institucional-PEI de la Entidad para el período 2012-2016, por lo cual se requiere la contratación de una consultoría para la elaboración del citado instrumento de gestión”.

Ejemplo: →

detallado, de manera concisa, perspicua y legible, etc.).

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

## ANTECEDENTES



La descripción de los antecedentes se asemeja a la de las EETT y TDR para servicios y consultorías.

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, podría considerarse lo siguiente:

Ejemplo: Plan Estratégico Sectorial Multianual de su sector, así como también contribuir al cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado el Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2011-PCM. Asimismo, en el Artículo 2º, del citado Plan, señala que las entidades conformantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico ajustarán sus Planes Estratégicos a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021; teniendo que proponer para cada eje estratégico los objetivos, lineamientos, prioridades, metas y programas estratégicos. En este contexto, además, siendo una de las funciones de la Oficina de Planeamiento, la de elaborar y proponer las líneas de acción y objetivos estratégicos en función a los lineamientos planteados por el sector, preparar la propuesta para la formulación del Plan Estratégico Institucional, entre otros, se tiene la necesidad de contar con un instrumento de gestión de planeamiento que oriente las actividades y metas de la Entidad, considerando para ello el presupuesto por resultados”.

## OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN



La descripción de los objetivos de la contratación se asemeja a la de las EETT y TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluyen los aportes del autor del artículo.

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, podría considerarse lo siguiente:

**Objetivo General:** Contratar los servicios de una consultora con amplia experiencia en la formulación de proyectos de desarrollo institucional y procesos de gestión a nivel estratégico, a fin de elaborar de manera participativa el Plan Estratégico Institucional - PEI 2012-2016, de la Entidad.

**Objetivos Específicos:**

Determinación de rol estratégico institucional.

Elaboración de diagnóstico institucional situacional de la Entidad teniendo en cuenta la problemática de los servicios brindados, así como de la gestión institucional.

Determinación de objetivos estratégicos generales y, objetivos estratégicos específicos.

Determinación de acciones estratégicas.

Determinación de indicadores de desempeño a nivel de objetivos estratégicos generales, específicos y acciones estratégicas.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA**

La consultoría implica la prestación de servicios profesionales especializados, cuya realización requiere una preparación especial, en una determinada ciencia, arte o actividad, de manera que quien los provea o preste, sea experto, tenga conocimiento o habilidades muy específicas.

**En los casos que corresponda, deberá indicarse expresamente si la prestación principal conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como capacitación, o actividades afines.**

**El área usuaria deberá indicar con precisión cuáles serán las actividades que el proveedor deberá desempeñar en el desarrollo de la consultoría.**



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA**

**ACTIVIDADES**

**Indicar la descripción y detalle de las actividades que comprende la prestación del servicio de consultoría, tales como las actividades generales del servicio, que incluye coordinaciones previas, reuniones, entre otros, y las actividades específicas, de acuerdo a la naturaleza del servicio.**

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado...

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, se pueden establecer las siguientes actividades:

- Presentar un Plan de Trabajo detallado de las actividades que se deben desarrollar para el cumplimiento de la consultoría.
- Revisar y analizar los antecedentes normativos y los procesos de planeamiento y evaluación de la gestión institucional., como parte del levantamiento de información necesario para diagnosticar la situación actual de la Entidad.
- Realizar entrevistas y encuestas a profundidad, según corresponda, seleccionando funcionarios de los sectores público y privado, y representantes de la sociedad civil, a efectos de determinar el contexto en el cual se enmarca la gestión institucional y la demanda esperada de servicios que brinda la Entidad.
- Mantener reuniones periódicas con personal de la Unidad orgánica responsable de la supervisión, a fin de de evaluar permanentemente el avance del Plan Estratégico.
- Formular el PEI de la Entidad para el período 2012-2016, articulado con los objetivos estratégicos propuestos del actual PESEM y con los planteados en el Plan Bicentenario: Perú 2021.
- Brindar asesoría y asistencia técnica permanente a cada unidad orgánica de la Entidad para que formulen de manera adecuada sus actividades e indicadores de gestión, así como los instrumentos de seguimiento y control.
- Subsanan las observaciones que pudiera presentar la unidad orgánica de la Entidad, encargada de la supervisión de la consultoría.

conocimiento en el artículo.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

## ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS  
METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS



La descripción de los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

**Formato de reseña para reportes de investigación**

**Autor(es):** nombre(s) completo(s) del autor(es).

**Título:** título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

**Año de publicación:** año en que se publicó el artículo.

**Referencia:** (normas APA).

**Tipo de artículo:** (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

**Área:** área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de una Guía de Vigilancia Sanitaria de Alimentos, los Ejemplo: TDR deben cumplir con lo establecido en el D.S. N° 007-1998-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”.

**Disciplina:** área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).  
**Área:** ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

NORMAS TÉCNICAS



La descripción de las normas técnicas se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA**

**REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y  
DE SU PERSONAL**

*Perfil del proveedor*



La descripción del perfil del proveedor se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, se podrá requerir los siguientes perfiles:

Perfil del proveedor:

Experiencia mínima de tres años en formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA**

**REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y  
DE SU PERSONAL**

*Perfil del personal*



La descripción del perfil del personal se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato

### Perfil del personal propuesto:

□ Un (1) supervisor del servicio: Título Profesional Universitario en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial, con estudios de Maestría en Planeamiento Estratégico. Debe tener una experiencia mínima de dos (2) años como supervisor y/o coordinador en servicios de formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

□ Un (1) Especialista: Título Profesional Universitario en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial, con estudios de especialización o diplomado en Planeamiento Estratégico. Debe tener una experiencia mínima de dos (2) años en formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

□ Un (1) asistente administrativo: Poseer mínimo el grado de Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial. Debe tener una experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

mente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

MATERIALES, EQUIPOS E  
INSTALACIONES



La descripción de los  
materiales, equipos e  
instalaciones se asemeja a la de  
los TDR para servicios y  
consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la evaluación de expedientes administrativos en materia pesquera, se podrá requerir que el proveedor cuente con su propia infraestructura y equipos de cómputo, debiendo precisarse las características mínimas de éstos.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

PLAN DE TRABAJO



La descripción del plan de trabajo  
se asemeja a la de los TDR para  
servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se cuñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, puede considerarse que el proveedor presente un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Metodología de elaboración y validación del PEI.
- Cronograma de actividades.

desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

PROCEDIMIENTO



La descripción del procedimiento  
se asemeja a la de los TDR para  
servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se pide a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que

□ En el caso de contratación del servicio de **consultoría para la elaboración de un estudio de optimización en la gestión**, se podrá establecer un procedimiento para llevar a cabo entrevistas con los principales funcionarios y con los usuarios finales, la revisión y evaluación de los documentos de gestión, entre otros.

□ En el caso de contratación del servicio de **consultoría para la elaboración de estudios a nivel de prefactibilidad y de factibilidad**, se podrán señalar el procedimiento a utilizarse en la recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros), fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros, conforme a la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, “Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública”, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA  
PRESTACIÓN PRINCIPAL

Capacitación y/o entrenamiento

En caso la consultoría incluya capacitación y/o entrenamiento al personal de la Entidad, deberá indicarse el tema específico, el número de personas a quienes estará dirigido, el tiempo (horas), el lugar, el perfil del expositor, el tipo de certificación que otorgará el proveedor, entre otros.

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, se podrá requerir la capacitación al personal de la Oficina de Planeamiento de la Entidad en Formulación de Planes Estratégicos Institucionales.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

MEDIDAS DE CONTROL



La descripción de las medidas de control se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Ejemplo:

Tratándose de un servicio de consultoría para la elaboración de un estudio de pre inversión a nivel de pre factibilidad y/o de factibilidad, la Entidad podrá designar una comisión formada por lo menos por un profesional que tenga conocimiento del Sistema Nacional de Inversión Pública(SNIP), para que realice la supervisión y la revisión adecuada del Estudio. Asimismo, en dicho caso deberá establecerse que para otorgar la conformidad deberá contarse con la aprobación del estudio por parte de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Entidad o la que haga sus veces.

**Problemática:** problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

**Conclusiones:** este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

**Relevancia del artículo:** importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

**Aportes:** señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

**Consistencia interna:** Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

SEGUROS APLICABLES



La descripción de los seguros aplicables se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

En el caso de servicio de consultoría para la elaboración de estudios de pre inversión a nivel de factibilidad para obras, en los cuales se tenga que realizar visitas de campo, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, el proveedor debe contratar seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo de riesgo para su personal.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planeamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO

Lugar



La descripción del lugar de la  
prestación se asemeja a la de los  
TDR para servicios y consultorías

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO

Plazo

**Indicar claramente el tiempo máximo de duración del servicio (expresado en días calendario), pudiendo indicar, además, el plazo mínimo para realizar la prestación o parte de ella. Para establecer el plazo mínimo y máximo de ejecución de las prestaciones se podrá tomar como referencia la información de mercado.**

1. En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica

En el caso de la contratación del servicio de consultoría de análisis financiero, cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario, el plazo de ejecución periódica será de treinta (30) días calendario para la entrega de cada análisis financiero.

Ejemplo:

En el caso de contratación de servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública cuyo plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario, podrá establecerse lo siguiente:

2. En el caso de servicios de ejecución única

- Plazo para elaborar línea de base : sesenta (60) días calendario
- Plazo para elaborar estudio técnico y socio económico: sesenta (60) días calendario. que determine los componentes
- Plazo para presentar el perfil : veinte (20) días calendario

**Plazo total del servicio : ciento cuarenta (140) días calendario.**

3. En caso se establezcan prestaciones accesorias, se deberá precisar por separado el plazo de la prestación principal y el de las prestaciones accesorias.

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la evaluación de riesgos que incluye capacitación, se puede establecer adicionalmente un plazo para la capacitación, constituyendo éste el plazo de ejecución de la prestación accesorias, de acuerdo al siguiente detalle:

-Plazo para la evaluación de riesgos (prestación principal) : Treinta (30) días calendarios.

- Plazo para la capacitación (prestación accesorias)  
: Diez (10) días calendarios.

Ejemplo:



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

RESULTADOS ESPERADOS  
(ENTREGABLES)

*Los entregables son el resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el proveedor, para cuya elaboración se empleó el procedimiento previamente establecido. Todo entregable o producto debe satisfacer la necesidad para la cual se contrató el servicio.*

*Se recomienda incluir una sección que contenga la lista de los entregables que debe presentar el proveedor.*

*En caso de que el proveedor presente informes o documentos como parte de los entregables, se podrá señalar el medio en que serán presentados (CD, USB, etc.)*

*Tratándose de entregables sucesivos que requieran la aprobación del entregable anterior para su aprobación, se recomienda que se precise el plazo para otorgar su aprobación.*

1. En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica

En el caso de la contratación del servicio de consultoría de análisis financiero, cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario, los entregables corresponden a la presentación de cada uno de los doce (12) análisis a ser entregados cada treinta (30) días calendario.

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública cuyo plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario y cuyas prestaciones deben desarrollarse conforme a lo siguiente:

- Plazo para elaborar línea de base : sesenta (60) días calendario
- Plazo para elaborar estudio técnico y socio económico : sesenta (60) días calendario.
- Plazo para presentar el perfil : veinte (20) días calendario

**Plazo total del servicio : ciento cuarenta (140) días calendario.**

El entregable será el perfil de inversión pública, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad.

2. En el caso de servicios de ejecución única

**ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA**

**FORMA DE PAGO**

**Deberá precisarse que el pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio.**



1. En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica y/o conlleven prestaciones parciales, podrá indicarse que el pago se efectuará en forma parcial por cada entregable.

En el caso de la contratación del servicio de consultoría de análisis financiero cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario y el plazo de ejecución periódica de treinta (30) días calendario para la entrega de cada análisis financiero, podrá señalarse que el pago se realizará en doce (12) armadas por la entrega de cada análisis financiero, luego de otorgada la respectiva conformidad

## Ejemplos:

2. En el caso de servicios de ejecución única se recomienda establecer el pago después de ejecutada la prestación, es decir, de efectuada la entrega del producto o entregable que satisface la necesidad.

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública cuyo plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario y cuyas prestaciones deben desarrollarse conforme a lo siguiente:

- Plazo para elaborar línea de base : Sesenta (60) días calendario
- Plazo para elaborar estudio técnico y socio económico: Sesenta (60) días calendario.
- Plazo para presentar el perfil que determine los componentes : Veinte (20) días calendario
- Plazo total del servicio : Ciento cuarenta (140) días calendario.**

El pago se realizará después de aprobado el perfil de inversión pública, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva conformidad.<sup>3</sup>

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

FÓRMULA DE REAJUSTE



La descripción de la fórmula de reajuste se asemeja a la de los TDR para servicios y consultorías

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

ADELANTOS



La descripción de los adelantos se  
asemeja a la de los TDR para  
servicios y consultorías

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública con los siguientes condiciones:

Plazo para elaborar línea de base: sesenta (60) días calendario  
Plazo para elaborar estudio técnico y socio económico que determine los componentes: sesenta (60) días calendario.

Plazo para presentar el perfil: veinte (20) días calendario

**Plazo total del servicio: ciento cuarenta (140) días calendario.**

Entregable: Perfil de inversión pública, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad.

Puede establecerse un adelanto del 30% del monto del contrato, el cual puede financiar la realización de los trabajos de levantamiento de información para elaboración de línea base y demás que correspondan al servicio de consultoría.

Ejemplos:



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

DECLARATORIA DE VIABILIDAD



La descripción de la declaratoria de viabilidad se asemeja a la de las EETT para bienes y TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

En el marco de un Proyecto de Inversión Pública, para contratar el servicio de consultoría para la elaboración de un Estudio Definitivo, previamente se debe declarar viable el proyecto de inversión.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).  
Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

OTRAS PENALIDADES APLICABLES



La descripción de otras penalidades se asemeja a la de las EETT para bienes y TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Se puede establecer penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos:

Ejemplo:

- Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.
- Cuando el personal del contratista no cuente con los equipos requeridos para la ejecución de la consultoría o los tenga incompletos.
- Cuando el contratista no efectúe los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los TDR.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

SUBCONTRATACIÓN



La descripción de la  
subcontratación se asemeja a la  
de las EETT para bienes y TDR  
para servicios y consultorías

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

OTRAS OBLIGACIONES



La descripción de otras  
obligaciones se asemeja a la de  
los TDR para servicios y  
consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es)

### **Ejemplo obligaciones contratista:**

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para el desarrollo de imagen institucional, se podrá establecer como obligación del contratista el registro ante INDECOPI del logotipo de la Entidad.

### **Ejemplo obligaciones entidad:**

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para elaborar documentos de gestión de la Entidad, se podrá establecer como obligación del contratista proporcionar determinada información y documentación.

Intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

Ejemplos:



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

CONFIDENCIALIDAD



La descripción de la  
confidencialidad se asemeja a la  
de las EETT para bienes y TDR  
para servicios y consultorías

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

RESPONSABILIDAD POR VICIOS  
OCULTOS



La descripción de los vicios ocultos se asemeja a la de las EETT para bienes y TDR para servicios y consultorías



Con el artículo que ha trabajado y el material que ha leído hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.


Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:



En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública, se podrá establecer que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (1) año.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.



ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

NORMATIVA ESPECÍFICA



La descripción de normativa  
especifica se asemeja a la de las  
EETT para bienes y TDR para  
servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

Referencia: (normas APA).

Tipo de artículo: (capítulo de libro, artículo de revista, informe de investigación).

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: área específica dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de estudios de prefactibilidad y de factibilidad, se podría mencionar como normativa específica a la Directiva N°001-2011-EF/68.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

PROPIEDAD INTELECTUAL



La descripción de propiedad  
intelectual se asemeja a la de los  
TDR para servicios y consultorías

Con el artículo que ha trabajado y el material que ha reunido hasta ahora, realice una reseña utilizando el formato presentado a continuación, donde se describen brevemente los campos requeridos. Recuerde que una reseña no es simplemente un resumen que se ciñe a lo que el artículo expone, sino que es un resumen comentado y crítico, en el que se incluye el punto de vista del autor de la reseña.

Formato de reseña para reportes de investigación

Autor(es): nombre(s) completo(s) del autor(es).

Título: título del escrito. Incluye subtítulos (si los hay).

Año de publicación: año en que se publicó el artículo.

D. F. ...

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de una Guía Metodológica, se podrá establecer que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

Disciplina: área del conocimiento en la que se puede clasificar el artículo (Psicología, Lingüística, Biología, Pedagogía, etc.).

Área: ámbito específico dentro del campo general del conocimiento en el que se inscribe el artículo (aprendizaje y desarrollo, desarrollo evolutivo, pensamiento y lenguaje, etc.).

Problemática: problemática central alrededor de la cual giran las ideas principales del artículo y en la que se basa la intención comunicativa del autor.

Conclusiones: este aspecto ofrece un panorama global de los principales argumentos, tesis y propuestas que se desprenden del artículo. A partir de éstas se plantean las posiciones personales con respecto a los principales planteamientos del autor.

Relevancia del artículo: importancia de los planteamientos del autor para el área temática general.

Aportes: señala los argumentos del autor que permiten plantear nuevas preguntas y avanzar dentro del campo del conocimiento en el futuro.

Consistencia interna: Señala la coherencia entre los argumentos e ideas expuestos en el artículo y los objetivos inicialmente planteados por el autor para su exposición.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA  
CONSULTORIA

ANEXOS



La descripción de los anexos se  
asemeja a la de los TDR para  
servicios y consultorías



Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
de la Dirección Técnico Normativa



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**Central Administrativa: 613-5555 - Central de Consultas: 614-3636**

**Horario de Atención: 8:30 a 17:30 hrs.**

**Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú**



# ELABORACIÓN DE EETT Y TDR PARA COMPRAS EFICIENTES.



## SESIÓN N° 5

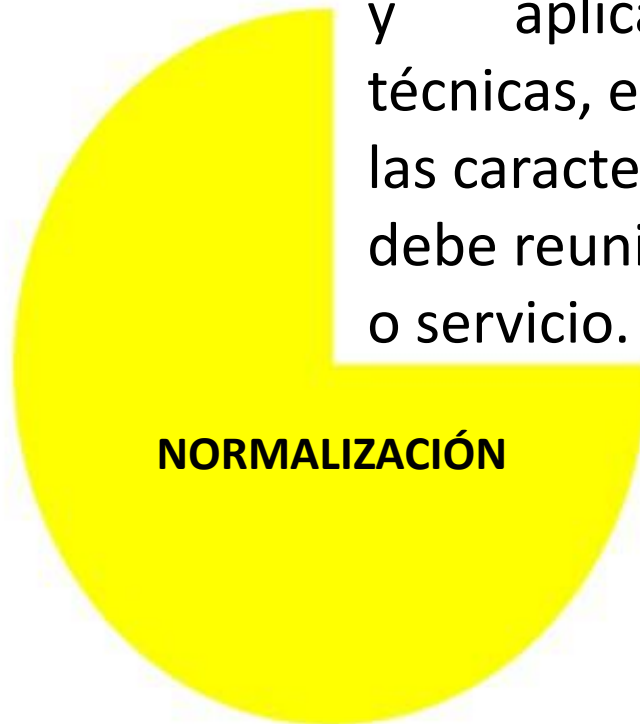




*Al termino de esta sesión  
estaremos en la capacidad  
de **Identificar las normas  
y los reglamentos técnicos  
a considerar, según su  
pertinencia en el proceso  
de contratación de bienes  
y servicios .***



Es una actividad que consiste en la elaboración, aprobación, difusión y aplicación de normas técnicas, encaminada a establecer las características de calidad que debe reunir un producto, proceso o servicio.



Es un  
documento, establecido  
o por consenso y  
aprobado por un  
organismo reconocido.



**NORMA TÉCNICA**

## NORMAS TÉCNICAS EN EL PERÚ

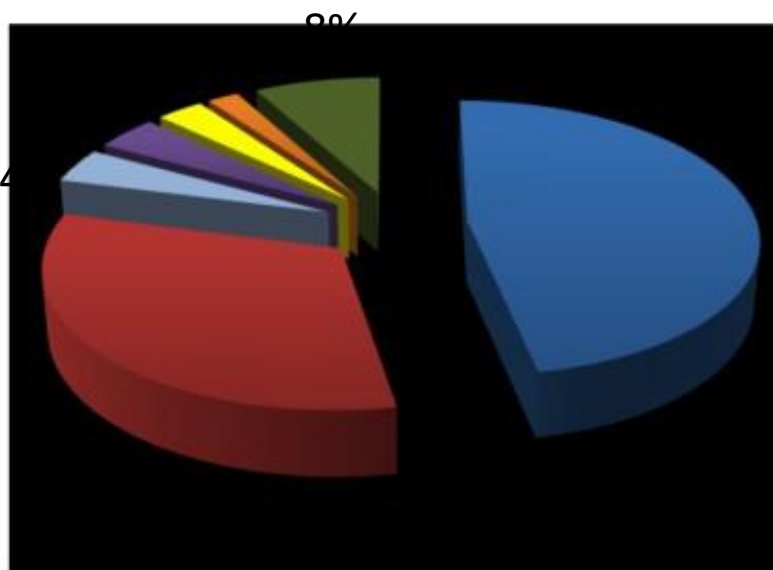


Las Normas Técnicas Peruanas son aprobadas por el INDECOPI, a través de su Comisión de Normalización, y en el momento que se emiten son de carácter voluntario.

Se vuelven obligatorias cuando son acogidas dentro de un Reglamento Técnico, o por acuerdo contractual entre las partes.

Las NTP de Métodos de ensayo y Requisitos suman el 79% del total

### Distribución de NTPs



- Métodos de Ensayo
- Requisitos
- Muestreo
- Gestión
- Buenas Prácticas
- Etiquetado
- Otros

## NORMA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO

Cuando se efectúe el requerimiento de un bien o servicio, debe tomarse en cuenta que las normas técnicas proporcionan criterios y/o características de calidad de bienes y servicios que contribuyen a comprar mejor.

**En el caso que la norma técnica resulte obligatoria debe ser incorporada en las especificaciones del bien o del servicio.**



## ALGUNAS CONSIDERACIONES

- Se debe utilizar la versión vigente de las normas técnicas (si ha una NTP-ISO 9001:2001 y otra versión NTP-ISO 9001:2008, esta última será la vigente).
- No todos los bienes o servicios cuentan con Norma Técnica Peruana.
- Es importante verificar que el alcance de la norma técnica que tomaremos como referencia, está de acuerdo al fin que buscamos.
- Para buscar normas técnicas peruanas diríjase a la siguiente dirección electrónica: [www.indecopi.gob.pe](http://www.indecopi.gob.pe)





## EJEMPLOS DE NORMAS TÉCNICAS REGISTRADAS EN INDECOPI

	CÓDIGO	TÍTULO
<b>HORTALIZAS</b>	NTP 011.105:1984	Choclos
<b>CARNE Y PRODUCTOS CARNICOS</b>	NTP 201.019:1999	Prácticas de higiene de los productos cárnicos elaborados. Requisitos
<b>PAPELES Y CARTONES</b>	NTP 272.047:2010	Papel bond para impresión láser y fotocopiadoras. Requisitos. 3a. ed.
<b>ENVASES FLEXIBLES</b>	NTP 399.052:1980	Laminado aluminio-papel. Requisitos y clasificación. 1a. Ed. (Revisada el 2010)
<b>PINTURAS Y PRODUCTOS AFINES</b>	NTP 319.216:1984	Pinturas a base de látex para interiores y exteriores. (Revisada el 2011)

## EJEMPLOS DE NORMAS TÉCNICAS REGISTRADAS EN INDECOPI

	CÓDIGO	TÍTULO
<b>JABONES Y DETERGENTES</b>	NTP 319.125:1978	Jabón de lavar
	NTP 319.073:1978	Jabones de tocador
<b>ACEITES Y GRASAS COMESTIBLES</b>	NTP 209.013:2008	Aceite de oliva. Definiciones, requisitos y rotulado
	NTP 209.001:1983	Definiciones y requisitos generales
<b>CACAO Y CHOCOLATE</b>	NTP 208.013:1999	Chocolate compuesto y relleno. Requisitos. 2a edición
<b>TURISMO</b>	NTP 500.008:2011	Hotel Boutique. Requisitos. 1a. ed.

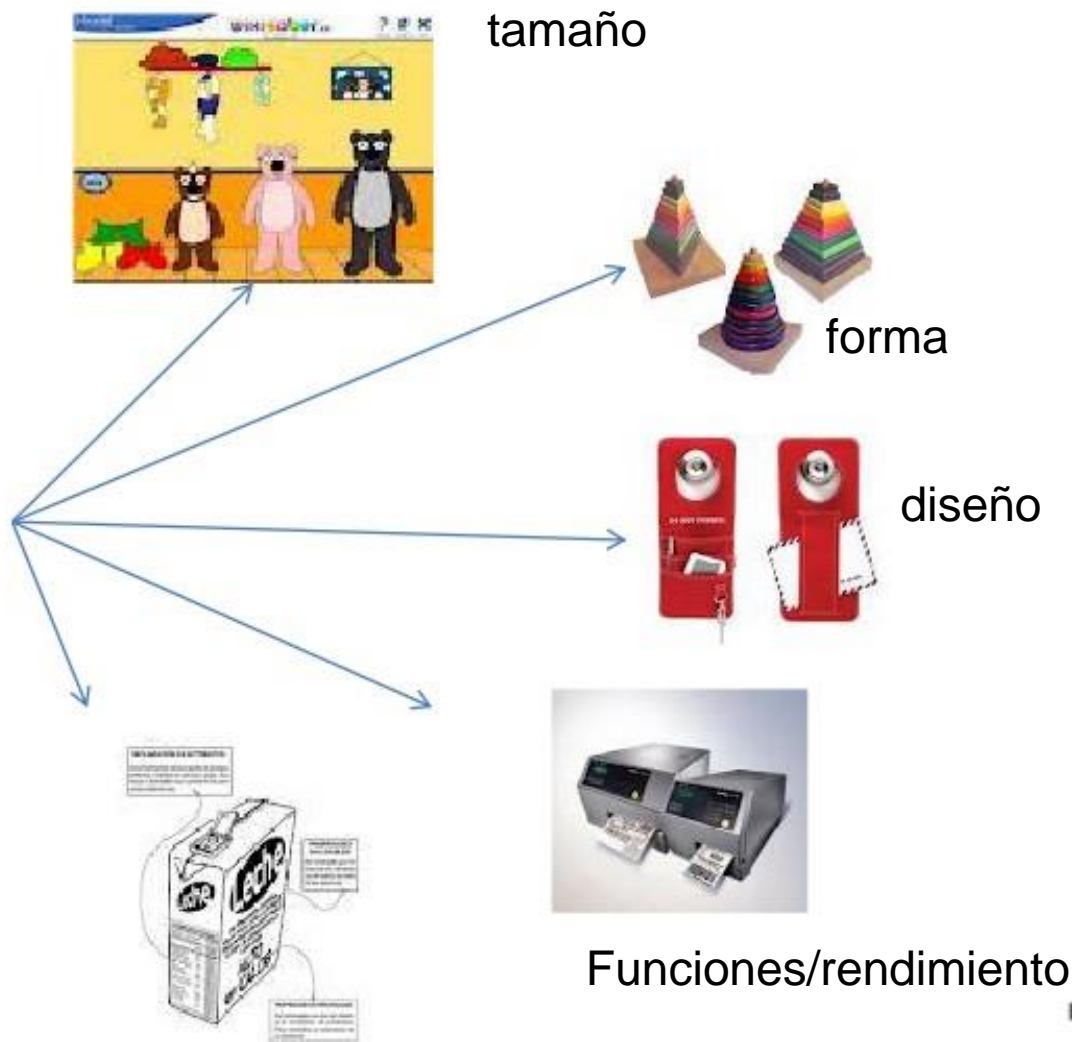


Puedes encontrar más ejemplos en  
el material impreso.

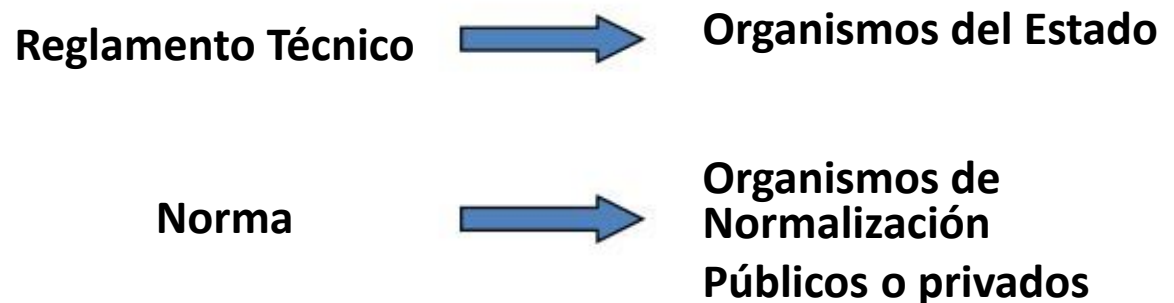
## REGLAMENTO TÉCNICO

Documento en el que se establecen las características de un producto o los procesos y métodos de producción con ellas relacionados, con inclusión de las disposiciones administrativas aplicables, y cuya observancia es obligatoria.

Los reglamentos técnicos y las normas establecen las características específicas de un producto, por ejemplo:



*Sin embargo:  
Se consideran como  
Reglamentos  
Técnicos las Normas  
Técnicas declaradas  
obligatorias, o  
cualquier otra  
medida equivalente  
de carácter  
obligatorio.*

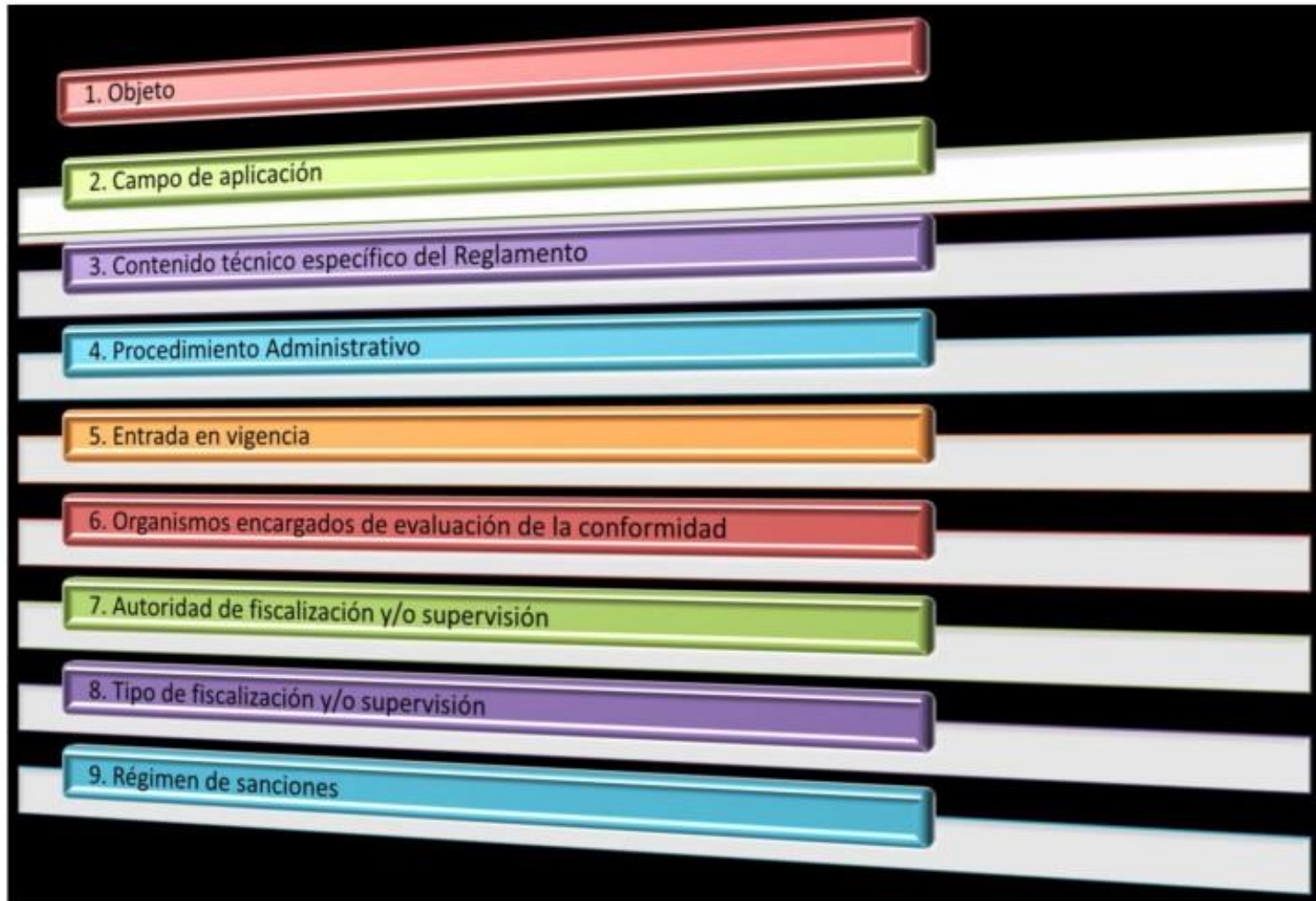


**Los Reglamentos Técnicos se emite para alcanzar objetivos legítimos que son, entre otros:**

- Los imperativos de la seguridad nacional**
- La prevención de prácticas que puedan inducir a error**
- La protección de la salud o seguridad humana**
- La protección de la vida o la salud animal o vegetal**
- Protección del medio ambiente.**



## ***LOS REGLAMENTOS TÉCNICOS CONTIENEN***





## REGLAMENTOS TÉCNICOS PERUANOS

El MINCETUR con la cooperación de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), a través del proyecto “MYPE Competitiva” desarrolló el portal de “Reglamentos Técnicos Peruanos”, en el que se ha sintetizado los reglamentos técnicos de 09 entidades:

- INDECOPI
- MINAG
- MINCETUR
- MINEM
- MININTER
- MINSA
- MTC
- Ministerio de la Producción - PRODUCE
- Presidencia del Consejo de Ministros-PCM

INDECOPI



- D.S. N° 015-2008-EM-“Disponen cumplimiento obligatorio de normas técnicas peruanas de combustible y otros productos derivados de los hidrocarburos aprobadas por INDECOPI”

MINAG



- D.S. N° 034-2008-AG Aprueban Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos

MINS



- D.S. N° 007-1998-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”

MININTER



- D.S. N° 007-1998-IN “Reglamento de Ley que norma la fabricación, comercio, posesión y uso por particulares de las armas y municiones que no son de guerra”.



## NO SON “REGLAMENTOS TECNICOS”, DEBE CONOCERSE SU EXISTENCIA COMO NORMATIVA.

### MINAM

- D.S. N° 009-2009-MINAM “Medidas de Ecoeficiencia para el sector público”, 15 de mayo del 2009; modificado con D.S. N° 011-2010-MINAM.
- R.M. N° 021-2011-MINAM, establece los % de material reciclado que deben contener los plásticos, papeles y cartones a ser usados por las entidades del sector público, 31 de enero del 2011.
- R.M. N° 083-2011-MINAM, precisa el % de mat. Reciclado en art. 1 de la R.M. N° 021-2011-MINAM, y establece plazo de aplicación para el INDECI.
- D.S. N° 004-2011-MINAM, “Aplicación gradual de los porcentajes de material reciclado en plásticos, papeles y cartones que debe usar y comprar el Sector Público”, 19 de febrero del 2011

## NORMA METROLÓGICA PERUANA (NMP)

Las NMP son documentos de carácter obligatorio, que establecen las características de los medios de medición utilizados en las transacciones comerciales que afecten al consumidor.

Actualmente existen 15 NMP

Ejemplo: NMP 001:1995 PRODUCTOS ENVASADOS. Rotulado.



También hay NMP para balanzas, medidores de agua, surtidores de combustible, etc.



El sistema de Metrología es la base para el funcionamiento del sistema de Normalización.

# BIENES CONTRATADOS FRECUENTEMENTE

## MEDICAMENTOS



### Reglamentos Técnicos

- Ley N° 29549 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- D.S. 016-2011-SA.
- D.S. 014-2011-SA.



### Normas Técnicas

- Farmacopeas
- Normas técnicas propias



### Certificacio nes

- BPM
- BPDT
- BPL
- BPA



# HARDWARE CÓMPUTO



## Norma

Varias

Varias

IEC 60950-1:2009. Equipos de Tecnología de la Información. Seguridad. Parte 1: Requisitos generales.

Directiva WEEE (RAEE)

Directiva ROHS

## Certificación

Marcado CE

FCC Clase A, Clase B

IEC 60950-1:2009

WEEE

ROHS

Qualified FEMP products

Energy Star

## Reglamentos Técnicos

Directiva 93/465/CEE

Título 47 del Código de Regulaciones Federales (47 CFR)-  
EEUU

Directivas 1999/5/CE y Directiva  
2006/95/CE

Directivas  
2002/96/CE, 2003/108/CE y  
2008/34/CE

Energy Independence and  
Security Act (EISA) de  
2007, Energy Policy Act (EPAAct)  
de 2005, Executive Order  
13423, Executive Order 13514

Directiva 2010/30/CE, Decisión  
2009/347/CE, Reglamento  
(CE)106/2008

## ALIMENTOS

### Reglamentos Técnicos

#### □ LEY DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS-D.L. N° 1062:

Mejorar el marco regulatorio y la competitividad de la producción agropecuaria, pesquera y acuícola.

#### □ REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - D.S. N° 007-98-SA

Registro Sanitario del producto.

- Norma Técnica de Salud que Establece Directrices Generales para la Consignación de Ácidos Grasos Trans (AGT) en el etiquetado de Alimentos elaborados industrialmente R.M. N° 139-2012/MINSA, 28 de febrero de 2012.



Puedes encontrar más ejemplos en el material impreso.



## ALIMENTOS

Es preciso indicar:

Que la regulación sanitaria peruana de alimentos y bebidas contempla la obligatoriedad de la aplicación del *Codex Alimentarius* en:

alimentos y bebidas  
se aplican las normas

- Aditivos alimentarios
- Residuos de plaguicidas
- Residuos de medicamentos veterinarios en alimentos.
- Normas por producto.



# ALIMENTOS



## Respecto al rotulado

### ¿QUE ALIMENTOS DEBEN ROTU

Todo alimento y bebida (envasado) para efectos de su comercialización debe estar rotulados.

(Art. 116 DS 007-98 SA)



### ¿QUE ALIMENTOS NO REQUIEREN

REGISTRO SANITARIO (MINSA-DIGESA)

- Alimentos y bebidas en estado natural, estén o no envasados.
- Muestras sin valor comercial.
- Productos donados por entidades extranjeras.

# ALIMENTOS

## CERTIFICACIONES

- Estándar internacional que define los requisitos para un sistema de gestión de la seguridad alimentaria.



- Establece los requisitos mínimos de higiene en las industrias que producen alimentos.



- Define los elementos para unas buenas prácticas agrícolas (BPA).



- ISO 22000+PAS 220.



- Sistema de Inocuidad de Alimentos



- certificación de que se siguen las mas básicas prácticas de fabricación, y los pre-requisitos necesarios para la implantación de un efectivo Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC)





Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**Central Administrativa: 613-5555 - Central de Consultas: 614-3636**

**Horario de Atención: 8:30 a 17:30 hrs.**

**Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú**