

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle



DIRECCIÓN CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística

Manual de Usuario

Aplicativo CEPLAN V1



Versión 1.0.0.3

De fecha: 21 de abril de 2017

Índice

I.	OBJETIVO	3
II.	DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS PRINCIPALES.....	3
III.	PERFILES DE USUARIOS.....	3
IV.	TABLAS DE REFERENCIA.....	4
	4.1 MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL DE TACNA	4
	4.2 CENTROS DE COSTO DE LA UNIDAD EJECUTORA.....	5
V.	ACCESO AL SISTEMA	5
	5.1 AUTENTICACIÓN DE USUARIO CON PERFIL NORMAL DE UNA UNIDAD EJECUTORA	5
	5.2 VENTANA DE INICIO	6
	5.3 ELEMENTOS DEL MENU PRINCIPAL	7
VI.	REGISTRO POI	7
	6.1 BANDEJA DE ENTRADA.....	7
	6.2 REGISTRO POI (NUEVO)	8
VII.	EVALUACIÓN ACTIVIDAD OPERATIVA.....	16
VIII.	REPROGRAMACIÓN ACTIVIDAD OPERATIVA.....	17

I. OBJETIVO

El presente Instructivo, tiene como objetivo guiar al usuario (perfil Normal)¹, que usará el aplicativo CEPLAN V1 como herramienta de apoyo, orientando los pasos a seguir para el registro de actividades del POI de la unidad ejecutora Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

II. DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS PRINCIPALES

En las ventanas del aplicativo para el perfil Normal existen íconos de uso común, los cuales tienen el mismo significado y/o funcionalidad.

Tabla 1 : íconos Principales del aplicativo para el módulo del perfil Normal

Nombre ícono	Ícono	Descripción
Ver Detalle		Permite ver detalle de la información de un registro POI
Eliminar POI		Permite eliminar un registro de POI
Actividad Operativa		Permite ver un listado de las actividades registradas
Grabar		Permite grabar un nuevo registro de POI
Actualizar		Permite guardar la actualización de un registro POI
Nuevo		Permite crear un nuevo registro de actividad operativa
Grabar Evaluación		Permite grabar evaluación o reprogramación de una actividad operativa
Enviar aprobar		Permite enviar a aprobar la evaluación o reprogramación de una actividad operativa
Volver		Permite retornar a la bandeja de Actividad Operativa

III. PERFILES DE USUARIOS

En la Unidad Ejecutora (UE) el aplicativo involucra a los siguientes perfiles de usuarios:

Tabla 2 : Perfiles de usuario del Aplicativo CEPLAN V1

Código	Perfil de Usuario	Relación
SUP	Supervisor	Crear, Editar, Eliminar, Imprimir, Lectura, Configurar, Enlazar, Aprobar UE
NOR	Normal	Crear, Editar, Eliminar, Imprimir, Lectura

¹ Área usuaria (centro de costo) de la UE responsable del registro en el Aplicativo CEPLAN V1

IV. TABLAS DE REFERENCIA

Son aquellas tablas que sirvieron como insumo para la configuración de la información del pliego y unidad ejecutora Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

4.1 MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLIEGO

Con documento Resolución N° 3481-2016-R-UNE de fecha 30/12/2016 se aprueba el Plan Estratégico Institucional – PEI 2017-2019, el cual consta de 03 objetivos estratégicos institucionales y de 15 Acciones Estratégicas Institucionales.

Tabla 3 : Matriz de Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales del Pliego Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle

N° OEI	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	N° AEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI.01	Mejorar la Formación Profesional de los estudiantes de la UNE	AEI.01.01	Currículo actualizado para los estudiantes universitarios
		AEI.01.02	Programa de formación continua para los docentes universitarios
		AEI.01.03	Sistema de tutoría integral para los estudiantes universitarios
OEI.02	Fortalecer la Investigación en la comunidad académica	AEI.02.01	Instituto de investigación fortalecido para la comunidad académica
		AEI.02.02	Programa de Transferencia, innovación Científica y Tecnológica para el emprendimiento de docentes y estudiantes
		AEI.02.03	Programa de internacionalización y capacitación en investigación para docentes y en investigación científica formativa para estudiantes
		AEI.02.04	Fondos de investigación concursables para la comunidad académica
		AEI.02.05	Publicaciones de resultados de investigación financiadas para la comunidad académica
		AEI.02.06	Fondos para la organización de eventos científicos nacionales e internacionales y la participación docente y de estudiantes
OEI.03	Desarrollar la responsabilidad social en la comunidad universitaria	AEI.03.01	Servicio de bienestar integral para la comunidad universitaria
		AEI.03.02	Servicio de extensión y proyección social articulado con las necesidades de la comunidad
		AEI.03.03	Programa de protección ambiental desarrollado para la comunidad universitaria

4.2 CENTROS DE COSTO DE LA UNIDAD EJECUTORA

El usuario 'Normal' deberá tener conocimiento de los centros de costo de su UE, previamente revisados por el Supervisor:

Tabla 4 : Algunos Centros de Costo de la UE Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle

Código	Centros de Costo
01	Rectorado
01.01	Rectorado
01.01.01	Unidad del Rectorado
01.01.02	Comité Electoral
02	Vicerrectorado Académico
02.01	Vicerrectorado Académico
02.01.01	Unidad de Vicerrectorado Académico
02.01.02	Coordinación General de Prácticas Preprofesional
03	Vicerrectorado de Investigación
03.01	Vicerrectorado de Investigación
03.01.01	Unidad de Investigación
03.01.01	Oficina de Gestión de Investigación
03.01.02	Oficina de Transferencia e Innovación
04	Órgano de Control Institucional
04.01	Órgano de Control Institucional
05	Órgano de Asesoría Legal
05.01	Órgano de Asesoría Legal

V. ACCESO AL SISTEMA

5.1 AUTENTICACIÓN DE USUARIO CON PERFIL NORMAL DE UNA UNIDAD EJECUTORA

Para iniciar la ejecución del Aplicativo, el usuario con perfil Normal de la Unidad Ejecutora deberá digitar la siguiente ruta web: <http://app.ceplan.gob.pe/POI2017/Ingresar.aspx> en su navegador de internet (Explorer, Google Chrome, Mozilla o Safari)

El aplicativo cargará la ventana de acceso (*ver ilustración 1*), en la cual el usuario 'Normal' ingresará información proporcionada por el usuario 'Supervisor':

- Correo electrónico.
- Clave de 04 dígitos.



Nota: La clave viene predeterminada por los cuatro últimos dígitos del documento de identidad ingresado en la creación de usuarios.

5.2 VENTANA DE INICIO

Al ingresar al aplicativo se muestra la pantalla de la ilustración 2, la misma que se divide en tres secciones y el ícono “Cerrar Sesión”:

- A) Identificación General: Se muestra en la parte superior la siguiente información:
- Sector: Código y nombre del sector
 - Pliego: Código y nombre del pliego
 - Unidad Ejecutora: Código y nombre de la unidad ejecutora
 - Usuario: Código y nombre del usuario con perfil Normal
 - Plan: Código y nombre del plan operativo institucional
- B) Menú Principal: En el lado izquierdo se presentan las opciones de funcionalidad a la cual tiene acceso el perfil Normal
- C) Pantalla Principal: Esta sección muestra la pantalla del menú elegido por el usuario Normal.
- D) Icono Cerrar Sesión: Permite cerrar el aplicativo.



5.3 ELEMENTOS DEL MENU PRINCIPAL

Al ingresar al módulo del perfil Normal se muestra como Menú Principal:

- Registro POI, despliega como submenú: Bandeja Entrada y Registro POI (nuevo)
- Evaluación, despliega como submenú: Actividad Operativa
- Reprogramación, despliega como submenú: Actividad Operativa
- Reportes, despliega como submenú: POI Usuario, Objetivo, Producto, Objetivo & Financiamiento, Fuente de Financiamiento, Evaluación POI, Evaluación Nivel Objetivo, Evaluación por Centro de Costo, Evaluación Act. Programada / Ejecutada.

Ilustración 2: Menú Principal para el perfil Normal

Registro POI ▶

Evaluación ▶

Reprogramación ▶

Reportes ▶

Menú Principal

Bandeja Entrada

Registro POI(Nuevo)

OPERATIVA

Nro. POI	CATEGORIA PRESUJ.	PRODUCTO/PROYECTO	ACT. PRESUPUESTAL	ACT. OPERATIVA	ESTADO	
2017113028	0066	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	5005860	17A0000173236 GESTION CURRICULAR	NO EVALUADO	Elegir
2017113027	0066	3000404 CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	5003200	17A0000173235 ACTUALIZACION DE LOS CURRICULOS	NO EVALUADO	Elegir
2017113026	0066	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	5005859	17A0000173234 CAPACITACION DOCENTE	NO EVALUADO	Elegir

APLICATIVO APOYO PARA POI

VI. REGISTRO POI

Esta opción permite al usuario 'Normal' ingresar nuevos registros POI o actualizar aquellos registros ya grabados, para esto cuenta con dos opciones:

- Bandeja de Entrada (Actualizar, Eliminar)
- Registro POI (Nuevo)

Ilustración 3: Opciones del Registro POI

Registro POI ▶

Evaluación ▶

Reprogramación ▶

Reportes ▶

Menú Principal

Bandeja Entrada

Registro POI(Nuevo)

REGISTRAR

Nro. REGISTRO POI: 00000000

CENTRO COSTO RESPONS.: 03.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CENTRO DE COSTO: 03.01.01 - Unidad de Investigación

6.1 BANDEJA DE ENTRADA

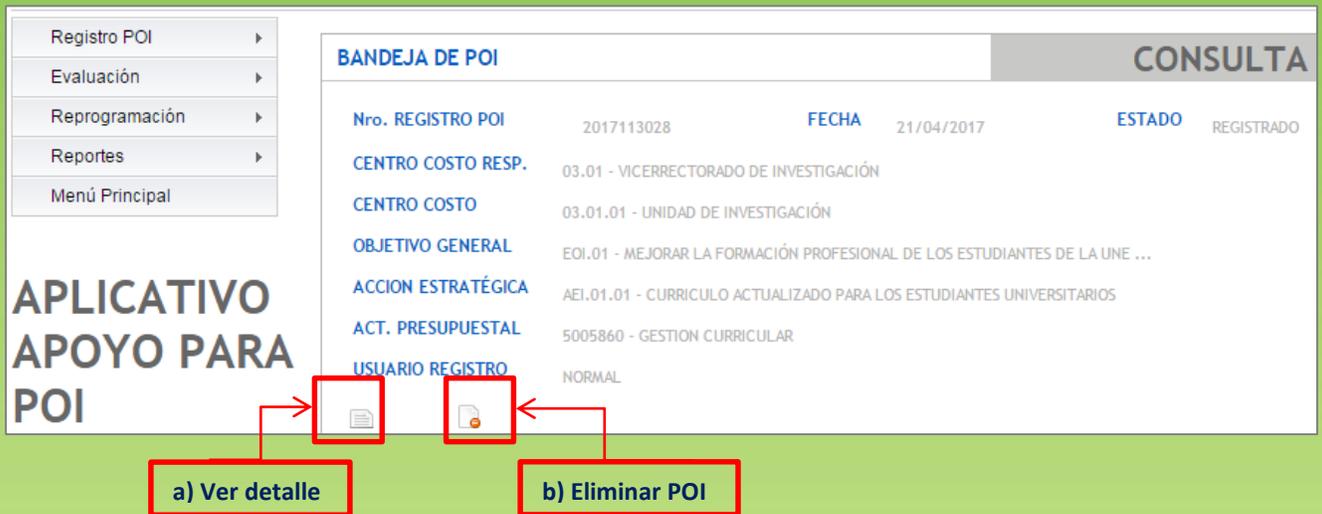
Es una opción de consulta que permite visualizar los registros POI que ya han sido programados. Cada registro POI cuenta con dos opciones que permitirán:

- 7 -

- a. **Ícono Ver detalle**, permite visualizar el detalle de la información registrada y/o modificar el registro POI ya programado (sólo permite modificar la denominación, demanda física y/o demanda presupuestal de la actividad operativa). Para concretar lo anteriormente mencionado se deberá dar clic en el ícono  (ver Ilustración 5).
- b. **Ícono Eliminar**, permite eliminar el registro POI ingresado se deberá dar clic en el ícono  (ver Ilustración 5), pero sólo se podrá eliminar siempre y cuando el POI no se encuentre en estado 'TERMINADO', si está concluido el ícono  no se visualizará.

Tal como se muestra en la siguiente ilustración:

Ilustración 4: Bandeja de Entrada de Módulo de Registro POI



APLICATIVO APOYO PARA POI

BANDEJA DE POI		CONSULTA	
Nro. REGISTRO POI	2017113028	FECHA	21/04/2017
ESTADO	REGISTRADO		
CENTRO COSTO RESP.	03.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		
CENTRO COSTO	03.01.01 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN		
OBJETIVO GENERAL	EOI.01 - MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNE ...		
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.01.01 - CURRÍCULO ACTUALIZADO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS		
ACT. PRESUPUESTAL	5005860 - GESTION CURRICULAR		
USUARIO REGISTRO	NORMAL		

a) Ver detalle **b) Eliminar POI**

6.2 REGISTRO POI (NUEVO)

El Registro POI cuenta con una serie de opciones que deben de seleccionarse secuencialmente. Las opciones con los que cuenta el registro son los siguientes (ver Ilustración 6):

- a. El primer detalle visualizado es **Nro. Registro POI** que precisamente es el número de identificación que tendrá el registro una vez culminado y grabado.
- b. En la parte superior se visualizará (por defecto) el **Centro de Costo Responsable** (Gerencia), al cual pertenece el usuario 'Normal', en forma automática.
- c. Para seleccionar el **Centro de Costo** (Sub gerencia o dependencia) se deberá dar clic en el botón de despliegue. En muchos de los casos el centro de costo estará determinado por defecto y no será necesario seleccionarlo.

- d. Al seleccionar la ***Acción Estratégica Institucional*** de la lista desplegable, automáticamente, el sistema mostrará en la parte superior el ***Objetivo Estratégico Institucional*** al cual está relacionado.
- e. Enseguida se debe seleccionar la ***Categoría Presupuestaria*** que corresponde, el cual puede ser: i) Programa Presupuestal, ii) Acción Central o iii) Asignación Presupuestaria que no resulta en Producto (APNOP).
- f. En el caso de seleccionar como Categoría Presupuestaria la opción Acción Central o APNOP, luego se seleccionará: i) ***Función***, ii) ***División Funcional*** y iii) ***Grupo Funcional*** (ver ilustración 7 y 8).
- g. Luego se seleccionará el ***Producto, Proyecto o Acción Común*** que corresponda.
- h. Finalmente, se seleccionará la ***Actividad Presupuestal*** propuesta de la lista desplegable.
- i. Registrar en el campo ***Nota*** algún detalle u observación, de ser necesario (opcional).
- j. Visualización de la ***Programación Financiera***, en esta sección se muestra el sumatorio total de la demanda financiera de todas las actividades operativas que corresponden a esta actividad presupuestaria. Esta información no se registra (sólo se visualiza), es decir, se va actualizando a medida que se ingresan las actividades operativas.
- k. La ***programación física*** no se registrará para la programación del POI 2017.

Ilustración 5: Módulo de Registro POI – Programa Presupuestal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL **REGISTRAR**

a. Nro. REGISTRO POI: 00000000

b. CENTRO COSTO RESPONS.: 05.01 - DIRECCION DE ESTADÍSTICA AGRARIA

c. CENTRO DE COSTO: 05.01.00 - DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA

d. OBJ. EST. INSTITUCIONAL: [Empty]

e. ACC. EST. INSTITUCIONAL: Seleccionar

f. CATEGORÍA PRESUP: Seleccionar

g. PROD/PROY/ACT/AC: Seleccionar | Seleccionar

h. ACTIVIDAD PRESUP: Seleccionar

i. TOTAL MONTO PRELIMINAR: 0.00 PIA ANTERIOR: 0.00

j. NOTA: [Empty text area]

PROGRAMACION FINANCIERA

F.F. Total Financiam. GENERICA G. Total Generica G.

PIM ANTERIOR: 0.00

	MONTO POI	MONTO PRELIMINAR
1er Trim.	0.00	0.00
2do Trim.	0.00	0.00
3er Trim.	0.00	0.00
4to Trim.	0.00	0.00
TOTAL	0.00	0.00

Aplicativo CEPLAN - Versión : 1.0.0.3

Ilustración 6: Módulo de Registro POI – Acciones Centrales

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR	
Nro. REGISTRO POI	00000000		
CENTRO COSTO RESPONS.	05.01 - DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA		
CENTRO DE COSTO	05.01.00 - DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA		
OBJ. EST. INSTITUCIONAL	OEI.06 - MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD		
ACC. EST. INSTITUCIONAL	AEI.06.07 - Apoyo integral a los pequeños productores agropecuarios al mercado.		
CATEGORÍA PRESUP	9001 - ACCIONES CENTRALES		
PROD/PROY/ACT/AC	ACTIVIDADES 3999999 - SIN PRODUCTO		
FUNCION	07 - TRABAJO	DIVISION F. 006 - GESTION	GRUPO F. 0007 - DIRECCION
ACTIVIDAD PRESUP	5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR		
TOTAL MONTO PRELIMINAR	0.00	PIA ANTERIOR	0.00
NOTA			
PROGRAMACION FINANCIERA			
F.F. Total Financiam.	GENERICA G. Total Generica G		
PIM ANTERIOR	0.00		

Ilustración 8: Módulo de Registro POI – APNOP

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR	
Nro. REGISTRO POI	00000000		
CENTRO COSTO RESPONS.	05.01 - DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA		
CENTRO DE COSTO	05.01.00 - DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA		
OBJ. EST. INSTITUCIONAL	OEI.06 - MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD		
ACC. EST. INSTITUCIONAL	AEI.06.07 - Apoyo integral a los pequeños productores agropecuarios al mercado.		
CATEGORÍA PRESUP	9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
PROD/PROY/ACT/AC	ACTIVIDADES 3999999 - SIN PRODUCTO		
FUNCION	08 - COMERCIO	DIVISION F. 006 - GESTION	GRUPO F. 0008 - ASESORIA
ACTIVIDAD PRESUP	5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA		
TOTAL MONTO PRELIMINAR	0.00	PIA ANTERIOR	0.00
NOTA			
PROGRAMACION FINANCIERA			

Una vez culminado el registro de datos se deberá efectuar la grabación, presionando el ícono de **Grabar**, éste ícono se encuentra en la parte superior de la pantalla (*ver Ilustración 9*).

Ilustración 7: Grabando Registro POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR
		
Nro. REGISTRO POI	00000000	
CENTRO COSTO RESPONS.	03.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	
CENTRO DE COSTO	03.01.01 - Unidad de Investigación	
OBJETIVO ESTRATEGICO	EOI.02 - FORTALECER LA INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.02.02 - Programa de Transferencia, innovación Científica y Tecnológica para el emprendimiento de	
CATEGORÍA PRESUP	0088 - FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	
PROD/PROY/ACT/AC	PRODUCTOS	3000403 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVA

Luego de **Grabar** la información se ha generado por defecto en el detalle de **Nro. Registro POI** un valor numérico que es correlativo y que hará las veces de valor de identificación de la actividad presupuestaria ingresada, tal como se aprecia en la *Ilustración 10*.

Ilustración 8: Registro POI grabado

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR
		
Nro. REGISTRO POI	00000000	
CENTRO COSTO RESPONS.	03.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	
CENTRO DE COSTO	03.01.01 - Unidad de Investigación	
OBJETIVO ESTRATEGICO	EOI.02 - FORTALECER LA INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.02.02 - Programa de Transferencia, innovación Científica y Tecnológica para el emprendimiento de	
CATEGORÍA PRESUP	0088 - FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	
PROD/PROY/ACT/AC	PRODUCTOS	3000403 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVA

Asimismo, luego de **Grabar** la información, se habilitará un icono (*hoja en blanco con diamante rojo*) al lado de la opción Grabar que precisamente es el ícono que nos permitirá registrar las **actividades operativas** .

ACTIVIDADES OPERATIVAS

Para registrar las actividades operativas presionamos el icono 'Actividad Operativa', tal como se aprecia en la **Ilustración 11**.

Ilustración 9: Ícono de Actividad Operativa

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		REGISTRAR
Nro. REGISTRO POI	2017113029	
CENTRO COSTO RESPONS.	03.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	
CENTRO DE COSTO	03.01.01 - Unidad de Investigación	
OBJETIVO ESTRATEGICO	EOI.02 - FORTALECER LA INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.02.02 - Programa de Transferencia, innovación Científica y Tecnológica para el emprendimiento de	
CATEGORÍA PRESUP	0066 - FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	
PROD/PROY/ACT/AC	PRODUCTOS	3000403 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVA
FUNCION	22 - EDUCACION	DIVISION F. 048 - EDUCACION GRUPO F. 0109 - EDUCACIO

Después de darle clic en el ícono (hoja en blanco con diamante rojo) se mostrará una pantalla en blanco (tal como se ve en la **Ilustración 12**). En la parte superior de la pantalla en blanco habrá tan sólo un ícono "Nuevo" (hoja en blanco). Para registrar una nueva actividad operativa daremos clic al ícono mencionado (tal como se ve en la **Ilustración 12**)

Ilustración 10: Nueva Actividad Operativa

INGRESAR ACTIVIDAD OPERATIVA	REGISTRAR	Salir
		
ACTIVIDADES REGISTRADAS		
No cuenta con actividad operativa registrada.		

Al dar clic en el ícono **Nuevo** aparecerá la siguiente pantalla (*ver Ilustración 13*)

Ilustración 11: Registro de Actividad Operativa

X

DENOMINACION

PROGRAMACION FINANCIERA

FUENTE FINAN. GENERICA G.

PROGRAMACION FISICA

UNIDAD DE MEDIDA

	MONTO POI	MONTO PRELIMINAR			
ENERO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	ENERO	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
FEBRERO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	FEBRERO	<input type="text" value="0"/>	
MARZO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	MARZO	<input type="text" value="0"/>	
ABRIL	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	ABRIL	<input type="text" value="0"/>	
MAYO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	MAYO	<input type="text" value="2.00"/>	
JUNIO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	JUNIO	<input type="text" value="0"/>	
JULIO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	JULIO	<input type="text" value="0"/>	
AGOSTO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	AGOSTO	<input type="text" value="0"/>	
SETIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	SETIEMBRE	<input type="text" value="0"/>	
OCTUBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	OCTUBRE	<input type="text" value="2.00"/>	
NOVIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	NOVIEMBRE	<input type="text" value="0"/>	
DICIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	DICIEMBRE	<input type="text" value="0"/>	
TOTAL	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	TOTAL	<input type="text" value="4.00"/>	

Las opciones que muestra la Ilustración 13 son los siguientes:

- **Denominación:** Se refiere a la denominación de la actividad operativa. Por defecto el sistema muestra el nombre de la actividad presupuestaria, esta debe ser actualizada a la denominación correcta.
- **Programación Financiera:** Luego el sistema solicita la Programación financiera donde se registra tanto la **Fuente de Financiamiento** como la **Genérica de Gasto**. Un punto a resaltar es que se puede ingresar en una actividad operativa más de una fuente de financiamiento y más de una genérica de gasto, según sea el caso.
- **Programación Física:** Se debe registrar la unidad de medida y la cantidad física a ejecutar en el período correspondiente:

Finalmente, daremos clic en el botón que se encuentra en la parte inferior (**Grabar**) –ver Ilustración 13- y ya habremos culminado, en esta pantalla, con el ingreso de una actividad operativa por lo que correspondería ingresar más actividades operativas, según sea el caso.

Una vez grabado la actividad operativa, la pantalla muestra lo siguiente:

Ilustración 12: Actividad Operativa grabada

DENOMINACION

✕

PROGRAMACION FINANCIERA

FUENTE FINAN. GENERICA G.

PROGRAMACION FISICA

UNIDAD DE MEDIDA

	MONTO POI	MONTO PRELIMINAR		MONTO PRELIMINAR	
ENERO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	ENERO	<input type="text" value="0.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Acumulativo
FEBRERO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	FEBRERO	<input type="text" value="0.00"/>	
MARZO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	MARZO	<input type="text" value="0.00"/>	
ABRIL	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="text" value="10,000.00"/>	ABRIL	<input type="text" value="0.00"/>	
MAYO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	MAYO	<input type="text" value="2.00"/>	
JUNIO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	JUNIO	<input type="text" value="0.00"/>	
JULIO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	JULIO	<input type="text" value="0.00"/>	
AGOSTO	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	AGOSTO	<input type="text" value="0.00"/>	
SEPTIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	SEPTIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	
OCTUBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	OCTUBRE	<input type="text" value="2.00"/>	
NOVIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	NOVIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	
DICIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	DICIEMBRE	<input type="text" value="0.00"/>	
TOTAL	10,000.00	10,000.00	TOTAL	4.00	

Una vez grabado en la parte inferior aparecen 02 opciones (**Ver Ilustración 14**):

- Eliminar Actividad: Esta opción permite borrar la actividad operativa por completo.
- Eliminar Programación: Esta opción permite borrar, tan sólo, la programación financiera que se ha ingresado en esta actividad operativa, es decir, se mantiene intacto la denominación de la Actividad Operativa.

VII. EVALUACIÓN ACTIVIDAD OPERATIVA

La evaluación del POI se realiza a nivel operativo, cuando el área de Planeamiento así lo establezca:

Ilustración 13: Evaluación del POI

Se mostrará una lista de todas las actividades operativas que ha programado el Centro de Costo. Para realizar la evaluación hacer clic en el link Elegir, como se muestra en la **ilustración 18**.

Ilustración 14: Lista de Actividades Operativas a evaluar

BANDEJA DE ACTIVIDAD OPERATIVA				EVALUACIÓN		
Nro. POI	CATEGORIA PRESU.	PRODUCTO/PROYECTO	ACT. PRESUPUESTAL	ACT. OPERATIVA	ESTADO	
2017113029	0066	3000403 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	5003197	17A0000173237 PROGRAMA CAPACITACION	NO EVALUADO	Elegir
2017113028	0066	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	5005860	17A0000173236 GESTION CURRICULAR	NO EVALUADO	Elegir
2017113027	0066	3000404 CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	5003200	17A0000173235 ACTUALIZACION DE LOS CURRICULOS	NO EVALUADO	Elegir
2017113026	0066	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	5005859	17A0000173234 CAPACITACION DOCENTE	NO EVALUADO	Elegir

El sistema muestra la programación financiera y física de la actividad operativa y el usuario 'Normal' deberá registrar el avance físico al periodo en evaluación.

De ser necesario se registrarán también las limitaciones encontradas y las medidas de corrección sugeridas que se deberán implementar.



Nota: El usuario con perfil Supervisor debe activar el periodo de evaluación para que el usuario con perfil Normal pueda proceder con la evaluación.

Ilustración 15: Evaluación de Actividad Operativa

ACTIVIDAD OPERATIVA		EVALUACIÓN			
NRO REGISTRO POI	2017113028				
OBJETIVO ESTRATEGICO	EOI.01 - MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNE				
ACCION ESTRATÉGICA	AEL.01.01 - CURRÍCULO ACTUALIZADO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5005860 - GESTION CURRICULAR				
ACTIVIDAD OPERATIVA	17A0000173236 - GESTION CURRICULAR				
UNIDAD MEDIDA	567 - NUMERO <input checked="" type="checkbox"/> ES ACUMULATIVO				
PROGRAMACION POI		REPROGRAMACION		EVALUACION FISICA	
FISICO FINANCIERO		FISICO FINANCIERO		FISICO	
PERIODO 1	0.00 0.00	PERIODO 1	0.00 0.00	PERIODO 1	0.00
PERIODO 2	2.00 0.00	PERIODO 2	0.00 0.00	PERIODO 2	0.00
PERIODO 3	0.00 0.00	PERIODO 3	0.00 0.00	PERIODO 3	0.00
PERIODO 4	0.00 10,000.00	PERIODO 4	0.00 0.00	PERIODO 4	0.00
PERIODO 5	2.00 0.00	PERIODO 5	0.00 0.00	PERIODO 5	0.00
PERIODO 6	0.00 0.00	PERIODO 6	0.00 0.00	PERIODO 6	0.00
PERIODO 7	0.00 0.00	PERIODO 7	0.00 0.00	PERIODO 7	0.00
PERIODO 8	2.00 10,000.00	PERIODO 8	0.00 0.00	PERIODO 8	0.00
PERIODO 9	0.00 0.00	PERIODO 9	0.00 0.00	PERIODO 9	0.00
PERIODO 10	2.00 0.00	PERIODO 10	0.00 0.00	PERIODO 10	0.00
PERIODO 11	0.00 0.00	PERIODO 11	0.00 0.00	PERIODO 11	0.00
PERIODO 12	0.00 0.00	PERIODO 12	0.00 0.00	PERIODO 12	0.00
TOTAL	8.00 20,000.00	TOTAL	0.00 0.00	TOTAL	0.00
OBSERVACIONES					
LIMITACIONES					
MEDIDAS DE CORRECCION					

VIII. REPROGRAMACIÓN ACTIVIDAD OPERATIVA

La reprogramación del POI se realiza a nivel operativo, cuando el área de Planeamiento así lo establezca:

Ilustración 16: Reprogramación del POI

Se mostrará una lista de todas las actividades operativas que ha programado el Centro de Costo. Para realizar la reprogramación hacer clic en el botón **Elegir**, como se muestra en la *ilustración 23*.

Ilustración 17: Lista de Actividades Operativas a reprogramar

BANDEJA DE ACTIVIDAD OPERACIONAL					REPROGRAMACIÓN			
Nro. POI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	ESTADO			
2017113029	0066	3000403	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE	5003197	17A0000173237	PROGRAMA CAPACITACION	NO MODIFICADO	Elegir
2017113028	0066	3000785	PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	5005860	17A0000173236	GESTION CURRICULAR	NO MODIFICADO	Elegir
2017113027	0066	3000404	CURRICULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	5003200	17A0000173235	ACTUALIZACION DE LOS CURRICULOS	NO MODIFICADO	Elegir
2017113026	0066	3000784	DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	5005859	17A0000173234	CAPACITACION DOCENTE	NO MODIFICADO	Elegir

EL sistema muestra la programación financiera y física de la actividad operativa y el usuario 'Normal' deberá realizar la reprogramación del periodo en evaluación.

En la sección Observaciones, de ser necesario se registrarán las limitaciones encontradas y las medidas de corrección sugeridas que se deberán implementar.

Ilustración 18: Reprogramación de Actividad Operativa

ACTIVIDAD OPERACIONAL		REPROGRAMACIÓN			
NRO REGISTRO POI	2017113027				
OBJETIVO ESTRATEGICO	EOI.01 - MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNE				
ACCION ESTRATÉGICA	AEI.01.01 - CURRÍCULO ACTUALIZADO PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5003200 - REVISION Y ACTUALIZACION PERIODICA Y OPORTUNA DE LOS CURRICULOS				
ACTIVIDAD OPERACIONAL	17A0000173235 - ACTUALIZACION DE LOS CURRICULOS				
UNIDAD MEDIDA	027 - UNIDAD <input checked="" type="checkbox"/> ES ACUMULADO				
PROGRAMACION POI		REPROGRAMADO		EVALUACION FISICA	
FISICO FINANCIERO		FISICO FINANCIERO		FISICO FINANCIERO	
PERIODO1	0.00 0.00	PERIODO1	0.00 0.00	PERIODO1	0.00 0.00
PERIODO2	1.00 1,000.00	PERIODO2	1.00 1,000.00	PERIODO2	0.00 0.00
PERIODO3	0.00 0.00	PERIODO3	0.00 0.00	PERIODO3	0.00 0.00
PERIODO4	1.00 6,000.00	PERIODO4	1.00 6,000.00	PERIODO4	0.00 0.00
PERIODO5	0.00 0.00	PERIODO5	0.00 0.00	PERIODO5	0.00 0.00
PERIODO6	1.00 1,000.00	PERIODO6	1.00 1,000.00	PERIODO6	0.00 0.00
PERIODO7	0.00 0.00	PERIODO7	0.00 0.00	PERIODO7	0.00 0.00
PERIODO8	1.00 1,000.00	PERIODO8	1.00 1,000.00	PERIODO8	0.00 0.00
PERIODO9	0.00 0.00	PERIODO9	0.00 0.00	PERIODO9	0.00 0.00
PERIODO10	1.00 6,000.00	PERIODO10	1.00 6,000.00	PERIODO10	0.00 0.00
PERIODO11	0.00 0.00	PERIODO11	0.00 0.00	PERIODO11	0.00 0.00
PERIODO12	1.00 1,000.00	PERIODO12	1.00 1,000.00	PERIODO12	0.00 0.00
TOTAL	6.00 16,000.00	TOTAL	6.00 16,000.00	TOTAL	0.00 0.00
OBSERVACIONES					



La Universidad del Futuro es Hoy
La Cantuta, rumbo al Licenciamiento y la Acreditación