



ANEXO 05
CONVOCATORIA
PROCESO CAS N° 002-2017- OCAyDP-UNE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
2. Contratar los servicios de: 1 Responsable de la oficina de presupuesto y control presupuestal
3. Dependencia
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
5. Base legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y sus modificatorias
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Secretaría General N°088-2017-MINEDU, "Norma Técnica para la contratación de personal bajo Régimen Laboral Especial CAS del Decreto Legislativo N°1057 para el fortalecimiento de la gestión administrativa de las universidades públicas, para el Año 2017".
 - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL

PERFIL DEL CARGO RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL	
REQUISITOS	DETALLE:
Experiencia	Experiencia General: 6 años de experiencia profesional. Experiencia Específica: 4 años de experiencia profesional en el área de presupuesto del sector público.
Formación Académica, grado académico y/ o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de Ingeniero, Contador, Administrador, Economista y afines• Estudios Finalizados de Maestría o Grado Académico de Maestro en Administración, o Economía, o Contabilidad, Gestión y/o Administración Pública o Gestión Empresarial, o Finanzas, o Ciencias Contables, o Ciencias Económicas.
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Especialización o Diplomado en temas vinculados a Presupuesto Público, SIAF, Sistemas Administrativos con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a tres (03) años.
Conocimiento para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none">• Sistema integrado de Administración Financiera (SIAF - SGP).• Presupuesto por Resultados.• Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).• Sistemas Administrativos:<ul style="list-style-type: none">✓ Presupuesto.✓ Planificación.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Comunicación efectiva• Actitud de servicio• Trabajo en equipo• Innovación y mejora continua• Liderazgo• Sentido de la urgencia



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
Enrique Guzmán y Valle
Alma Mater del Magisterio Nacional

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar

- a) Formular, organizar, dirigir, supervisar y controlar la ejecución del presupuesto institucional de la universidad.
- b) Implementar adecuadamente los sistemas de Gestión Presupuestal y otros sistemas administrativos del Sector Público vinculados a la universidad en materia de su competencia a fin de cumplir con la normatividad vigente.
- c) Gestionar estadísticas generales de la institución para observar proyecciones.
- d) Conducir el proceso presupuestario institucional.
- e) Efectuar seguimiento, evaluación y control de la ejecución presupuestaria.
- f) Emitir opinión técnica en materia presupuestal.
- g) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Duración del contrato	Inicio: 16 de octubre del 2017 Termino: 31 de diciembre del 2017
Contraprestación Mensual	S/ 8 000, 00 (ocho mil y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



ANEXO 06
CONVOCATORIA
PROCESO CAS N° 002-2017- OCAyDP-UNE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de: 1 Especialista en Presupuesto
2. Dependencia
OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
4. Base legal
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y sus modificatorias
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Resolución de Secretaría General N°088-2017-MINEDU, "Norma Técnica para la contratación de personal bajo Régimen Laboral Especial CAS del Decreto Legislativo N°1057 para el fortalecimiento de la gestión administrativa de las universidades públicas, para el Año 2017".
 - d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL

PERFIL DEL CARGO ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 4 años de experiencia profesional
	Experiencia Específica: 3 años de experiencia profesional en el área de presupuesto del sector público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero, Contador, Administrador, Economista y afines
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización o Diplomado en temas vinculados a Presupuesto Público, SIAF, Sistemas Administrativos con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a tres (03) años.
Conocimiento para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none">● Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SGP)● Presupuesto por Resultados.● Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).● Sistemas Administrativos:<ul style="list-style-type: none">○ Presupuesto.○ Planificación.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">● Orientación a resultados● Actitud de servicio● Trabajo en equipo● Sentido de la urgencia



CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
a) Participar en la formulación, supervisión y control de la ejecución del presupuesto institucional de la universidad. b) Participar en la Implementación adecuada de los sistemas de Gestión Presupuestal y otros sistemas administrativos del Sector Público vinculados a la universidad. c) Elaborar estadísticas generales de la institución para observar proyecciones. d) Participar en el proceso presupuestario institucional. e) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Duración del Contrato	Inicio: 16 de octubre del 2017 Termino: 31 de diciembre del 2017
Contraprestación Mensual	S/. 5 500,00 (cinco mil quinientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**ANEXO 07
CONVOCATORIA
PROCESO CAS N° 002-2017- OCAyDP-UNE**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de: 1 Profesional para el monitoreo de ejecución de actividades y proyectos
2. Dependencia
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
4. Base legal
 - e) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y sus modificatorias
 - f) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - g) Resolución de Secretaría General N°088-2017-MINEDU, "Norma Técnica para la contratación de personal bajo Régimen Laboral Especial CAS del Decreto Legislativo N°1057 para el fortalecimiento de la gestión administrativa de las universidades públicas, para el Año 2017".
 - h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

PERFIL DEL CARGO PROFESIONAL PARA EL MONITOREO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 3 años de experiencia profesional Experiencia Específica: 1 año en control y/o gestión y/o administración de proyectos o control de procesos.
Formación Académica , grado académico y/o nivel da estudios	Título Profesional de Ingeniero, Administrador, Economista.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización o Diplomado en Contrataciones Públicas o Gestión Logística, con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a un (01) año.
Conocimiento para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project • Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). • Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo solvente de herramientas y técnicas de gestión por procesos y/o gestión de proyectos y/o gestión de calidad. • Orientación a resultados • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Sentido de la urgencia
CARACTERISTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
<ol style="list-style-type: none"> a) Realizar el seguimiento de la ejecución del proceso presupuestal de la universidad. b) Realizar el seguimiento de las actividades y proyectos del PAC de la universidad. c) Participar en la elaboración y el monitoreo de la planificación, programación, ejecución y control de las actividades y proyectos de la universidad. d) Participar en el establecimiento de los hitos y realizar el seguimiento de estos, que aseguren el cumplimiento de las metas de los proyectos de la universidad en los plazos establecidos. 	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
Enrique Guzmán y Valle
Alma Mater del Magisterio Nacional

- e) Participar en el monitoreo de la aplicación en campo de la evaluaciones que realice la universidad.
- f) Supervisar la ejecución presupuestaria del pliego; así como monitorear la ejecución presupuestaria de los recursos transferidos a la universidad.
- g) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
Duración del Contrato	Inicio: 16 de octubre del 2017 Termino: 31 de diciembre del 2017
Contraprestación Mensual	S/. 5 500,00 (cinco mil quinientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.