



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

“Alma Mater del Magisterio Nacional”

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística



Manual de Usuario SEGUIMIENTO Y REPROGRAMACIÓN Aplicativo CEPLAN V.01



Aplicativo CEPLAN - Versión: 1.0.0.22



Índice

I.	OBJETIVO	4
II.	DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS PRINCIPALES	4
III.	PERFILES DE USUARIOS.....	4
IV.	ACCESO AL SISTEMA	4
	4.1 AUTENTICACIÓN DE USUARIO CON PERFIL COORDINADOR DE UNA UNIDAD EJECUTORA.....	4
	4.2 VENTANA DE INICIO	6
V.	CONFIGURACION PARA EL CIERRE DEL PLAN OPERATIVO	7
VI.	CONFIGURACION PARA LA SEGUIMIENTO	8
VII.	SEGUIMIENTO – PERFIL NORMAL.....	9
	7.1 DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS PRINCIPALES DEL PERFIL NORMAL	9
	7.2 SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA	9
VIII.	REPROGRAMACION DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA.....	13
	8.1 BANDEJA DE ENTRADA	13
	VER DETALLE.....	14
	REPROGRAMAR	15
	ELIMINAR POI	22
	8.2 REGISTRO POI.....	22



Presentación

La Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística, pone a disposición de la comunidad universitaria y en especial a los usuarios de los Centros de Costo de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle el presente **MANUAL DE USUARIO DE SEGUIMIENTO Y REPROGRAMACIÓN** del Aplicativo **CEPLAN V.01** que servirá para establecer las pautas para la formulación seguimiento y reprogración del Plan Operativo Institucional (POI).

El POI contiene la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las AEl definidas en el PEI, en un periodo anual. Establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales, en relación a las metas de los objetivos del PEI. Con su implementación, la entidad busca reducir las brechas de atención en cuanto a cobertura, calidad y satisfacción de los usuarios de los bienes y servicios que entrega. Por tanto, el seguimiento a su ejecución debe ser permanente. El POI permite implementar la estrategia del PEI y responde básicamente a dos (2) preguntas: “¿Qué voy a hacer el próximo año?” y “¿Cómo lo voy a hacer?”. Para responder a la primera, la Alta Dirección de la entidad debe actualizar su conocimiento integral de la realidad (población y territorio) en la cual actúa y del futuro deseado para identificar posibles cambios (p. ej. gestión logística, productividad laboral, uso de TIC, etc.) para mejorar su oferta de bienes o servicios. Para responder a la segunda, la entidad debe definir si lo anterior será a través de la adquisición de bienes, de contratación de servicios (estudio, consultoría), de actividades de capacitación acompañamiento, del desarrollo de sistemas informáticos o de mejoras en infraestructura (equipamiento, obras, mantenimiento de los activos), entre otros. En este marco, como se señaló, la elaboración o modificación del POI es una labor integral dentro de un circuito de articulación de los Sistemas Administrativos Transversales (SAT). Se aplica un esquema simplificado para facilitar la articulación, por el cual se vinculan los objetivos y acciones estratégicas del PEI con las categorías presupuestales, en particular, considerando los programas presupuestales que promueve el M&F, conjuntamente con los órganos rectores de las intervenciones públicas en las cuales participe la entidad.



I. OBJETIVO



El presente Instructivo, tiene como objetivo guiar al usuario con perfil Coordinador y Normal¹, a fin se permita cerrar el plan operativo, aperturar el periodo para el seguimiento y reprogramación, realizar el registro del avance de metas físicas y/o la Reprogramación físico y financiero de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V1 incluyéndose algunas mejoras en la funcionalidad para el usuario.

Para que el usuario Normal pueda registrar información, el usuario Supervisor debió haber aprobado todas las actividades del plan operativo por Centro de Costos (estado Terminado) y acto seguido el Usuario Coordinador haber cerrado el plan operativo de la(s) unidad(es) ejecutora(s) (estado Terminado) y finalmente aperturar el periodo de seguimiento y reprogramación (estado Evaluación).

II. DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS PRINCIPALES

En las ventanas del aplicativo para el perfil de usuario Coordinador existen íconos de uso común, los cuales tienen el mismo significado y/o funcionalidad.

Tabla 1 : íconos Principales del aplicativo para el módulo del perfil Administrador

Nombre ícono	Ícono	Descripción
Actualizar		Permite actualizar alguna modificación del sistema
Terminar POI		Permite Cerrar el plan operativo

III. PERFILES DE USUARIOS

En la Unidad Ejecutora (UE) el aplicativo involucra a los siguientes perfiles de usuarios:

Tabla 2 : Perfiles de usuario del Aplicativo CEPLAN V1

Código	Perfil de Usuario	Relación
COO	Coordinador	Crear, editar, Eliminar, Configurar, Aprobar pliego, Exportar pliego
SUP	Supervisor	Crear, Editar, Eliminar, Imprimir, Lectura, Configurar, Enlazar, Aprobar UE
NOR	Normal	Crear, Editar, Eliminar, Imprimir, Lectura

¹ Área usuaria (centro de costo) de la UE responsable del registro en el Aplicativo CEPLAN V1



IV. ACCESO AL SISTEMA

4.1 AUTENTICACIÓN DE USUARIO CON PERFIL COORDINADOR DE UNA UNIDAD EJECUTORA

Para habilitar el registro del avance de metas físicas en el periodo de la ejecución del POI en el Aplicativo, el usuario con perfil Coordinador del Pliego deberá digitar la siguiente ruta web: <http://app.ceplan.gob.pe/POI2017/Ingresar.aspx> en su navegador de internet (Explorer, Google Chrome, Mozilla o Safari)

El aplicativo cargará la ventana de acceso (*ver ilustración 1*), en la cual el usuario 'Coordinador' deberá ingresar lo siguiente:

- Correo electrónico.
- Clave de 04 dígitos.

Ilustración 1: Ingreso al Aplicativo CEPLAN V1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

Ingresar
CEPLAN V1.0

CORREO ELECTRONICO

usuariocoordinador@ue.gob.pe

Clave 4 digitos

7 8 5
1 3 9
4 2 0
6 Borrar

••••

Ingresar

Para ingresar su clave debe hacer uso del teclado virtual

a. Cuenta de correo con la que se registró en el sistema

b. Registrar la clave de usuario

c. Hacer clic en el botón

Aplicativo CEPLAN - Versión : 1.0.0.7

Nota: La clave está determinada por los cuatro últimos dígitos del DNI del usuario Coordinador que fue previamente registrado por el usuario Administrador.





4.2 VENTANA DE INICIO

Al ingresar al aplicativo se muestra la pantalla de la ilustración 2, la misma que se divide en tres secciones y el ícono Cerrar Sesión:

- A) Identificación General: Se muestra en la parte superior la siguiente información:
 - Sector: Código y nombre del sector
 - Pliego: Código y nombre del pliego
 - Unidad Ejecutora: Código y nombre de la unidad ejecutora
 - Usuario: Código y nombre del usuario con perfil Normal
 - Plan: Código y nombre del plan operativo institucional
- B) Menú Principal: En el lado izquierdo se presentan las opciones de funcionalidad a la cual tiene acceso el perfil Coordinador.
- C) Pantalla Principal: Esta sección muestra el listado de planes que cuenta el Pliego desde el acceso de perfil Coordinador. En esta versión se han incorporado: una sección con los estados de registro y cuatro columnas relacionados a la cantidad de actividades operativas registradas de acuerdo a los estados formulado, aprobado, reprogramado y la sumatoria consolidada.
- D) Icono Cerrar Sesión: Permite cerrar el aplicativo.

Ilustración 2: Ventana de Inicio del Perfil Coordinador del Aplicativo CEPLAN V1

SECTOR 11 - SALUD **USUARIO** 01 - COORDINADOR
PLIEGO 011 - M. DE SALUD
UE - GL 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS **PLAN** 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)

Configuración ▶
Reportes ▶
Exportar ▶
Menú Principal

PLANES

CERRAR / REABRIR

1. Estado "Registrado" - ETAPA "Formulación"
 2. Estado "Terminado" - POI Aprobado*.
 3. Estado "Evaluación" - ETAPA "Seguimiento"

(*) Una vez aprobado (POI), No se puede volver a aperturar el plan Operativo Institucional.

Plan ID	Descripción	Unidad Ejecutora	Formulado	Aprobado	Reprogramado	Total	Estado
20170954	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000117	0	444	0	444	TERMINADO
20171755	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000121	78	0	0	78	Activo
20171756	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000123	0	0	108	108	EVALUACION
20171757	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000124	41	0	0	41	ACTIVO
20171758	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000125	63	0	0	63	ACTIVO
20171759	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000126	63	0	0	63	ACTIVO

APLICATIVO APOYO PARA POI



V. CONFIGURACION PARA EL CIERRE DEL PLAN OPERATIVO

Para realizar el cierre del POI con usuario Coordinador seguir la ruta: **“Configuración - Apertura/Cierre Planes UE”**. Tal como se visualiza en la **Ilustración 3**.

Ilustración 3: Ruta para Apertura/Cierre Planes UE desde perfil Coordinador

SECTOR 11 - SALUD USUARIO 01 - COORDINADOR
 PLIEGO 011 - M. DE SALUD
 UE - GL 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS PLAN 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)

Configuración > Tablas Maestras
 Reportes > Usuarios
 Exportar > Unidades Ejecutoras
 Menú Principal > Planes Unidad Ejecutora
 Apertura/Cierre Planes UE

CERRAR / REABRIR

- Estado "Registrado" - ETAPA "Formulación"
- Estado "Terminado" - POI Aprobado*
- Estado "Evaluación" - ETAPA "Seguimiento"

(*) Una vez aprobado (POI), No se puede volver a aperturar el plan Operativo Institucional.

Plan ID	Descripción	Unidad Ejecutora	Formulado	Aprobado	Reprogramado	Total	Estado
<input type="checkbox"/> 20170954	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000117	0	444	0	444	TERMINADO
<input type="checkbox"/> 20171755	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000121	78	0	0	78	Activo
<input type="checkbox"/> 20171756	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000123	0	0	108	108	EVALUACION
<input type="checkbox"/> 20171757	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000124	41	0	0	41	ACTIVO
<input type="checkbox"/> 20171758	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000125	63	0	0	63	ACTIVO
<input type="checkbox"/> 20171759	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000126	63	0	0	63	ACTIVO


El usuario Coordinador seleccionará el Plan de la UE estando en estado ACTIVO, activando el icono **Terminar POI** , grabará para que luego cambie al estado TERMINADO. (ver Ilustración 4).

Ilustración 4: Ventana de Inicio del Perfil Coordinador del Aplicativo CEPLAN V

SECTOR 11 - SALUD USUARIO 01 - COORDINADOR
 PLIEGO 011 - M. DE SALUD
 UE - GL 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS PLAN 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)

Configuración >
 Reportes >
 Exportar >
 Menú Principal >

PLANES

CERRAR / REABRIR

- Estado "Registrado" - ETAPA "Formulación"
- Estado "Terminado" - POI Aprobado*
- Estado "Evaluación" - ETAPA "Seguimiento"

(*) Una vez aprobado (POI), No se puede volver a aperturar el plan Operativo Institucional.

Plan ID	Descripción	Unidad Ejecutora	Formulado	Aprobado	Reprogramado	Total	Estado
<input type="checkbox"/> 20170954	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000117	0	444	0	444	TERMINADO
<input type="checkbox"/> 20171755	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000121	78	0	0	78	Activo
<input checked="" type="checkbox"/> 20171756	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000123	0	108	0	108	TERMINADO
<input type="checkbox"/> 20171757	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000124	41	0	0	41	ACTIVO

VI. CONFIGURACION PARA EL SEGUIMIENTO

La configuración previa consiste en modificar el Estado de “TERMINADO” a “SEGUIMIENTO”. Esta modificación se desarrolla desde el Perfil **Coordinador**.

Para activar el periodo de SEGUIMIENTO con usuario Coordinador seguir la ruta: “**Configuración - Planes Unidad Ejecutora**”. Tal como se visualiza en la Ilustración 5.

Ilustración 5: Ingreso a Planes de Unidad Ejecutora

SECTOR 11 - SALUD USUARIO 01 - COORDINADOR
 PLIEGO 011 - M. DE SALUD
 UE - GL 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS PLAN 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)

Configuración > Tablas Maestras
 Reportes > Usuarios
 Exportar > Unidades Ejecutoras
 Menú Principal > **Planes Unidad Ejecutora**
 Apertura/Cierre Planes UE

CERRAR / REABRIR

1. Estado "Registrado"- ETAPA "Formulación"
2. Estado "Terminado"- POI Aprobado*
3. Estado "Evaluación"- ETAPA "Seguimiento"

(*) Una vez aprobado (POI). No se puede volver a aperturar el plan Operativo Institucional.

Plan ID	Descripción	Unidad Ejecutora	Formulado	Aprobado	Reprogramado	Total	Estado
<input type="checkbox"/> 20170954	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000117	0	444	0	444	TERMINADO
<input type="checkbox"/> 20171755	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000121	78	0	0	78	Activo
<input type="checkbox"/> 20171756	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000123	0	108	0	108	TERMINADO
<input type="checkbox"/> 20171757	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000124	41	0	0	41	ACTIVO
<input type="checkbox"/> 20171758	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	000125	63	0	0	63	ACTIVO

Seleccionada la opción **Planes Unidad Ejecutora**, se mostrará un listado de planes en la parte inferior. Luego, activar el botón “**Select**” que se encuentra en la parte inferior derecha para mostrar la descripción del Plan y el periodo de Evaluación, luego activar el periodo por trimestre que se requiera realizar Seguimiento. *(ver Ilustración 6).*

Ilustración 6: Configuración de Estado de Seguimiento en la pantalla de planes de Unidad Ejecutora

PLANES DE UNIDAD EJECUTORA **MANTENIMIENTO**

UNIDAD EJECUTORA: 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA

DESCRIPCION: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PERIODO SEGUIMIENTO: Trim. 1 Trim. 2 Trim. 3 Trim. 4

PERIODO: 2017

ESTADO: **EVALUACION**

LISTADO DE PLANES

Plan ID	Descripción	Periodo	Estado	Formulado	Aprobado	Reprogramado	Total
20171756	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	2017	TERMINADO	0	0	108	108

Select



Nota: Cerrado el Plan (de estado Activo a estado Terminado) el usuario no podrá aperturar el plan nuevamente a su estado inicial (Activo) debe hacerlo solicitando al área de soporte CEPLAN atencionusuario@ceplan.gob.pe la mencionada apertura del plan.




Luego se deberá ACTUALIZAR  para que el estado cambie y se muestre como EVALUACION.

Ilustración 6: Configuración de Estado Seguimiento en la pantalla de planes de Unidad Ejecutora

PLANES DE UNIDAD EJECUTORA
MANTENIMIENTO

UNIDAD EJECUTORA:

DESCRIPCION:

PERIODO SEGUIMIENTO: Trim. 1 Trim. 2 Trim. 3 Trim. 4

1. Estado "Registrado" - ETAPA "Formulación"

2. Estado "Terminado" - POI Aprobado.

3. Estado "Evaluación" - ETAPA "Seguimiento"


(*) Una vez aprobado. No se puede volver a aperturar el plan Operativo Institucional.

PERIODO:

ESTADO:

LISTADO DE PLANES

Plan ID	Descripción	Periodo	Estado	Formulado	Aprobado	Reprogramado	Total	
20171756	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	2017	EVALUACION	0	0	108	108	Select











Finalmente, cerrar sesión  para salir de la configuración como usuario Coordinador.

VII. SEGUIMIENTO – PERFIL NORMAL

7.1 DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS PRINCIPALES DEL PERFIL NORMAL

En las ventanas del aplicativo para el perfil Normal existen íconos de uso común, los cuales tienen el mismo significado y/o funcionalidad.

Tabla 3 : íconos Principales del aplicativo para el módulo del perfil Normal

Nombre ícono	Ícono	Descripción
Ver Detalle		Permite ver detalle de la información de un registro POI
Eliminar POI		Permite eliminar un registro de POI
Re Programar		Permite realizar Reprogramación de la actividad operativa
Actividad Operativa		Permite ver un listado de las actividades registradas
Grabar		Permite grabar un nuevo registro de POI
Actualizar		Permite guardar la actualización de un registro POI
Nuevo		Permite crear un nuevo registro de actividad operativa
Grabar Seguimiento		Permite grabar seguimiento o reprogramación de una actividad operativa
Enviar aprobar		Permite enviar a aprobar el seguimiento o reprogramación de una actividad operativa
Volver		Permite retornar a la bandeja de Actividad Operativa



7.2 SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA

El avance de las metas físicas para el Seguimiento del Plan Operativo, se registra a nivel de actividad operativa, siempre que el plan operativo haya sido cerrado y configurado su habilitación por el usuario Coordinador.

Una vez ingresado al Aplicativo POI CEPLAN v1 desde el usuario con perfil Normal, seguir la ruta **“Seguimiento - Actividad Operativa”**. (ver ilustración 8)

Ilustración 7: Plan Operativo Institucional con estado de Seguimiento

SECTOR	11 - SALUD	USUARIO	19 - ELIZABETH MEDINA ORREGO
PLIEGO	011 - M. DE SALUD	PLAN	20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)
UE - GL	000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS		

Registro POI	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	REGISTRAR
Seguimiento	Actividad Operativa	
Reprogramación		
Reportes		
Menú Principal		

Nro. REGISTRO POI	00000000
CENTRO COSTO RESPONS.	19 - SERVICIO DE FARMACIA
CENTRO DE COSTO	19 - SERVICIO DE FARMACIA

Al ingresar, se mostrará la ventana “Bandeja de Actividad Operativa”, conteniendo la lista de actividades operativas por centro de costos. Seleccionamos **Elegir** que se ubica en el lado derecho de cada Actividad Operativa. (ver ilustración 9)

Ilustración 8: Bandeja de actividades operativas desde el módulo de Seguimiento

SECTOR	11 - SALUD	USUARIO	19 - ELIZABETH MEDINA ORREGO
PLIEGO	011 - M. DE SALUD	PLAN	20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)
UE - GL	000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS		

Registro POI	
Seguimiento	
Reprogramación	
Reportes	
Menú Principal	

BANDEJA DE ACTIVIDAD OPERATIVA					SEGUIMIENTO
Nro. POI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO / PROYECTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	ESTADO
2017217417	9002	3999999 - SIN PRODUCTO	5000276	17A0009518714 - ACTIVIDAD OPERATIVA XXXXXX	NO EVALUADO Elegir
2017014428	9002	3999999 - SIN PRODUCTO	5001569	17A0000023711 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS-RR	EVALUADO Elegir
2017014428	9002	3999999 - SIN PRODUCTO	5001569	17A0000151392 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	EVALUADO Elegir
2017014428	9002	3999999 - SIN PRODUCTO	5001569	17A0000023713 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	EVALUADO Elegir
2017009499	9002	3999999 - SIN PRODUCTO	5000723	17A0000017154 - ROCIO_02_DRAFT_DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION	NO EVALUADO Elegir

APLICATIVO APOYO PARA POI



En la ventana ingresada, nos muestra el resumen de la actividad operativa (parte media), el detalle de su programación física y financiero (parte inferior izquierda), y los campos habilitados para el registro de las metas físicas según el trimestre habilitado. **(ver Ilustración 10).**

Ilustración 9: Modulo de Seguimiento del Aplicativo POI CEPLAN v1

SECTOR 11 - SALUD
 PLIEGO 011 - M. DE SALUD
 UE - GL 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS

USUARIO 19 - ELIZABETH MEDINA ORREGO
 PLAN 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)

Registro POI
 Seguimiento
 Reprogramación
 Reportes
 Menú Principal

ACTIVIDAD OPERATIVA **SEGUIMIENTO**

NRO REGISTRO POI: 2017215727

OBJETIVO ESTRATEGICO: OE1.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD -

ACCION ESTRATEGICA: AE1.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACION DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 5000723 - DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION

ACTIVIDAD OPERATIVA: 17A0009482482 - EDIT. DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION

UNIDAD MEDIDA: 101 - ATENCION ES ACUMULATIVO

PROGRAMACION POI		REPROGRAMACION		SEGUIMIENTO POI	
	FSICO FINANCIERO		FSICO FINANCIERO		FSICO
PERIODO1	40.00 1,000.00	PERIODO1	0.000.00	PERIODO1	0.00
PERIODO2	30.00 1,500.00	PERIODO2	0.000.00	PERIODO2	0.00
PERIODO3	20.00 1,000.00	PERIODO3	0.000.00	PERIODO3	0.00
PERIODO4	30.00 1,000.00	PERIODO4	0.000.00	PERIODO4	0.00
PERIODO5	30.00 1,000.00	PERIODO5	0.000.00	PERIODO5	0.00
PERIODO6	30.00 1,000.00	PERIODO6	0.000.00	PERIODO6	0.00
PERIODO7	30.00 1,000.00	PERIODO7	0.000.00	PERIODO7	0.00
PERIODO8	30.00 1,000.00	PERIODO8	0.000.00	PERIODO8	0.00
PERIODO9	30.00 1,000.00	PERIODO9	0.000.00	PERIODO9	0.00
PERIODO10	30.00 1,000.00	PERIODO10	0.000.00	PERIODO10	0.00
PERIODO11	30.00 1,000.00	PERIODO11	0.000.00	PERIODO11	0.00
PERIODO12	30.00 1,000.00	PERIODO12	0.000.00	PERIODO12	0.00
TOTAL 360.00 12,500.00		TOTAL 0.00 0.00		TOTAL 0.00	

OBSERVACIONES

LIMITACIONES

MEDIDAS DE CORRECCION

APLICATIVO APOYO PARA POI

En los campos habilitados columna Seguimiento POI, se registrarán las metas físicas de avance para el seguimiento de la actividad operativa. En la parte inferior, de ser el caso, podrá registrar las limitaciones y medidas de corrección durante el alcance y ejecución de dichas metas físicas. **(ver ilustración 11).**

Ilustración 10: Modulo de Seguimiento del Aplicativo POI CEPLAN v1

SECTOR: 11 - SALUD USUARIO: 19 - ELIZABETH MEDINA ORREGO
PLIEGO: 011 - M. DE SALUD
UE - GL: 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS PLAN: 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)

3 UNIDAD OPERATIVA SEGUIMIENTO

NRO. REGISTRO POI: 2017215727
Grabar Evaluación
OBJETIVO ESTRATEGICO: O.E3.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.
AE3.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y OPERACION DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.


ACCION ESTRATEGICA


ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 5000723 - DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION
ACTIVIDAD OPERATIVA: 17A0009482482 - EDIT - DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION
UNIDAD MEDIDA: 101 - ATENCION ES ACUMULATIVO

PROGRAMACION POI		REPROGRAMACION		SEGUIMIENTO POI	
PERIODO	FISICO FINANCIERO	PERIODO	FISICO FINANCIERO	PERIODO	FISICO
PERIODO1	40.00 1,000.00	PERIODO1	0.000.00	PERIODO1	35.00
PERIODO2	30.00 1,500.00	PERIODO2	0.000.00	PERIODO2	25.00
PERIODO3	20.00 1,000.00	PERIODO3	0.000.00	PERIODO3	15.00
PERIODO4	30.00 1,000.00	PERIODO4	0.000.00	PERIODO4	0.00
PERIODO5	30.00 1,000.00	PERIODO5	0.000.00	PERIODO5	0.00
PERIODO6	30.00 1,000.00	PERIODO6	0.000.00	PERIODO6	0.00
PERIODO7	30.00 1,000.00	PERIODO7	0.000.00	PERIODO7	0.00
PERIODO8	30.00 1,000.00	PERIODO8	0.000.00	PERIODO8	0.00
PERIODO9	30.00 1,000.00	PERIODO9	0.000.00	PERIODO9	0.00
PERIODO10	30.00 1,000.00	PERIODO10	0.000.00	PERIODO10	0.00
PERIODO11	30.00 1,000.00	PERIODO11	0.000.00	PERIODO11	0.00
PERIODO12	30.00 1,000.00	PERIODO12	0.000.00	PERIODO12	0.00
TOTAL	360.00 12,500.00	TOTAL	0.00 0.00	TOTAL	75.00

OBSERVACIONES

LIMITACIONES: LIMITACIONES DEL USUARIO
MEDIDAS DE CORRECCION: MEDIDA DE CORRECCION SUGERIDA POR EL USUARIO DE NO CUMPLIR LA META FISICA

Registrado el avance activar el botón **Grabar Seguimiento** , tal como se visualiza en la **ilustración 11**. Este botón sólo se selecciona cuando se considera que el avance pueda tener alguna modificación posterior.

Si el usuario considera que ya no hará modificaciones en el registro de avances de las actividades operativas en lugar de seleccionar el botón **Grabar Seguimiento** deberá seleccionar el botón **Enviar Aprobar** .

Al **Grabar** o **Enviar Aprobar**, por defecto mostrará la siguiente advertencia:

Ilustración 11: Advertencia post-correcto seguimiento de metas físicas

app.ceplan.gob.pe dice:
Enviado para Aprobar el Avance Fisico. ¿Desea Reprogramar?

Aceptar Cancelar



Si se da clic en “Aceptar” el aplicativo nos ubica en la bandeja de Reprogramación de la opción Reprogramación para realizar las modificaciones que se requieran, caso contrario seleccionamos “Cancelar” para mantenernos en la misma Bandeja de Actividad Operativa de la opción Seguimiento.

VIII. REPROGRAMACION DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA

Esta opción permite al usuario **Normal** reprogramar la cantidad meta física o el monto financiero de aquellas actividades operativas inicialmente programadas. Asimismo, puede registrar nuevas actividades operativas y para esto cuenta con dos opciones:

- Bandeja de Entrada (Actualizar o modificar información)
- Registro POI (Nuevo)

La reprogramación del POI se realiza por cada actividad operativa, fuente de financiamiento y genérica de gastos que comprenda. Solo es registrado por el usuario **Normal** y siempre que el coordinador haya aperturado el estado Evaluación para permitir registrar la reprogramación.

Una vez ingresado al Aplicativo POI CEPLAN v1 desde el usuario con perfil Normal, ir a menú “Reprogramación - Bandeja de Entrada”. (*ver ilustración 12*).

Ilustración 12: Bandeja de actividades operativas desde el módulo de Reprogramación

SECTOR 11 - SALUD	USUARIO 19 - ELIZABETH MEDINA ORREGO	
PLIEGO 011 - M. DE SALUD		
UE - GL 000123 - INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS	PLAN 20171756 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (EVALUACION)	




<ul style="list-style-type: none"> Registro POI > Seguimiento > <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Reprogramación > Reportes > Menú Principal 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">BANDEJA DE POI</th> <th style="width: 40%;">CONSULTA</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Bandeja Entrada 2017217417</p> <p>Registro POI</p> <p>OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5000276 - GESTION DEL PROGRAMA USUARIO REGISTRO ELIZABETH MEDINA ORREGO</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>FECHA 24/05/2017</p> <p>ESTADO TERMINADO</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Nro. REGISTRO POI 2017014428</p> <p>CENTRO COSTO RESP. 19 - SERVICIO DE FARMACIA CENTRO COSTO 19 - SERVICIO DE FARMACIA OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS USUARIO REGISTRO ELIZABETH MEDINA ORREGO</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>FECHA 24/06/2016</p> <p>ESTADO TERMINADO</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Nro. REGISTRO POI 2017009499</p> <p>CENTRO COSTO RESP. 19 - SERVICIO DE FARMACIA CENTRO COSTO 19 - SERVICIO DE FARMACIA OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5000723 - DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION USUARIO REGISTRO ROCIO TINCO ORIHUELA</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>FECHA 26/05/2016</p> <p>ESTADO TERMINADO</p> </td> <td></td> </tr> </table>	BANDEJA DE POI	CONSULTA		<p>Bandeja Entrada 2017217417</p> <p>Registro POI</p> <p>OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5000276 - GESTION DEL PROGRAMA USUARIO REGISTRO ELIZABETH MEDINA ORREGO</p>	<p>FECHA 24/05/2017</p> <p>ESTADO TERMINADO</p>		<p>Nro. REGISTRO POI 2017014428</p> <p>CENTRO COSTO RESP. 19 - SERVICIO DE FARMACIA CENTRO COSTO 19 - SERVICIO DE FARMACIA OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS USUARIO REGISTRO ELIZABETH MEDINA ORREGO</p>	<p>FECHA 24/06/2016</p> <p>ESTADO TERMINADO</p>		<p>Nro. REGISTRO POI 2017009499</p> <p>CENTRO COSTO RESP. 19 - SERVICIO DE FARMACIA CENTRO COSTO 19 - SERVICIO DE FARMACIA OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5000723 - DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION USUARIO REGISTRO ROCIO TINCO ORIHUELA</p>	<p>FECHA 26/05/2016</p> <p>ESTADO TERMINADO</p>	
BANDEJA DE POI	CONSULTA												
<p>Bandeja Entrada 2017217417</p> <p>Registro POI</p> <p>OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5000276 - GESTION DEL PROGRAMA USUARIO REGISTRO ELIZABETH MEDINA ORREGO</p>	<p>FECHA 24/05/2017</p> <p>ESTADO TERMINADO</p>												
<p>Nro. REGISTRO POI 2017014428</p> <p>CENTRO COSTO RESP. 19 - SERVICIO DE FARMACIA CENTRO COSTO 19 - SERVICIO DE FARMACIA OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS USUARIO REGISTRO ELIZABETH MEDINA ORREGO</p>	<p>FECHA 24/06/2016</p> <p>ESTADO TERMINADO</p>												
<p>Nro. REGISTRO POI 2017009499</p> <p>CENTRO COSTO RESP. 19 - SERVICIO DE FARMACIA CENTRO COSTO 19 - SERVICIO DE FARMACIA OBJETIVO GENERAL OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC... ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA. ACT. PRESUPUESTAL 5000723 - DISPONIBILIDAD DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIONAL PARA LA POBLACION USUARIO REGISTRO ROCIO TINCO ORIHUELA</p>	<p>FECHA 26/05/2016</p> <p>ESTADO TERMINADO</p>												

**APLICATIVO
 APOYO PARA
 POI**



8.1 BANDEJA DE ENTRADA

Es una opción de consulta y actualización de datos que permite visualizar los registros POI que han sido programados inicialmente o posteriormente registrados (nuevos). Cada registro POI cuenta con tres opciones según corresponda, que permitirán:

- Visualizar el detalle** de la información del registro POI ya programado. Para verificar lo anteriormente mencionado se deberá dar clic en el botón  (ver Ilustración 13).
- Reprogramar el registro POI** registrado; se deberá dar clic en el botón  (ver Ilustración 13).
- Eliminar el registro POI nuevo** registrado; esta opción se mostrará solo si se ha realizado un registro POI nuevo en la Reprogramación, para acceder deberá dar clic en el botón  (ver Ilustración 13). Este mismo botón se ocultará cuando el registro se haya enviado para su aprobación a cargo del usuario Supervisor.

○ Ilustración 13: Bandeja de actividades operativas desde el módulo de Reprogramación

BANDEJA DE REPROGRAMACION - POI		CONSULTA	
Nro. REGISTRO POI	2017217417	FECHA	24/05/2017
ESTADO	REGISTRADO		
CENTRO COSTO RESP.	19 - SERVICIO DE FARMACIA		
CENTRO COSTO	19 - SERVICIO DE FARMACIA		
OBJETIVO GENERAL	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC...		
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.		
ACT. PRESUPUESTAL	5000276 - GESTION DEL PROGRAMA		
USUARIO REGISTRO	ELIZABETH MEDINA ORREGO		

”, Ilustración 13: Plan Operativo Institucional con estado de Reprogramación



VER DETALLE



Ingresando al botón **Ver Detalle**  sobre lo registrado, permitirá solo consultar la programación de la actividad operativa en general y el detalle mediante el botón **Actividad Operativa** , sin permitirse realizar modificaciones a la información. (ver ilustración 14).



Ilustración 14: Bandeja de actividades operativas desde el módulo de Reprogramación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR	
Nro. REGISTRO POI	2017217417		
CENTRO COSTO RESPONS.	19 - SERVICIO DE FARMACIA		
CENTRO DE COSTO	19 - SERVICIO DE FARMACIA		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD .		
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - Fortalecimiento de la gestión y operación de las Redes e Instituciones Prestadoras de Ser		
CATEGORÍA PRESUP	9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
PROD/PROY/ACT/AC	ACTIVIDADES	39999999 - SIN PRODUCTO	
FUNCION	20 - SALUD	DIVISION F.	006 - GESTION GRUPO F. 0008 - ASESORIA
ACTIVIDAD PRESUP	5000276 - GESTION DEL PROGRAMA		
TOTAL MONTO PRELIMINAR	0.00	PIA ANTERIOR	0.00
NOTA	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> notas importantes.... </div>		
PROGRAMACION FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA	
F.F.	Total Financiamie	GENERICA G.	Total Generica G
PIM ANTERIOR	0.00	UNIDAD MEDIDA	001 - ACCION
ENERO	MONTO POI 0.00	ENERO	0.00 <input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
	MONTO PRELIMINAR	FEBRERO	0.00

REPROGRAMAR

Ingresando al botón **Re Programar POI** se listan todas las actividades operativas que ha programado el Centro de Costo. La lista o cantidad registrada para las actividades operativas se muestra según fuentes de financiamiento y genéricas de gasto que tenga la actividad operativa programada. Se puede realizar la búsqueda digitando el Código o la Descripción en los campos definidos, luego activando el botón **Buscar** ubicamos la información requerida. **(ver ilustración 15).**

Para realizar la reprogramación hacer clic en el botón **Ver Detalle** como se muestra en la **ilustración 15.**



Ilustración 15: Bandeja de actividades operativas por fuente de financiamiento y genérica de gasto para la Reprogramación Físico-Financiero

BANDEJA DE REPROGRAMACION - ACTIVIDAD OPERATIVA			CONSULTA		
Nro. REGISTRO POI	2017014428	FECHA	24/06/2016	ESTADO	TERMINADO
Código:	<input type="text"/>	Descripción:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle"/>	
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000151392	FECHA	25/05/2017 04:10:06 A.M.	ESTADO	MODIFICADO
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS	GENERICA DE GASTO	5-21 - PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		
<input type="button" value="Ver Detalle"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>				
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000151392	FECHA	26/05/2017 09:56:02 A.M.	ESTADO	MODIFICADO
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS	GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS		
<input type="button" value="Ver Detalle"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>				
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000023711	FECHA	24/06/2016 01:53:55 P.M.	ESTADO	EVALUADO
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS-RR				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS		
<input type="button" value="Ver Detalle"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>				


Ingresando al botón **Ver Detalle** , se muestran: la programación inicial físico y financiero como consulta, la Reprogramación físico y financiera habilitados para su registro y el avance de metas físicas registrados para Seguimiento de la actividad operativa a modo consulta. Asimismo, se muestra habilitado el campo motivo de la Reprogramación. (*ver ilustración 16*).

Ilustración 16: Detalle de actividades operativas por fuente de financiamiento y genérica de gasto para la Reprogramación Físico-Financiero

ACTIVIDAD OPERACIONAL		REPROGRAMACIÓN	
NRO REGISTRO POI	2017014428		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD .		
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y OPERACION DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS		
ACTIVIDAD OPERACIONAL	17A0000151392 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS		
UNIDAD MEDIDA	134 - RECETA <input checked="" type="checkbox"/> ES ACUMULADO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS		
GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS		

PROGRAMACION POI			RE-PROGRAMACION POI			SEGUIMIENTO POI		
	FISICO	FINANCIERO		FISICO	FINANCIERO		FISICO	FINANCIERO
PERIODO 01	0	0.00	PERIODO 01	0	0.00	PERIODO 01	1,000	0.00
PERIODO 02	0	0.00	PERIODO 02	0	0.00	PERIODO 02	2,000	0.00
PERIODO 03	11,000	219.25	PERIODO 03	11,000	219.25	PERIODO 03	7,000	0.00
PERIODO 04	0	0.00	PERIODO 04	0	0.00	PERIODO 04	0	0.00
PERIODO 05	0	0.00	PERIODO 05	0	0.00	PERIODO 05	0	0.00
PERIODO 06	11,000	219.25	PERIODO 06	11,000	219.25	PERIODO 06	0	0.00
PERIODO 07	0	0.00	PERIODO 07	0	0.00	PERIODO 07	0	0.00
PERIODO 08	0	0.00	PERIODO 08	0	0.00	PERIODO 08	0	0.00
PERIODO 09	11,000	219.25	PERIODO 09	11,000	219.25	PERIODO 09	0	0.00
PERIODO 10	0	0.00	PERIODO 10	0	0.00	PERIODO 10	0	0.00
PERIODO 11	0	0.00	PERIODO 11	0	0.00	PERIODO 11	0	0.00
PERIODO 12	11,000	219.25	PERIODO 12	11,000	219.25	PERIODO 12	0	0.00
TOTAL	44,000	877.00	TOTAL	44,000	877.00	TOTAL	10,000	0.00

MOTIVO	
--------	--

El usuario 'Normal' deberá realizar la Reprogramación registrando modificaciones en las columnas Físico/ Financiero sean, las cantidades o los montos en soles según desee Reprogramar la actividad operativa. Puede registrar también el motivo de la Reprogramación. **(ver ilustración 17).**



Nota: La modificación de las cantidades físicas por actividad operativa se visualizaran para una u otra fuente de financiamiento y genérica de gastos que existan. Asimismo, las modificaciones de monto financiero por fuente y genérica de gastos son independientes y diferentes cuando se visualicen.



Ilustración 17: Detalle de la Reprogramación Físico Financiero por fuente de financiamiento y genérica de gasto de una actividad operativa.

ACTIVIDAD OPERACIONAL
REPROGRAMACIÓN

NRO REGISTRO POI 2017014428

OBJETIVO ESTRATEGICO OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD .

ACCION ESTRATÉGICA AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS

ACTIVIDAD OPERACIONAL 17AO000151392 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS

UNIDAD MEDIDA 134 - RECETA ES ACUMULADO

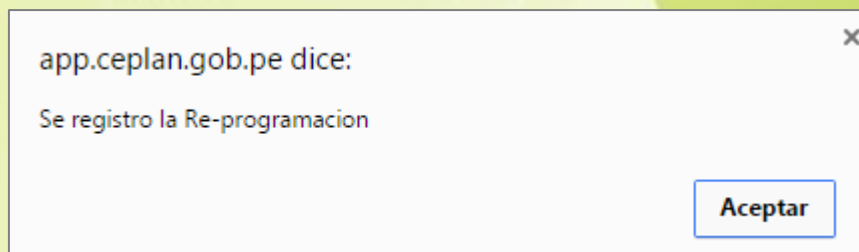
FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 - RECURSOS ORDINARIOS

GENERICA DE GASTO 5-23 - BIENES Y SERVICIOS

	PROGRAMACION POI		RE-PROGRAMACION POI		SEGUIMIENTO POI	
	FISICO	FINANCIERO	FISICO	FINANCIERO	FISICO	FINANCIERO
PERIODO 01	0	0.00	0	0.00	1,000	0.00
PERIODO 02	0	0.00	0	0.00	2,000	0.00
PERIODO 03	11,000	219.25	4,000	219.25	7,000	0.00
PERIODO 04	0	0.00	4,000	150.00	0	0.00
PERIODO 05	0	0.00	3,000	150.00	0	0.00
PERIODO 06	11,000	219.25	3,500	150.00	0	0.00
PERIODO 07	0	0.00	3,500	150.00	0	0.00
PERIODO 08	0	0.00	3,000	150.00	0	0.00
PERIODO 09	11,000	219.25	4,000	150.00	0	0.00
PERIODO 10	0	0.00	3,000	150.00	0	0.00
PERIODO 11	0	0.00	4,000	150.00	0	0.00
PERIODO 12	11,000	219.25	4,000	150.00	0	0.00
TOTAL	44,000	877.00	36,000	1,569.25	10,000	0.00

MOTIVO Físico: xxxx
Financiero: zzzzz

Finalmente, daremos clic en el botón **Grabar** que se encuentra en la parte superior izquierda (**ver Ilustración 16**)- mostrándose el siguiente mensaje:



Al **Aceptar** se graba la Reprogramación realizada.





Asimismo, el usuario "Normal" puede modificar la fuente de financiamiento y/o la genérica de gastos en la Reprogramación POI, para ello deberá seleccionar el filtro de la fuente de financiamiento y/o genérica de gasto a modificar y seguidamente dar clic en el botón  **Grabar**. (ver ilustración 18 y 19).

Ilustración 18: Fuente de financiamiento y genérica de gasto de una actividad operativa habilitados para su modificación.

ACTIVIDAD OPERACIONAL			REPROGRAMACIÓN		
NRO REGISTRO POI	2017014428				
OBJETIVO ESTRATEGICO	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD .				
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACTIVIDAD OPERACIONAL	17A0000023711 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS-RR				
UNIDAD MEDIDA	134 - RECETA		<input checked="" type="checkbox"/> ES ACUMULADO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				
GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS				
PROGRAMACION POI		RE-PROGRAMACION POI		SEGUIMIENTO POI	
	FISICO	FINANCIERO		FISICO	FINANCIERO
PERIODO 01	0	0.00	PERIODO 01	0	0.00
PERIODO 02	0	0.00	PERIODO 02	0	0.00
PERIODO 03	11,000	447,331.75	PERIODO 03	11,000	447,331.75

Usuario habilita y selecciona la fuente de financiamiento y/o la genérica de gasto a modificar que corresponda.

Ilustración 19: Fuente de financiamiento y genérica de gasto de una actividad operativa seleccionable para su modificación.

ACTIVIDAD OPERACIONAL			REPROGRAMACIÓN		
					
1	2	3	POI	2017014428	
OBJETIVO ESTRATEGICO					
ACCION ESTRATÉGICA					
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL					
ACTIVIDAD OPERACIONAL					
UNIDAD MEDIDA					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
GENERICA DE GASTO					
PROGRAMACION		RE-PROGRAMACION		SEGUIMIENTO POI	
	FISICO	FINANCIERO		FISICO	FINANCIERO
PERIODO 01	0.00	0.00	PERIODO 01	1	0.00
PERIODO 02	0.00	0.00	PERIODO 02	2	0.00

5-23 - BIENES Y SERVICIOS

5-21 - PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES

5-22 - PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES

5-23 - BIENES Y SERVICIOS

5-24 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

5-25 - OTROS GASTOS

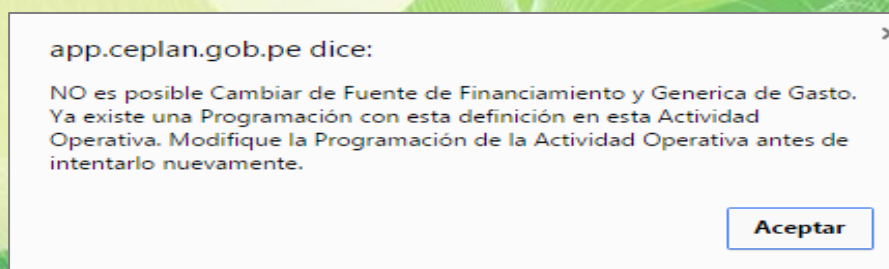
6-24 - DONACIONES y TRANSFERENCIAS

6-25 - OTROS GASTOS

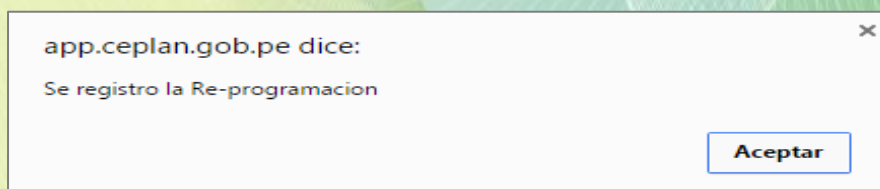
6-26 - ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Luego dará clic en el botón **Grabar** (1) que se encuentra en la parte superior izquierda (**ver Ilustración 19**) el mismo que mostrará los siguientes mensajes:

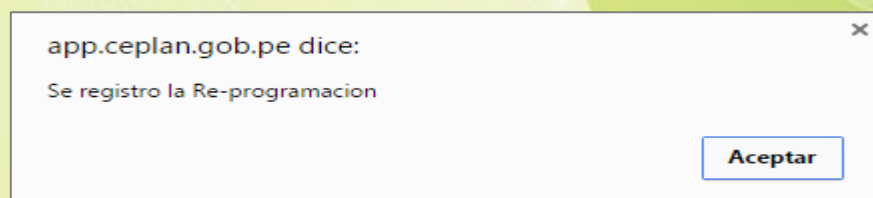
- ✓ Mensaje de Validación al grabar
Si la fuente de financiamiento y/o genérica de gasto que se ha seleccionado para grabarse ya se encuentra registrado en la misma actividad operativa, se mostrará el siguiente mensaje:



- ✓ Mensaje satisfactorio al grabar
De no repetirse la fuente de financiamiento y/o genérica de gasto, entonces se graba mostrando el siguiente mensaje:



Si el usuario considera que ya no hará más modificaciones físico/financiero a la actividad operativa por las fuentes de financiamiento y genéricas de gasto que esta tenga, entonces debe dar clic en el botón **Enviar Aprobar** (2) (**ver ilustración 19**), mostrándonos el siguiente mensaje:



Al **Aceptar** se envía a la bandeja del usuario Supervisor para su **Aprobación**.

Al **Enviar Aprobar** verificamos en la lista de actividades de la bandeja de reprogramación que se haya cambiado el estado de la actividad operativa de **MODIFICADO** a **ENVIADO APROBAR**. (**ver ilustración 20**).



Ilustración 20: Detalle de la Reprogramación Físico Financiero por fuente de financiamiento y genérica de gasto de una actividad operativa.


BANDEJA DE REPROGRAMACION - ACTIVIDAD OPERATIVA				CONSULTA	
Nro. REGISTRO POI	2017014428	FECHA	24/06/2016	ESTADO	TERMINADO
Código:	<input type="text"/>	Descripción:	<input type="text"/>		
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000151392	FECHA	25/05/2017 04:10:06 A.M.	ESTADO	ENVIADO APROBAR
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS	GENERICA DE GASTO	5-21 - PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000151392	FECHA	26/05/2017 11:57:21 A.M.	ESTADO	ENVIADO APROBAR
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS	GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS		

Si el usuario desea seguir modificando en otra fuente de financiamiento y genérica de gasto de la misma u otra Actividad Operativa, salimos de la ventana **Bandeja de Reprogramación – Actividad Operativa** dando clic en el botón **Volver** (3) ubicado en la parte superior izquierda. (ver ilustración 18), así nos devolverá la bandeja de reprogramación de la Actividad Operativa ubicándonos y resaltándolo en color “celestre” a la última actividad operativa por fuente de financiamiento y genérica de gasto que se haya consultado o modificado. (ver ilustración 20). Luego ingresamos al botón **Ver Detalle** para proseguir con la modificación físico/financiero de la misma u otra actividad operativa. (ver ilustración 21).

Ilustración 21: Bandeja de actividades operativas por fuentes de financiamiento y genéricas de gasto para la Reprogramación Físico-Financiero




BANDEJA DE REPROGRAMACION - ACTIVIDAD OPERATIVA				CONSULTA	
Nro. REGISTRO POI	2017014428	FECHA	24/06/2016	ESTADO	TERMINADO
Código:	<input type="text"/>	Descripción:	<input type="text"/>		
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000151392	FECHA	25/05/2017 04:10:06 A.M.	ESTADO	MODIFICADO
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS	GENERICA DE GASTO	5-21 - PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000151392	FECHA	26/05/2017 09:56:02 A.M.	ESTADO	MODIFICADO
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1 - RECURSOS ORDINARIOS	GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS		
NRO. ACT. OPERATIVA	17A0000023711	FECHA	24/06/2016 01:53:55 P.M.	ESTADO	EVALUADO
ACT. PRESUPUESTAL	5001569 - COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS				
ACT. OPERATIVA	COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS-RR				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	GENERICA DE GASTO	5-23 - BIENES Y SERVICIOS		

ELIMINAR POI

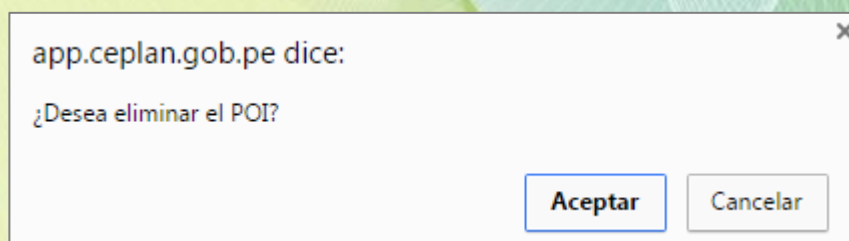
Mediante la activando del botón **Eliminar POI** ; aplicado solo para actividades nuevas registradas en la fase de Reprogramación, permitirá al usuario eliminar el registro POI (**ver ilustración 22**)

de Ilustración 22: Bandeja de Reprogramación POI

BANDEJA DE REPROGRAMACION - POI		CONSULTA			
Nro. REGISTRO POI	2017217417	FECHA	24/05/2017	ESTADO	REGISTRADO
CENTRO COSTO RESP.	19 - SERVICIO DE FARMACIA				
CENTRO COSTO	19 - SERVICIO DE FARMACIA				
OBJETIVO GENERAL	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVIC...				
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS REDES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) EN LIMA METROPOLITANA.				
ACT. PRESUPUESTAL	5000276 - GESTION DEL PROGRAMA				
USUARIO REGISTRO	ELIZABETH MEDINA ORREGO				

Activando dicho botón mostrará el siguiente mensaje:



Al **Aceptar** se elimina totalmente la actividad operativa registrada.

8.2 REGISTRO POI

Esta opción permite al usuario 'Normal' pueda registrar **solo nuevos registros POI con actividades operativas en la Reprogramación**. El proceso de registro mencionado es similar a lo registrado como **Registro POI inicial**. Donde el Registro POI cuenta con una serie de opciones que deben de seleccionarse secuencialmente. Las opciones con los que cuenta el registro son los siguientes (**ver Ilustración 23**):

Ilustración 23: Módulo de Registro POI Nuevo de Reprogramación

APLICATIVO
 APOYO PARA
 POI



- El primer detalle visualizado es **Nro. Registro POI** que precisamente es el número de identificación que tendrá el registro una vez culminado y grabado.
- En la parte superior se visualizará (por defecto) el **Centro de Costo Responsable**, al cual pertenece el usuario 'Normal', en forma automática.
- Para seleccionar el **Centro de Costo** (Sub gerencia o dependencia) se deberá dar clic en el botón de despliegue. En muchos de los casos el centro de costo estará determinado por defecto y no será necesario seleccionarlo.
- Al seleccionar la **Acción Estratégica Institucional** de la lista desplegable, automáticamente, el sistema mostrará en la parte superior el **Objetivo Estratégico Institucional** al cual está relacionado.
- Enseguida se debe seleccionar la **Categoría Presupuestaria** que corresponde, el cual puede ser: i) Programa Presupuestal, ii) Acción Central o iii) Asignación Presupuestaria que no resulta en Producto (APNOP).
- En el caso de seleccionar como Categoría Presupuestaria la opción Acción Central o APNOP, luego se seleccionará: i) **Función**, ii) **División Funcional** y iii) **Grupo Funcional** (ver ilustración 23).
- Luego se seleccionará el **Producto, Proyecto o Acción Común** que corresponda.
- Finalmente, se seleccionará la **Actividad Presupuestal** propuesta de la lista desplegable.



- i. Registrar en el campo **Nota** algún detalle u observación, de ser necesario (opcional).
- j. Visualización de la **Programación Financiera**, en esta sección se muestra el sumatorio total de la demanda financiera de todas las actividades operativas que corresponden a esta actividad presupuestaria. Esta información no se registra (sólo se visualiza), es decir, se va actualizando a medida que se ingresan las actividades operativas.
- k. La **programación física** no se registrará para la programación del POI.

Una vez culminado el registro de datos se deberá efectuar la grabación, presionando el ícono de **Grabar**, éste ícono se encuentra en la parte superior de la pantalla (*ver Ilustración 24*). Enseguida se genera por defecto en el detalle de **Nro. Registro POI** un valor numérico que es correlativo y que hará las veces de valor de identificación de la actividad presupuestaria ingresada. (*ver Ilustración 24*).

Ilustración 24: Ventana de Registro POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	REGISTRAR
	
Nro. REGISTRO POI	2017217417
CENTRO COSTO RESPONS.	19 - SERVICIO DE FARMACIA
CENTRO DE COSTO	19 - SERVICIO DE FARMACIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD .
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - Fortalecimiento de la gestión y operación de las Redes e Instituciones Prestadoras de Sen
CATEGORÍA PRESUP	9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROD/PROY/ACT/AC	ACTIVIDADES 3999999 - SIN PRODUCTO





Asimismo, luego de **Grabar** la información, se habilitará un ícono (*hoja en blanco con diamante rojo*) al lado de la opción Grabar que precisamente es el ícono que nos permitirá registrar las **actividades operativas** . (*ver Ilustración 25*).



Ilustración 25: Ventana de Registro POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR
		
Nro. REGISTRO POI	2017217417	
CENTRO COSTO RESPONS.	19 - SERVICIO DE FARMACIA	
CENTRO DE COSTO	19 - SERVICIO DE FARMACIA	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OEI.03 - GARANTIZAR Y MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL CUIDADO DE LA SALUD Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD .	
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.03.02 - Fortalecimiento de la gestión y operación de las Redes e instituciones Prestadoras de Sen	
CATEGORÍA PRESUP	9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
PROD/PROY/ACT/AC	ACTIVIDADES	3999999 - SIN PRODUCTO

Para registrar las **actividades operativas** presionamos el icono  que corresponde, tal como se aprecia en la **Ilustración 25**.




Luego se mostrara la ventana para ingresar la actividad operativa, activando el icono **nuevo**  . (ver **Ilustración 26**).

Ilustración 26: Ventana de Registro POI

INGRESAR ACTIVIDAD OPERATIVA	REGISTRAR	Salir
		
ACTIVIDADES REGISTRADAS		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Nuevo</div>		
No cuenta con actividad operativa registrada.		

Al ingresar, mostrará la ventana para ingresar la actividad operativa, **nueva** . (ver **Ilustración 27**).

Ilustración 27: Ventana de Registro de Actividades Operativas

PROGRAMACION FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA	
FUENTE FINAN.	GENERICA G.	UNIDAD DE MEDIDA	
Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	
PROGRAMACION FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA	
	MONTO POI	MONTO PRELIMINAR	UNIDAD DE MEDIDA
ENERO	0.00	0.00	0 <input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
FEBRERO	0.00	0.00	0
MARZO	0.00	0.00	0
ABRIL	0.00	0.00	0
MAYO	0.00	0.00	0
JUNIO	0.00	0.00	0
JULIO	0.00	0.00	0
AGOSTO	0.00	0.00	0
SETIEMBRE	0.00	0.00	0
OCTUBRE	0.00	0.00	0
NOVIEMBRE	0.00	0.00	0
DICIEMBRE	0.00	0.00	0
TOTAL	0.00	0.00	0.00

Grabar

Las opciones que muestra la **Ilustración 27** a registrarse son los siguientes:

- **Denominación:** Se refiere a la denominación de la actividad operativa. Por defecto el sistema muestra el nombre de la actividad presupuestaria, esta debe ser actualizada a la denominación correcta.
- **Programación Financiera:** Luego el sistema solicita la Programación financiera donde se registra tanto la **Fuente de Financiamiento** como la **Genérica de Gasto**. Permitiendo ingresar en una actividad operativa más de una fuente de financiamiento y más de una genérica de gasto, según sea el caso.
- **Programación Física:** Se debe registrar la unidad de medida y la cantidad física a ejecutar en el período correspondiente:


Finalmente, daremos clic en el botón **Grabar**  que se encuentra en la parte inferior (**ver Ilustración 28**) y ya habremos culminado, en esta pantalla, con el ingreso de una actividad operativa por lo que correspondería ingresar más actividades operativas, según sea el caso.



Ilustración 28: Ventana de Registro de Actividades Operativas

PROGRAMACION FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA	
FUENTE FINAN.	GENERICA G.	UNIDAD DE MEDIDA	
1 - RECURS	5-23 - BIENES	036 - DOCUMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
		MONTO POI	MONTO PRELIMINAR
ENERO		2,500.00	0.00
FEBRERO		2,500.00	0.00
MARZO		2,500.00	0.00
ABRIL		2,500.00	0.00
MAYO		2,500.00	0.00
JUNIO		2,500.00	0.00
JULIO		2,500.00	0.00
AGOSTO		2,500.00	0.00
SETIEMBRE		2,500.00	0.00
OCTUBRE		2,500.00	0.00
NOVIEMBRE		2,500.00	0.00
DICIEMBRE		1,000.00	0.00
TOTAL		28,500.00	0.00

PROGRAMACION FISICA	
UNIDAD DE MEDIDA	
036 - DOCUMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
ENERO	0
FEBRERO	2.00
MARZO	0
ABRIL	20.00
MAYO	0
JUNIO	2.00
JULIO	0
AGOSTO	2.00
SETIEMBRE	0.00
OCTUBRE	2.00
NOVIEMBRE	0.00
DICIEMBRE	2.00
TOTAL	30.00

Grabar

Una vez grabado en la parte inferior aparecerán 02 botones adicionales y el botón Actualizar (antes Grabar) para hacer mantenimiento en adelante. (ver Ilustración 29):

- Actualizar: Permite actualizar información físico o financiero que se modifique y/o adicionar montos para las fuentes de financiamiento y/o genérica de gasto que se haya seleccionado según filtros.
- Eliminar Actividad: Permite borrar la actividad operativa por completo.
- Eliminar Programación: Permite borrar, tan sólo, la programación financiera que se ha ingresado en esta actividad operativa, es decir, se mantiene intacto la denominación de la Actividad Operativa.



Ilustración 29: Ventana de Registro de Actividades Operativas con botones para el mantenimiento posterior al grabar.

DENOMINACION

PROGRAMACION FINANCIERA

FUENTE FINAN. GENERICA G.

PROGRAMACION FISICA

UNIDAD DE MEDIDA

	MONTO POI	MONTO PRELIMINAR		MONTO PRELIMINAR
ENERO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	ENERO	<input type="text" value="0"/> <input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
FEBRERO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	FEBRERO	<input type="text" value="2.00"/>
MARZO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	MARZO	<input type="text" value="0.00"/>
ABRIL	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	ABRIL	<input type="text" value="20.00"/>
MAYO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	MAYO	<input type="text" value="0"/>
JUNIO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	JUNIO	<input type="text" value="2.00"/>
JULIO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	JULIO	<input type="text" value="0.00"/>
AGOSTO	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	AGOSTO	<input type="text" value="2.00"/>
SEPTIEMBRE	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	SEPTIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>
OCTUBRE	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	OCTUBRE	<input type="text" value="2.00"/>
NOVIEMBRE	<input type="text" value="2,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	NOVIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>
DICIEMBRE	<input type="text" value="1,000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	DICIEMBRE	<input type="text" value="2.00"/>
TOTAL	<input type="text" value="28,500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	TOTAL	<input type="text" value="30.00"/>



Nota: El envío para la Aprobación Enviar Aprobar de una actividad operativa nueva registrada deberá realizarse ingresando al botón Re programar POI – Ver Detalle por la(s) fuente(s) de Financiamiento(s) y/o genérica(s) de gastos(s) que contengan.



¡¡¡La Universidad del futuro es hoy!!!



La UNE EGyV, rumbo al Licenciamiento y la Acreditación