

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**

Alma Máter de Magisterio Nacional

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
DECANATO**



**PLANES DE ESTUDIO DEL
PROGRAMA DE ESTUDIO DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

CONTENIDO

	Pág.
1. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD.....	3
2. MISIÓN Y VISIÓN DE LA FACULTAD.....	3
3. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA PROFESIONAL.....	3
4. PERFIL DEL INGRESANTE DEL PROGRAMA PROFESIONAL.....	4
5. PERFIL DEL EGRESADO DEL PROGRAMA PROFESIONAL.....	4
6. MAPA FUNCIONAL DEL PROGRAMA PROFESIONAL.....	6
7. PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA PROFESIONAL.....	8
8. MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA PROFESIONAL.....	16
9. CERTIFICACIÓN PROFESIONAL.....	18
10. SUMILLAS DEL PROGRAMA PROFESIONAL	21

1. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Misión: Formar profesionales con sentido humanístico, científico, intercultural, tecnológico y con responsabilidad social, orientada a la competitividad e innovación.

Visión: Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.

2. MISIÓN Y VISIÓN DE LA FACULTAD

Misión: Formar profesionales en Administración, Administración en Negocios Internacionales, Turismo y Hotelería, y Gastronomía; con las competencias para la investigación científico y con capacidades para liderar proyectos empresariales sostenibles en el sector público y privado; con alto sentido ético, moral y responsabilidad social.

Visión: Ser la Facultad líder en la formación profesional en Administración, Negocios Internacionales, Turismo y Hotelería, y Gastronomía; cuyas capacidades y competencias coadyuven con el crecimiento y desarrollo de la sociedad peruana.

3. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Formar Licenciados en Administración de Empresas con sólida base científica, tecnológica y humanista, que planifique, organice, dirija y controle empresas e instituciones públicas y privadas, con alto sentido ético y moral, que promueva la investigación y cultive el enfoque de responsabilidad social.

4. PERFIL DEL INGRESANTE DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Aptitud para la reflexión, análisis crítico, creatividad y capacidad emprendedora, con capacidad para trabajar en equipo, mostrando compromiso y sensibilidad social y demostrando conocimientos de cultura general y herramientas básicas de tecnología de información y comunicación.

5. PERFIL DEL EGRESADO DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

5.1 Perfil de Competencias del Egresado

Estas son las competencias que tiene el egresado del Programa Profesional de Administración de Empresas de la UNE:

5.1.1 Competencias generales

- Emprende iniciativas de negocios con creatividad y realiza propuestas para el desarrollo empresarial público y privado de manera sostenible.
- Trabaja en equipos multidisciplinarios para el logro de los objetivos de la organización, demostrando habilidades de negociación y respeto a sus miembros.
- Elabora y ejecuta procesos de investigación, integrando conocimientos al ámbito de la gestión, que le permiten realizar la toma de decisiones.

5.1. 2 Competencias específicas

- Proyecta estrategias de negocio, generando valor en las organizaciones públicas y privadas.
- Gestiona los recursos económicos y financieros mediante el empleo de modelos de gestión que permitan optimizar la rentabilidad de la empresa.
- Aplica los ordenamientos jurídicos y legales en la gestión de las organizaciones empresariales.

5.1. 3 Competencias de especialización

- Aplica la gestión empresarial para generar rentabilidad, en base al proceso administrativo, con una toma de decisiones holística y sostenible.
- Elabora estudios y proyectos de diversos negocios de producción y servicios, para su puesta en operación.
- Lidera equipos para orientar y motivar a grupos humanos con una visión innovadora y con responsabilidad social.
- Formula planes de mercadeo, de servicio al cliente, de investigación de mercado y gerencia de marcas.

6. MAPA FUNCIONAL DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROPOSITO	FUNCIÓN CLAVE	UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	COMPETENCIA	CURSOS
Brindar formación profesional humanística, científica, tecnológica en el campo de la administración, con responsabilidad social, orientada a la competitividad e innovación, promoviendo la investigación.	FUNCION CLAVE 1 Formar un profesional humanizado, poseedor de elementos culturales, científicos y tecnológicos, capaz de ser un agente de cambio en su comunidad o ámbito laboral.	Demostrar un alto nivel cultural en lo referente a los aspectos sociales, científicos y tecnológicos, teniendo en cuenta las diferentes expresiones culturales.	Poseer nivel cultural y tecnológico que le permita desenvolverse en ambientes sociales, científicos y tecnológicos, valorar y respetar las diferentes expresiones culturales.	Posee un adecuado nivel cultural, logra desenvolverse en diferentes ámbitos y respeta las diferentes expresiones culturales.	Biología Matemática Básica I Metodología del Trabajo Universitario Actividad Física y Deporte I Informática Educativa Ecología y ambiente Matemática Básica II Actividad Artística I Actividad Productiva
			Identificar los elementos culturales propios de la localidad, región y del país, revalorar la cultura nativa.	Identifica diversos elementos culturales de la localidad, región y del país, promueve su difusión y respeto.	Sociedad y Cultura Geografía General Introducción a la Filosofía Educación Alimentaria Ética, Constitución y Derechos Humanos Realidad Regional y Nacional Proceso Histórico del Perú y del Mundo
		Demostrar capacidad de expresión y comunicación, teniendo en cuenta la coherencia y el sustento teórico.	Expresar de diversas formas sus ideas y actitudes de manera adecuada, promover el cambio social y el desarrollo personal.	Comunica adecuadamente sus ideas, genera el desarrollo y promueve el cambio social.	Lenguaje y Comunicación I Inglés I Lenguaje y Comunicación II Inglés II Lenguaje y Comunicación III
	FUNCION CLAVE 2 Formar un profesional en el campo de la administración con sólidos conocimientos teóricos y prácticos, teniendo como base el carácter científico de la gestión de los procesos administrativos, según los requerimientos empresariales.	Dominar un buen nivel de conocimientos científicos, teóricos y prácticos, acerca de la administración y las diversas etapas del proceso administrativo en las organizaciones.	Aplicar los conocimientos de gestión empresarial en las diversas etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, a través de las habilidades, actitudes, valores y ejercicio del liderazgo como un agente de cambio, promoviendo la investigación.	Aplica la gestión empresarial en las diversas etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, a través de las habilidades, actitudes, valores y ejercicio del liderazgo como un agente de cambio, promoviendo la investigación.	Teorías de la Administración Administración General Planeamiento Empresarial Diseño Organizacional Gestión de la Calidad Dirección y Control Empresarial Métodos Cuantitativos para la Gestión Marketing I Gestión Pública Marketing II Comportamiento Organizacional Administración de Operaciones Administración Financiera I Logística Gestión del Talento Humano Gerencia de Ventas Administración Financiera II Gestión de Mypes Formulación y Evaluación de Proyectos Estrategias y Políticas de Negocios Gestión de Riesgos Empresariales Auditoría Administrativa Gerencia Estratégica Sistemas de Información Gerencial Estadística Aplicada a la Investigación Seminario de Tesis Taller de Tesis I Taller de Tesis II Liderazgo Gerencial Práctica Pre Profesional

	FUNCION CLAVE 3 Formar un profesional que aplique los criterios de manejo económico, contable, financiero y legal para lograr rentabilidad en diversas empresas.	Manejar los recursos de operación contable, inversión y financiamiento en función de los objetivos de la organización y la normatividad vigente.	Registrar e interpretar la información económica, contable, financiera y legal de la organización para la toma de decisiones gerenciales.	Registra e interpreta la información económica, contable, financiera y legal para la toma de decisiones gerenciales.	Estadística General Microeconomía Contabilidad General Matemática Financiera Costos y Presupuestos Macroeconomía Legislación Laboral Formulación e Interpretación de Estados Financieros Derecho Empresarial Deontología Profesional Herramientas de Informática para a Gestión Tributación Emprendimiento y Creatividad Empresarial Mercado de Capitales
	FUNCION CLAVE 4 Formar un profesional con sólidos conocimientos en responsabilidad social en la gestión empresarial, que promueva un compromiso ético en una sociedad global e intercultural.	Demostrar un buen nivel de gestión de organizaciones con responsabilidad social, en un marco ético, con base en el desarrollo sostenible.	Aplicar la responsabilidad social en la gestión empresarial sobre sus grupos de interés, promoviendo el compromiso ético y desarrollo sostenible.	Aplica la responsabilidad social en la gestión empresarial sobre sus grupos de interés, promoviendo el compromiso ético y desarrollo sostenible.	Responsabilidad Social Empresarial

7. PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

I CICLO

N° de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CICLO
						HT	HP	TH	
01	ESTUDIOS GENERALES	FORMACIÓN BÁSICA	ACFB0101	Lenguaje y Comunicación I		2	2	4	3.0
02 *			ACFB0102	Inglés I		1	2	3	2.0
03			ACFB0103	Biología		1	2	3	2.0
04			ACFB0104	Matemática Básica I		2	2	4	3.0
05			ACFB0105	Metodología del Trabajo Universitario		1	2	3	2.0
06			ACFB0106	Sociedad y Cultura		1	2	3	2.0
07			ACFB0107	Actividad Física y Deporte I		1	2	3	2.0
08	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0108	Informática Empresarial		0	4	4	2.0
09	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ESPECIALIDAD	CEAE0109	Teorías de la Administración		3	2	5	4.0
TOTAL						12	20	32	22.0

II CICLO

N° de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CICLO
						HT	HP	TH	
10	ESTUDIOS GENERALES	FORMACIÓN BÁSICA	ACFB0210	Lenguaje y Comunicación II	Lenguaje y Comunicación I	2	2	4	3.0
11 *			ACFB0211	Inglés II	Inglés I	1	2	3	2.0
12		RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACRS0212	Ecología y Ambiente		1	2	3	2.0
13		FORMACIÓN BÁSICA	ACFB0213	Matemática Básica II	Matemática Básica I	2	2	4	3.0
14			ACFB0214	Geografía General		1	2	3	2.0
15			ACFB0215	Introducción a la Filosofía		1	2	3	2.0
16			ACFB0216	Educación Alimentaria		1	2	3	2.0
17	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0217	Inteligencia Emocional		1	2	3	2.0
18	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0218	Administración General	Teorías de la Administración	3	2	5	4.0
TOTAL						13	18	31	22.0

III CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CICLO
						HT	HP	TH	
19	ESTUDIOS GENERALES	FORMACIÓN BÁSICA	ACFB0319	Lenguaje y Comunicación III	Lenguaje y Comunicación II	1	2	3	2.0
20		RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACRS0320	Ética, Constitución y Derechos Humanos		1	2	3	2.0
21		FORMACIÓN CIUDADANA	ACFC0321	Realidad Regional y Nacional		1	2	3	2.0
22	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0322	Estadística General	Matemática Básica II	2	2	4	3.0
23	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0323	Planeamiento Empresarial	Teorías de la Administración	3	2	5	4.0
24			CEAE0324	Diseño Organizacional	Teorías de la Administración	3	2	5	4.0
25			CEAE0325	Gestión de la Calidad		4	2	6	5.0
TOTAL						15	14	29	22.0

IV CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDITOS
						HT	HP	TH	
26	ESTUDIOS GENERALES	FORMACIÓN BÁSICA	ACFB0426	Actividad Productiva		1	2	3	2.0
27		FORMACIÓN CIUDADANA	ACFC0427	Proceso Histórico del Perú y del Mundo		1	2	3	2.0
28	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0428	Microeconomía		1	2	3	2.0
29			CEFP0429	Contabilidad General		1	2	3	2.0
30			CEFP0430	Matemática Financiera		2	2	4	3.0
31	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0431	Dirección y Control Empresarial	Diseño Organizacional	3	2	5	4.0
32			CEAE0432	Métodos Cuantitativos para la Gestión	Estadística General	3	2	5	4.0
33			CEAE 0433	Marketing I		3	2	5	4.0
TOTAL						15	16	31	23.0

V CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDITOS	
						HT	HP	TH		
34	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	INVESTIGACIÓN	CEFI0534	Estadística Aplicada a la Investigación	Estadística General	2	2	4	3.0	
35		EXPERIENCIA PREPROFESIONAL	CEEP0535	Costos y Presupuestos	Contabilidad General	1	2	3	2.0	
36		FORMACIÓN PROFESIONAL		CEFP0536	Macroeconomía	Microeconomía	2	2	4	3.0
37				CEFP0537	Legislación Laboral		1	2	3	2.0
38	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0538	Gestión Pública		2	2	4	3.0	
39			CEAE0539	Marketing II	Marketing I	3	2	5	4.0	
40			CEAE0540	Comportamiento Organizacional	Dirección y Control Empresarial	3	2	5	4.0	
41 41	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (*)	ELECTIVOS DE FORMACIÓN GENERAL	AEG0541A AEG0541B	Inglés III o Quechua I	Inglés II	1	2	3	2.0	
41			AEG0541C	Actividad Física y Deporte II	Actividad Física y Deporte I					
41			AEG0541D	Taller de Redacción Científica						
			AEG0541E	Prevención de Riesgos y Desastres						
TOTAL						15	16	31	23.0	

(*) EN LA MATRÍCULA DEL V CICLO, NO EXCEDERSE EN MÁS DE 23 CRÉDITOS, INCLUYENDO ALGÚN CURSO ELECTIVO.

VI CICLO

N° de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDITOS
						HT	HP	TH	
42	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	INVESTIGACIÓN	CEFI0642	Seminario de Tesis		2	2	4	3.0
43		EXPERIENCIA PREPROFESIONAL	CEEP0643	Formulación e Interpretación de Estados Financieros	Costos y Presupuestos	1	2	3	2.0
44		FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0644	Derecho Empresarial		1	2	3	2.0
45			CEFP0645	Deontología Profesional		1	2	3	2.0
46	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0646	Administración de Operaciones		2	2	4	3.0
47			CEAE0647	Administración Financiera I		3	2	5	4.0
48			CEAE0648	Logística		4	2	6	5.0
49*	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (*)	ELECTIVOS DE FORMACIÓN GENERAL o FORMACIÓN PROFESIONAL	AFG0649A	Inglés IV o Quechua II	Inglés III Quechua I	1	2	3	2.0
			AFG0649B						
			AFP0649C	Acción Tutorial					
			AFP0649D	Actividad Artística II	Actividad Artística I				
			AFP0649E	Taller de TICS para la Investigación					
TOTAL						15	16	31	23

(*) EN LA MATRÍCULA DEL VI CICLO, NO EXCEDERSE EN MÁS DE 23 CRÉDITOS, INCLUYENDO ALGÚN CURSO ELECTIVO.

VII CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDITOS
						HT	HP	TH	
50	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	INVESTIGACIÓN	CEFI0750	Taller de Tesis I	Seminario de Tesis	1	4	5	3.0
51		EXPERIENCIA PREPROFESIONAL	CEEP0751	Herramientas de Informática para la Gestión		1	4	5	3.0
52		FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0752	Tributación		1	2	3	2.0
53	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0753	Gestión del Talento Humano	Comportamiento Organizacional	3	2	5	4.0
54			CEAE0754	Gerencia de Ventas		3	2	5	4.0
55			CEAE0755	Administración Financiera II	Administración Financiera I	3	2	5	4.0
56*	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (*)	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	EAE0756A	Desarrollo de Habilidades Gerenciales		1	2	3	2.0
			EAE0756B	Ética Profesional					
			EAE0756C	Administración Turística					
TOTAL						13	18	31	22.0

(*) CURSOS ELECTIVOS DE ESPECIALIDAD VII CICLO.

VIII CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDULAS
						HT	HP	TH	
57	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	INVESTIGACIÓN	CEFI0857	Taller de Tesis II	Taller de Tesis I	1	4	5	3.0
58		EXPERIENCIA PREPROFESIONAL	CEEP0858	Emprendimiento y Creatividad Empresarial		1	6	7	4.0
59	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0859	Responsabilidad Social Empresarial		4	2	6	5.0
60			CEAE0860	Gestión de Mypes		4	2	6	5.0
61			CEAE0861	Formulación y Evaluación de Proyectos	Administración Financiera II	4	2	6	5.0
TOTAL						14	16	30	22.0

IX CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDULAS
						HT	HP	TH	
62	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	FORMACIÓN PROFESIONAL	CEFP0962	Liderazgo Gerencial	Emprendimiento y Creatividad Empresarial	1	2	3	2.0
63		EXPERIENCIA PREPROFESIONAL	CEEP0963	Mercado de Capitales		1	4	5	3.0
64	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE0964	Estrategias y Políticas de Negocios		3	2	5	4.0
65			CEAE0965	Gestión de Riesgos Empresariales	Responsabilidad Social Empresarial	4	2	6	5.0
66			CEAE0966	Auditoria Administrativa		4	2	6	5.0
67*	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	EAE0967A	Plan de Negocios		1	2	3	2.0
			EAE0967B	Gestión Aduanera					
			EAE0967C	Logística Internacional					
TOTAL						14	14	28	21.0

(*) CURSOS ELECTIVOS DE ESPECIALIDAD IX CICLO.

X CICLO

Nº de Orden	ÁREA	SUBÁREA	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORAS / SEMANA			CÉDULAS
						HT	HP	TH	
68	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	EXPERIENCIA PREPROFESIONAL	CEEP1068	Práctica Pre Profesional		1	8	9	5.0
69	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD	CEAE1069	Gerencia Estratégica		3	2	5	4.0
70			CEAE1070	Sistemas de Información Gerencial		4	2	6	5.0
TOTAL						08	12	20	14.0

DISTRIBUCIÓN GENERAL DE CRÉDITOS

ESTUDIOS GENERALES	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	TOTAL CRÉDITOS
42.0	58.0	110.0	210.0
20%	28%	52%	100%

7.1. Resumen de créditos académicos y horas lectivas de cursos de especialidad (teóricas y prácticas)

AREA	PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS							TOTAL CREDITOS
CICLO	CODIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	CR	HORA/SEMANA			
					HT	HP	TH	
I	CEAE0109	Teorías de la Administración		4	3	2	5	4
II	CEAE0218	Administración General	Teorías de la Administración	4	3	2	5	4
III	CEAE0323	Planeamiento Empresarial	Teorías de la Administración	4	3	2	5	13
	CEAE0324	Diseño Organizacional	Teorías de la Administración	4	3	2	5	
	CEAE0325	Gestión de la Calidad		5	4	2	6	
IV	CEAE0431	Dirección y Control Empresarial	Diseño Organizacional	4	3	2	5	12
	CEAE0432	Métodos Cuantitativos para la Gestión	Estadística General	4	3	2	5	
	CEAE 0433	Marketing I		4	3	2	5	
V	CEAE0538	Gestión Pública		3	2	2	4	11
	CEAE0539	Marketing II	Marketing I	4	3	2	5	
	CEAE0540	Comportamiento Organizacional	Dirección y Control Empresarial	4	3	2	5	
VI	CEAE0646	Administración de Operaciones		3	2	2	4	12
	CEAE0647	Administración Financiera I		4	3	2	5	
	CEAE0648	Logística		5	4	2	6	
VII	CEAE0753	Gestión del Talento Humano	Comportamiento Organizacional	4	3	2	5	14
	CEAE0754	Gerencia de Ventas		4	3	2	5	
	CEAE0755	Administración Financiera II	Administración Financiera I	4	3	2	5	
		Electivo		2	1	2	3	
VIII	CEAE0859	Responsabilidad Social Empresarial		5	4	2	6	15
	CEAE0860	Gestión de Mypes		5	4	2	6	
	CEAE0861	Formulación y Evaluación de Proyectos	Administración Financiera II	5	4	2	6	
IX	CEAE0964	Estrategias y Políticas de Negocios		4	3	2	5	16
	CEAE0965	Gestión de Riesgos Empresariales	Responsabilidad Social Empresarial	5	4	2	6	
	CEAE0966	Auditoria Administrativa		5	4	2	6	
		Electivo		2	1	2	3	
X	CEAE1069	Gerencia Estratégica		4	3	2	5	9
	CEAE1070	Sistemas de Información Gerencial		5	4	2	6	
			TOTALES	110	83	54	137	110

7.2. Resumen de créditos y horas por ciclo

CICLO	CR	H T	H P	T H
I	4	3	2	5
II	4	3	2	5
III	13	10	6	16
IV	12	9	6	15
V	11	8	6	14
VI	12	9	6	15
VII	14	10	8	18
VIII	15	12	6	18
IX	16	12	8	20
X	9	7	4	11
TOTAL	110	83	54	137

7.3. Asignaturas del área de Formación en Especialidad

CICLO	ASIGNATURAS	CR
I	Teorías de la Administración	4
II	Administración General	4
III	Planeamiento Empresarial	4
	Diseño Organizacional	4
	Gestión de la Calidad	5
IV	Dirección y Control Empresarial	4
	Métodos Cuantitativos para la Gestión	4
	Marketing I	4
V	Gestión Pública	3
	Marketing II	4
	Comportamiento Organizacional	4
VI	Administración de Operaciones	3
	Administración Financiera I	4
	Logística	5
VII	Gestión del Talento Humano	4
	Gerencia de Ventas	4
	Administración Financiera II	4
	Electivo	2
VIII	Responsabilidad Social Empresarial	5
	Gestión de Mypes	5
	Formulación y Evaluación de Proyectos	5
IX	Estrategias y Políticas de Negocios	4
	Gestión de Riesgos Empresariales	5
	Auditoría Administrativa	5
	Electivo	2
X	Gerencia Estratégica	4
	Sistemas de Información Gerencial	5
		110

7.4. Asignaturas electivas de la especialidad (4.0 créditos, un electivo en el IX y otro en el X ciclo. Presentar un mínimo de 3 cursos electivos para dar opción a que el estudiante elija las que va a cursar en los ciclos donde correspondan).

VII CICLO:

CICLO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	TH	TOTAL CREDITOS
VII	Desarrollo de Habilidades Gerenciales	2	1	2	3	2
	Ética Profesional	2	1	2	3	2
	Administración Turística	2	1	2	3	2

IX CICLO:

CICLO	ASIGNATURA	CR	HT	HP	TH	TOTAL CREDITOS
IX	Plan de Negocios	2	1	2	3	2
	Gestión Aduanera	2	1	2	3	2
	Logística Internacional	2	1	2	3	2

8. MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

I CICLO	II CICLO	III CICLO	IV CICLO	V CICLO	VI CICLO	VII CICLO	VIII CICLO	IX CICLO	X CICLO
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN I (3)	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN II (3)	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN III (2)	ACTIVIDAD PRODUCTIVA (2)	ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN (3)	SEMINARIO DE TESIS (3)	TALLER DE TESIS I (3)	TALLER DE TESIS II (3)	LIDERAZGO GERENCIAL (2)	PRACTICA PRE PROFESIONAL (5)
INGLÉS I (2)	INGLÉS II(2) ECOLOGÍA Y AMBIENTE (2)	ÉTICA, CONSTITUCIÓN Y DERECHOS HUMANOS (2)	PROCESO HISTÓRICO DEL PERÚ Y DEL MUNDO (2)	COSTOS Y PRESUPUESTOS (2)	FORMULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (2)	HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN (3)	EMPRENDIMIENTO Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL (4)	MERCADO DE CAPITALES (3)	GERENCIA ESTRATÉGICA (4)
BIOLOGÍA (2)	MATEMÁTICA BÁSICA II (2)	REALIDAD REGIONAL Y NACIONAL (2)	MICROECONOMÍA (2)	MACROECONOMÍA (3)	DERECHO EMPRESARIAL (2)	TRIBUTACIÓN (2)	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (5)	ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE NEGOCIOS (4)	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL (5)
MATEMÁTICA BÁSICA I (3)	GEOGRAFÍA GENERAL (3)	ESTADÍSTICA GENERAL (3)	CONTABILIDAD GENERAL (2)	LEGISLACIÓN LABORAL (2)	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL (2)	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (4)	GESTIÓN DE MYPES (5)	GESTIÓN DE RIESGOS EMPRESARIALES (5)	
METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO (2)	INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA (2)	PLANEAMIENTO EMPRESARIAL (4)	MATEMÁTICA FINANCIERA (3)	GESTIÓN PÚBLICA (3)	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES (3)	GERENCIA DE VENTAS (4)	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (5)	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA (5)	
SOCIEDAD Y CULTURA (2)		DISEÑO ORGANIZACIONAL (4)	DIRECCIÓN Y CONTROL EMPRESARIAL (4)	MARKETING II (4)	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I (4)	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II (4)		ELECTIVO ESPECIALIDAD (2)	

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE I (2)	EDUCACIÓN ALIMENTARIA (2)	GESTION DE LA CALIDAD (5)	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA GESTIÓN (4)	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL (4)	LOGISTICA (5)	ELECTIVO ESPECIALIDAD (2)					
INFORMATICA EMPRESA (2)	INTELIGENCIA EMOCIONAL (2)		MARKETING I (4)	ELECTIVO FG (2)	ELECTIVO FG (2) O FP(2)						
TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN (4)	ADMINISTRACIÓN GENERAL (4)										
22	22	22	23	23	23	22	22	21		14	214
9	9	7	8	8	8	7	5	6		3	70

ELECTIVOS DE FORMACIÓN GENERAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL

V CICLO	Inglés III (2) o Quechua I (2)	Actividad Física y Deporte II (2)	Taller de Redacción Científica (2)	Prevención de Riesgos y Desastres (2)
VI CICLO	Inglés IV (2) o Quechua II (2)	Acción Tutorial (2)	Actividad Artística II (2)	Taller de TICS para la Investigación (2)

CURSOS ELECTIVOS DE FORMACIÓN EN ESPECIALIDAD

VII CICLO	2.0 CRÉDITOS
IX CICLO	2.0 CRÉDITOS

9. CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

El Grado Académico de **BACHILLER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**, se obtiene al aprobar los 210 créditos, según el Plan de Estudios 2020, la aprobación de cada curso será con una nota aprobatoria mínima de 11 (once). Además, deberá sustentar un trabajo de investigación que tendrá el formato establecido y aprobado por la Unidad de investigación de la E.P. de Administración y Negocios Internacionales.

Adicionalmente deberá certificar el conocimiento del idioma inglés en el nivel intermedio, esta certificación deberá ser expedido por el Centro de Idiomas de nuestra Universidad, en caso el egresado sustente tener dichos estudios en otras instituciones deberá aprobar un examen de suficiencia. Asimismo, deberá acreditar la realización de Prácticas Pre profesionales.

La obtención del Título Profesional de **LICENCIADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**, será mediante la presentación, sustentación y aprobación de una Tesis en cualquiera de las líneas de investigación de la E.P. de Administración y Negocios Internacionales.

CERTIFICACIÓN PROFESIONAL INTERMEDIA (AL VI CICLO)

9.1 Mención de la Certificación Intermedia

Auxiliar en Administración Empresarial

9.2 Perfil del egresado de la certificación intermedia

El Profesional Auxiliar en Administración Empresarial, permite obtener las habilidades para coordinar el funcionamiento correcto de la organización, tanto técnicas como administrativas. Posee las competencias relacionadas a los aspectos de planeamiento, organización, dirección y control empresarial, así como administración de operaciones, marketing, contabilidad, costos y presupuestos. En el campo laboral se desempeña en empresas del Sector Público y Privado.

10. PLAN DE ESTUDIOS DE LA CERTIFICACIÓN INTERMEDIA

I CICLO

N° de Ord.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORA / SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
01	ACFB0101	Lenguaje y Comunicación I		2	2	4	3
02	ACFB0102	Inglés I		1	2	3	2
03	ACFB0103	Biología		1	2	3	2
04	ACFB0104	Matemática Básica I		2	2	4	3
05	ACFB0105	Metodología del Trabajo Universitario		1	2	3	2
06	ACFB0106	Sociedad y Cultura		1	2	3	2
07	ACFB0107	Actividad Física y Deporte I		1	2	3	2
08	CEFP0108	Informática Empresarial		0	4	4	2
09	CEAE0109	Teorías de la Administración		3	2	5	4
		TOTALES		12	20	32	22

II CICLO

N° de Ord.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORA / SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
10	ACFB0210	Lenguaje y Comunicación II	Lenguaje y Comunicación I	2	2	4	3
11	ACFB0211	Inglés II	Inglés I	1	2	3	2
12	ACRS0212	Ecología y Ambiente		1	2	3	2
13	ACFB0213	Matemática Básica II	Matemática Básica I	2	2	4	3
14	ACFB0214	Geografía General		1	2	3	2
15	ACFB0215	Introducción a la Filosofía		1	2	3	2
16	ACFB0216	Educación Alimentaria		1	2	3	2
17	CEFP0217	Inteligencia Emocional		1	2	3	2
18	CEAE0218	Administración General	Teorías de la Administración	3	2	5	4
		TOTALES		13	18	31	22

III CICLO

N° de Ord.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORA / SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
19	ACFB0319	Lenguaje y Comunicación III	Lenguaje y Comunicación II	1	2	3	2
20	ACRS0320	Ética, Constitución y Derechos Humanos		1	2	3	2
21	ACFC0321	Realidad Regional y Nacional		1	2	3	2
22	CEFP0322	Estadística General	Matemática Básica II	2	2	4	3
23	CEAE0323	Planeamiento Empresarial	Teorías de la Administración	3	2	5	4
24	CEAE0324	Diseño Organizacional	Teorías de la Administración	3	2	5	4
25	CEAE0325	Gestión de la Calidad		4	2	6	5
		TOTALES		15	14	29	22

IV CICLO

N° de Ord.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORA / SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
26	ACFB0426	Actividad Productiva		1	2	3	2
27	ACFC0427	Proceso Histórico del Perú y del Mundo		1	2	3	2
28	CEFP0428	Microeconomía		1	2	3	2
29	CEFP0429	Contabilidad General		1	2	3	2
30	CEFP0430	Matemática Financiera		2	2	4	3
31	CEAE0431	Dirección y Control Empresarial	Diseño Organizacional	3	2	5	4
32	CEAE0432	Métodos Cuantitativos para la Gestión	Estadística General	3	2	5	4
33	CEAE 0433	Marketing I		3	2	5	4
		TOTALES		15	16	31	23

V CICLO

N° de Ord.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORA / SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
34	CEFI0534	Estadística Aplicada a la Investigación	Estadística General	2	2	4	3
35	CEEP0535	Costos y Presupuestos	Contabilidad General	1	2	3	2
36	CEFP0536	Macroeconomía	Microeconomía	2	2	4	3
37	CEFP0537	Legislación Laboral		1	2	3	2
38	CEAE0538	Gestión Pública		2	2	4	3
39	CEAE0539	Marketing II	Marketing I	3	2	5	4
40	CEAE0540	Comportamiento Organizacional	Dirección y Control Empresarial	3	2	5	4
41		Electivo Formación General		1	2	3	2
		TOTALES		15	16	31	23

VI CICLO

N° de Ord.	CÓDIGO	ASIGNATURAS	REQUISITO	HORA / SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
42	CEFI0642	Seminario de Tesis		2	2	4	3
43	CEEP0643	Formulación e Interpretación de Estados Financieros	Costos y Presupuestos	1	2	3	2
44	CEFP0644	Derecho Empresarial		1	2	3	2
45	CEFP0645	Deontología Profesional		1	2	3	2
46	CEAE0646	Administración de Operaciones		2	2	4	3
47	CEAE0647	Administración Financiera I		3	2	5	4
48	CEAE0648	Logística		4	2	6	5
49		Electivo Formación General o Formación Profesional		1	2	3	2
		TOTALES		15	16	31	23

11. SUMILLAS DEL PROGRAMA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

I CICLO

ASIGNATURA: TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Proporcionar al estudiante los distintos enfoques teóricos y escuelas del pensamiento administrativo. Contenidos básicos: I. Enfoque Científico y Clásico. II. La Empresa. III. Desarrollo de las distintas teorías administrativas.				

ASIGNATURA: INFORMATICA EMPRESARIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 0	Práctica: 4	TH: 4
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos para utilizar eficazmente las TIC para enriquecer el proceso de aprendizaje y la realización de investigaciones empresariales, ayudando a comprender la importancia del uso de las computadoras y la aplicación de Software. Contenidos básicos: I. Microsoft Word. II. Microsoft Power Point. III. Microsoft Excel. IV. Software Empresarial.				

II CICLO

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN GENERAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Comprender e interpretar los conceptos, generalidades del proceso administrativo para la conducción eficiente y eficaz de las organizaciones modernas. Contenidos básicos: I. Conceptos generales: Introducción a la Administración, II. Desarrollo histórico de la administración. III. Enfoques modernos de la administración.				

ASIGNATURA: INTELIGENCIA EMOCIONAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Promover el desarrollo de las capacidades de análisis, crítica y visión de conjunto para identificar las emociones de los demás a fin de establecer relaciones sociales y vínculos personales positivos. Contenidos básicos: I. El cerebro emocional y la naturaleza de la inteligencia emocional. II. Inteligencia emocional aplicada en el trabajo. III. Talleres y Dinámicas conducentes al logro de conductas y actitudes positivas y proactivas. IV. Excelencia personal y profesional.				

III CICLO

ASIGNATURA: PLANEAMIENTO EMPRESARIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos acerca de la planificación y los procesos administrativos. Contenidos básicos: El sistema de planificación, variables y procesos. Los planes y su clasificación. Determinación de la misión, visión, objetivos, estrategias, tácticas y políticas empresariales. Formulación del plan estratégico. Programación de los presupuestos. El sistema presupuestal para la planificación. El sistema de control., teniendo en cuenta las normas nacionales e internaciones de información. Desarrollo de casos.				

ASIGNATURA: DISEÑO ORGANIZACIONAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Identificar, analizar y explicar metodologías estratégicas de nuevos enfoques administrativos, promoviendo el cambio y la mejora permanente de los procesos productivos, administrativos y de servicios, con participación multidisciplinaria. Contenidos básicos: Nuevos enfoques administrativos; organizaciones de clase mundial; organizaciones orientadas al usuario y servicio personalizado; redes sociales y negocios; proyección de modelos organizacionales y productividad empresarial y mejora continua.				

ASIGNATURA: GESTION DE LA CALIDAD				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conocer el enfoque de la gestión de la calidad en la administración de la organización tanto del sector público como del privado, gestionando los recursos de la empresa en forma eficaz y apoyar la estrategia competitiva de la empresa. Trata los siguientes temas: calidad, precursores de la calidad, modelos de gestión, medición de la calidad, ISOS y gerencia de la calidad. Contenidos básicos: Diferencia entre mejora y control. Metodología para la selección de proyectos de mejora de la calidad. Diagnóstico de causas de los problemas organizacionales. Soluciones de los problemas internos de las organizaciones. Programas de motivación y los círculos de calidad. Metodología y herramientas utilizadas para la mejora de la calidad. Nuevas herramientas para la mejora de la calidad. El programa de mejora Seis Sigma. Principios de la gestión de la calidad. Gestión por proceso Normas para la gestión de la calidad. ISO 9001:2008. Documentación del sistema de gestión de la calidad. La calidad del servicio.				

ASIGNATURA: ESTADÍSTICA GENERAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar herramientas para el manejo de la información a través del cálculo de indicadores que describan poblaciones. Contenidos básicos: Variables y distribuciones de frecuencia, Medidas de tendencia central, medidas de dispersión y medidas de posición. Nociones básicas de probabilidad.				

IV CICLO

ASIGNATURA: DIRECCIÓN Y CONTROL ORGANIZACIONAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar en el alumno los conocimientos y habilidades para monitorear, evaluar y mejorar, de manera integral, la gestión de una empresa. Contenidos básicos: Fundamentos de los sistemas de control y diseño de indicadores aplicados a las distintas áreas funcionales de una organización empresarial. Analiza los factores internos y externos que afectan la gestión, y busca comprender y gestionar los riesgos inherentes a los procesos de crecimiento. Asimismo, vincula el control de gestión y la definición de estándares propios del negocio con las herramientas de mejora continua necesarias para la identificación e implementación de acciones correctivas, preventivas y optimización de procesos en la organización.				

ASIGNATURA: MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA GESTIÓN				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos sobre un abanico de técnicas matemático-estadísticas que cuantificarán y apoyarán la experiencia del futuro administrador, en la toma de decisiones. Contenidos básicos: Uso de los métodos cuantitativos aplicando modelos determinísticos y probabilísticos, así como, el uso de la computadora para la solución de los problemas en los negocios. Su contenido se centra en el estudio de los fundamentos de los métodos cuantitativos, aplicaciones y construcción de modelos cuantitativos, programación lineal, aplicación de la herramienta Solver de Excel para solución de problemas de PL y PLE, árbol de decisiones y toma de decisiones de multinivel, modelos de inventarios, pronósticos: métodos cualitativos y cuantitativos, aplicaciones en Excel de regresión lineal y técnicas con serie de tiempo.				

ASIGNATURA: MARKETING I				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos sobre los procesos de satisfacción a las necesidades y deseos del cliente como una oportunidad de creación de valor y de generación de oportunidades empresariales. Contenidos básicos: Origen y evolución del Marketing. Naturaleza del Marketing. Ambiente del Marketing. Segmentación del Mercado. Comportamiento del Comprador. Marketing Mix. Planeación del Marketing. Diseño del Producto. Fijación de Precios. Sistema de Distribución y Mezcla Promocional.				

ASIGNATURA: MICROECONOMÍA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos en el análisis económico a fin de lograr habilidades para la toma decisiones en unidades empresariales. Contenidos básicos: Conceptos básicos, evolución del pensamiento de las escuelas económicas-escasez y elección – conducta del consumidor el mercado. – la oferta equilibrio del mercado-elasticidad-mercado de factores-la empresa-producción y costos –organizaciones de la industria-fallas del mercado. Abarca el estudio de la oferta y demanda, determinación de los precios, organización de la producción y costos, los mercados, regulación y ley antimonopolio, mercado de factores y desigualdad económica.				

ASIGNATURA: CONTABILIDAD GENERAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar las nociones generales de información contable para determinar la situación económica, financiera de las empresas. Contenidos básicos: Las cuentas y los planes de cuentas, el Principio de la partida doble y los demás principios. Las transacciones comerciales y su registro en los libros de contabilidad, observando la aplicación de los tributos vigentes. El Balance de comprobación y los asientos de ajuste, regularización y cierre. Elaboración de los estados financieros básicos, teniendo en cuenta las normas nacionales e internacionales de información. Desarrollo de casos.				

ASIGNATURA: MATEMÁTICA FINANCIERA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Proporcionar los fundamentos del valor del dinero en el tiempo, así como los instrumentos pertinentes para su aplicación en el análisis económico y financiero, como base del proceso sistemático en la toma de decisiones. Contenidos básicos: Interés simple, interés compuesto, amortización, depreciación, anualidades y aplicación en proyectos de inversión (VAN y TIR) y en finanzas (bonos y acciones).				

V CICLO

ASIGNATURA: GESTIÓN PÚBLICA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar conocimientos y reflexión crítica de la administración pública de la organización y funciones del Estado. Contenidos básicos: Delimitación Teórica de la Administración Pública. Corrientes y Teorías sobre el Estudio de la Administración Pública. El Poder Político y la Administración Pública, Conceptos de la Administración Pública. Evolución de la Administración Pública, Función Pública Administrativa, La Organización de la Administración, Las Políticas Públicas y la Gestión de la Administración Pública y el Acto y Procedimiento Administrativo.				

ASIGNATURA: MARKETING II				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos sobre las estrategias de la mercadotecnia para una buena toma de decisiones en las organizaciones empresariales. Contenidos básicos: Naturaleza y aplicación de la Investigación de mercados. Métodos de investigación de mercados. Tipos de Investigación de mercados. Proceso de la investigación de mercados. Formulación del Problema. Diseño del cuestionario. Muestreo y tamaño de la muestra. Trabajo de campo. Análisis e interpretación de los datos. Preparación y presentación del informe de investigación de mercados.				

ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar conocimientos y habilidades para comprender el funcionamiento y dinámica de las organizaciones, y de cómo se comportan los grupos y los individuos dentro de ellas para el logro de los objetivos empresariales. Contenidos básicos: Comportamiento individual, frustraciones, conflictos y actitud ante el trabajo; Comportamiento grupal y actitudes sociales; Toma de decisiones y liderazgo; Cultura y clima organizacional; Neurociencia laboral y Círculos de calidad.				

ASIGNATURA: ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para aplicarlos en el proceso de la investigación científica. Contenidos básicos: Teoría de muestreo. Variable estadística. Tablas de Frecuencias y gráficas Estadísticas. Probabilidades. Distribución de probabilidades de Variable aleatoria. Principales distribuciones de probabilidades. Distribución de las Medias y Proporciones muestrales. Análisis de Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación científica: El Coeficiente Alfa de Cronbach. Kuder Richardson. Método de las Dos Mitades. Tests. Y Retest, Estimación Estadística de la Media y Proporción Poblacional Estimación Estadística de la Diferencia de Medias y de la diferencia de Proporciones Poblacionales. Distribución Normal Z y distribución t student. Cálculo del tamaño de la muestra para la media y para las proporciones Prueba de Hipótesis de la Media y Proporción Análisis de Varianza, Pruebas No paramétricas. Chi Cuadrado.				

ASIGNATURA: COSTOS Y PRESUPUESTOS				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos, técnicas y herramientas que permitan tomar decisiones sobre costos de una organización. Contenidos básicos: Conceptos y elementos del sistema de costos, métodos del costo. El estudio de los costos como parte de la contabilidad gerencial e importancia en la gestión administrativa de las empresas. El estudio de los costos se relaciona con el proceso presupuestado a fin de lograr una unidad económico-financiera en la marcha empresarial y de las instituciones gubernamentales que necesitan el trabajo en costo y presupuesto. La asignatura describe y explica los procedimientos de costos y presupuestos, sistemas y métodos de administración de costos y su aplicación en los distintos procesos de fabricación y comercialización en las diferentes actividades de cualquier giro de las empresas.				

ASIGNATURA: MACROECONOMIA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar en el estudiante las capacidades de análisis del entorno empresarial, con respecto a los fundamentos de la macroeconomía. Contenidos básicos: Escuelas de pensamiento económico, principales indicadores macroeconómicos, la inflación y desempleo; crecimiento a largo plazo, el ahorro, la inversión y el sistema bancario; oferta y demanda; mercado de bienes y la curva IS, mercado de dinero y la curva LM y política monetaria y fiscal.				

ASIGNATURA: LEGISLACIÓN LABORAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conocer, analizar y comentar la Legislación Laboral vigente, régimen privado, la Constitución (referidos al trabajo) y Código Civil (Contratos y Locación de Servicios). Contenidos básicos: Aspectos generales del Derecho del Trabajo, El concepto, la división, las funciones, la ubicación del Derecho Laboral, El Derecho Laboral Individual, El Derecho Laboral Colectivo del Trabajo, el Derecho Procesal del Derecho del Trabajo y la Administración Pública del Derecho Laboral y el Derecho Laboral Público.				

VI CICLO

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Estar orientada al análisis del ámbito operacional de las organizaciones, sea esta una organización de servicios, productiva o de transformación Contenidos básicos: La Función, las estrategias y el enfoque de sistemas de la gestión de operaciones, indicadores de productividad, las técnicas de dirección, el estudio de métodos y la medición del trabajo, localización, pronósticos, diseño, capacidad y distribución de instalaciones, elementos de administración de inventarios, diseño de las operaciones de servicios, planeamiento de requerimiento de materiales, manufactura Justo a Tiempo. Aplicaciones de la calidad total en las operaciones.				

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conocer y aplicar las modalidades y fuentes de financiamiento a corto plazo y su adecuada administración, así mismo analizar la función financiera, el sistema financiero, los mercados activos, el valor del dinero en el tiempo y la administración del capital de trabajo. Contenidos básicos: Principios de la administración financiera, el sistema financiero nacional e internacional, mercados activos financieros, el valor del dinero en el tiempo, administración de la liquidez y activos circulantes, financiamiento de corto y mediano plazo.				

ASIGNATURA: LOGÍSTICA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar en el estudiante la capacidad de comprender y aplicar los métodos que utiliza una empresa para el diseño, planeación y control de la cadena de suministro. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar los procesos logísticos, las herramientas de la cadena de suministro y los procesos basados en estándares de calidad. Contenidos básicos: Estrategia de la cadena de suministro. Logística y ubicación de instalaciones. Sistemas de planeación de recursos de la empresa. Administración y pronóstico de la demanda. Planeación agregada de ventas y operaciones. Control de inventarios. Planeación de requerimiento de materiales.				

ASIGNATURA: SEMINARIO DE TESIS				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 2	Práctica: 2	TH: 4
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conocer, reflexionar, diseñar y aplicar los fundamentos teóricos prácticos de la investigación. Contenidos básicos: Proyectos de investigación de tipos cualitativos, cuantitativos o de tipo mixto, donde asumen un compromiso ético para realizar investigaciones de calidad que permiten llegar a conclusiones confiables y valederas que dan aportes para resolver algunos problemas de índole educativo. Elementos para revisar y seleccionar información perteneciente que constituya el marco teórico de una investigación. Estructuración y metodología de la investigación para el diseño de un proyecto de investigación.				

ASIGNATURA: FORMULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos sobre estados financieros. Contenidos básicos: Principales estados financieros que producen las empresas: Balance general (estado de situación, Estados de pérdidas y ganancias (estado de resultados), Estados de flujo de caja, Estados de cambio en el patrimonio neto, Análisis vertical y horizontal de los principales estados financieros. Uso e interpretación de los ratios financieros: ratio de solvencia, ratios de gestión, ratios de rentabilidad y ratios de liquidez. Casuística.				

ASIGNATURA: DERECHO EMPRESARIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos sobre el derecho empresarial, la aplicación de normas laborales y relaciones jurídicas del trabajador y empresario. Contenidos básicos: Aspectos generales del Derecho y del Derecho Constitucional. La Constitución, los Derechos Humanos y las Garantías Constitucionales. Derecho Civil. El Acto Jurídico, Personas, Derechos Reales, Derecho de Obligaciones y los Contratos. Derecho Intelectual, Derecho Societario, Derecho de la Competencia y Derecho Concursal.				

ASIGNATURA: DEONTOLOGÍA PROFESIONAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Analizar la esencia y naturaleza de la moral como un producto histórico social, desde el punto de vista de la ética definida como una disciplina que aborda científicamente el estudio teórico del comportamiento y valores morales. Al final del curso, estarán en capacidad de contribuir a la construcción de un código deontológico de la profesión. Contenidos básicos: 1) La moral. Su naturaleza y función. 2) Problemas teóricos de la axiología. 3) Ética, deontología y desempeño profesional. 4) El código deontológico.				

VII CICLO

ASIGNATURA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas gerenciales con el objetivo de lograr el cambio y la transformación en la gestión del talento humano. Contenidos básicos: Fundamentos de la gestión del talento humano en las organizaciones; evolución histórica; estudio de la función gerencial; puesto de trabajo; análisis, evaluación, clasificación y valoración de cargos; reclutamiento, selección, capacitación, evaluación del desempeño de personal; calificación del mérito y otras especificaciones técnicas; estrategias para aumentar el rendimiento de los trabajadores; sistema de remuneraciones; programa de incentivos, prestaciones y servicios; desafíos de la gestión del talento humano.				

ASIGNATURA: GERENCIA DE VENTAS				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Dotar al estudiante de herramientas y estrategias para la toma de decisiones involucradas en el diseño y ejecución de los planes dirigidos a implementar los aspectos fundamentales del mercado como propósito esencial de un negocio, como es el de conocer las necesidades del cliente y todas las funciones de las ventas que se requieren para el éxito en las ventas. Contenidos básicos: I. El comportamiento humano básico de los integrantes del área de ventas; II. Las características de la carrera de las ventas; III. El conocimiento del producto y del cliente, la planeación de la venta; IV. La administración de las ventas; los problemas de ética en las ventas.				

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar aspectos de la gerencia financiera relacionados con la estructura financiera, decisiones de financiamiento y política de dividendos, manejo de técnicas y modelo del planeamiento financiero y sus lineamientos de control. Contenidos básicos: Manejo de portafolios, La inversión en activos fijos, criterios de selección de inversiones, financiamiento de mediano y largo plazo, el riesgo en las finanzas, estructura de capital y política de dividendos, valoración de empresas e instrumentos financieros, administración financiera internacional, fusiones, adquisiciones.				

ASIGNATURA: DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES (CURSO ELECTIVO)				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Dotar al estudiante de herramientas y estrategias para aplicar y resolver situaciones que se presentan en las diversas áreas de una organización, asumiendo criterio de competitividad. Contenidos básicos: La organización inteligente. Enfoque estratégico de la cuarta revolución industrial en las organizaciones. Pensamiento crítico, flexibilidad cognitiva y actitudes: de la sociedad del conocimiento a la sociedad del aprendizaje. La nueva gerencia en el contexto de la organización inteligente. Dirección de Personas: Control Emocional y la Conducta ética. Habilidades para la comunicación efectiva en la Gerencia. La gestión de la innovación y la creatividad. Identificación y análisis de problemas gerenciales: árbol de problemas. Experiencias empresariales y de negocios.				

ASIGNATURA: ÉTICA PROFESIONAL (CURSO ELECTIVO)				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: incentivar la reflexión sobre la toma de decisiones y la conducta moral, así como la aplicación deontológica en la orientación de su comportamiento para la convivencia y práctica de acciones correctas que coadyuven a la realización personal, ciudadana y profesional Contenidos básicos: Ética y moral. Fundamentos de la conducta moral. Los juicios morales y su justificación, valores éticos fundamentales. La ética empresarial. Otras disciplinas que ocupan la conducta humana. Desarrollo de sentido de ciudadanía del Profesional y sus valores. La responsabilidad social de la empresa. Ética, educación y desarrollo humano.				

ASIGNATURA: ADMINISTRACION TURISTICA (CURSO ELECTIVO)				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar conocimientos relacionados con la teoría de la ciencia administrativa vinculados con el planeamiento, organización, integración, dirección y control de empresas turísticas, desarrollando los lineamientos conceptuales básicos para gerenciar eficientemente cualquier tipo de organización. Contenidos básicos: Aspecto conceptual del turismo, clasificación. El entorno de la empresa turística. El sistema turístico. Comercialización de los servicios turísticos. Diseño organizativo de la empresa turística. El mercado turístico en el Perú. El espacio turístico. La cultura de la empresa turística. Gestión de recursos humanos en el sector turístico. Gestión estratégica de la empresa turística. Dirección de la empresa turística. Desarrollo sostenible en el sector turístico.				

ASIGNATURA: TALLER DE TESIS I				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 1	Práctica: 4	TH: 5
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Lograr competencias, los conocimientos y metodologías para la ejecución de proyectos de investigación como caso particular, para desarrollar tesis del problema anteriormente planteado. Contenidos básicos: Desarrollo del proyecto de investigación; Validación de los instrumentos; Medición y preparación de los datos; Análisis estadísticos de los datos; Elaboración y redacción del informe en base al APA y Sustentación del desarrollo del proyecto de Investigación.				

ASIGNATURA: HERRAMIENTAS DE INFORMATICA PARA LA GESTION				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 1	Práctica: 4	TH: 5
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos para aplicar las herramientas informáticas de manera eficiente y eficaz con el fin de planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión administrativa, bajo un escenario global. Contenidos básicos: La innovación tecnológica en la empresa y las aplicaciones a los sistemas de información. Implicaciones estratégicas de un adecuado uso de la TIC. Seguimiento de un sistema de información de seguridad. Seguimiento de un sistema de información de auditoría.				

ASIGNATURA: TRIBUTACIÓN				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Brindar conocimientos sobre tributación. Contenidos básicos: Análisis de las normas del Impuesto General a las Ventas, Impuesto Selectivo al Consumo, Comprobantes de pago, Contribuciones Sociales, Régimen Tributario en la Amazonía, Impuesto a la Renta, Impuesto a las Transacciones Financieras, Bancarización y Tributos Municipales enfocando su aplicación práctica en las personas naturales y jurídicas para que el participante tenga una actitud crítica frente a las medidas adoptadas por el Gobierno.				

VIII CICLO

ASIGNATURA: RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conocer, criticar y analizar a las empresas y su responsabilidad social, respeto a la comunidad, la ecología y a la biodiversidad. Contenidos básicos: Fundamentos de la responsabilidad social; evolución de la responsabilidad social; impactos ambientales ocasionados por actividades industriales; estrategias de responsabilidad social empresarial; gestión de la responsabilidad social cambio y diseño organizacional; formulación de planes y programas de responsabilidad social; gestión de las relaciones con las partes interesadas o stakeholders; relaciones comunitarias y responsabilidad social empresarial; sistemas integrados de gestión (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001); Norma SA 8000 e ISO 26000; responsabilidad social en la empresa peruana; la responsabilidad social como fundamento para la competitividad empresarial y el desarrollo sostenible.				

ASIGNATURA: GESTIÓN DE MYPES				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Afrontar actualmente un conjunto de problemas relacionados a mercados, financiamiento y tecnologías de gestión para lograr mayores niveles de competitividad empresarial para el posicionamiento en el mercado nacional e internacional. Contenidos básicos: Capacidades y talentos para la creación, promoción y gestión de las MYPES.				

ASIGNATURA: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Proveer del conocimiento de cómo se hace y cómo se evalúa, desde sus distintos enfoques los Proyectos de Inversión, para que de esta manera el profesional participe activamente en los planes de desarrollo de las empresas públicas y privadas. Contenidos básicos: Visión General, Estudio de Mercado, Estudio Técnico y Estudio Económico. Y mediante la segunda parte que comprende la Evaluación Económica, el profesional debe interpretar y aplicar las técnicas de evaluación económica y financiera, como: El Valor Actual Neto (VAN), La Tasa Interna de Retorno (TIR), la relación Beneficio /Costo (B/C), el Factor de Recuperación del Capital (FRC); para tomar decisiones de aceptación o rechazo de un proyecto de inversión.				

ASIGNATURA: TALLER DE TESIS II				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 1	Práctica: 4	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Lograr competencias, los conocimientos y metodologías para la elaboración del informe final del desarrollo del proyecto de investigación Contenidos básicos: Elaboración del informe final del desarrollo del proyecto de investigación, y su respectiva revisión y validación, para luego concluir con la preparación de la sustentación del mismo.				

ASIGNATURA: EMPRENDIMIENTO Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 4	Teoría: 1	Práctica: 6	TH: 7
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Reconocer y desarrollar el potencial emprendedor, mediante el planeamiento, organización y realización de actividades innovadoras y creativas que al mismo tiempo lo alienten a adoptar la concepción emprendedora de vida. Contenidos básicos: 1. La actitud emprendedora. Perfil del emprendedor. Habilidades y competencias. 2. Introducción al emprendimiento empresarial. 3. Experiencias exitosas de emprendimiento en el Perú. 4. Experiencias del emprendimiento en la universidad.				

IX CICLO

ASIGNATURA: ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE NEGOCIOS				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Introducir al estudiante a los negocios y su rol en la economía de hoy para dirigir estratégicamente una organización y dotarles de las herramientas y conocimientos empresariales utilizados en el entorno actual para poder desarrollarse en un mundo globalizado económico. Contenidos básicos: Análisis estratégico corporativo, implementación y control de las estrategias, las cuales deben estar en armonía con los objetivos y recursos de las organizaciones, así como con las necesidades y oportunidades del mercado.				

ASIGNATURA: GESTIÓN DE RIESGOS EMPRESARIALES				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar las habilidades y capacidades de conocimientos y gestión estratégica en la prevención de riesgos buscando minimizar pérdidas de bienes y recursos humanos. Contenidos básicos: Fundamentos de gestión de riesgos, seguridad integral, accidentes e incidentes; indicadores de riesgos; investigación de accidentes; equipos de protección y manejo de herramientas y materiales; estándares y procedimientos de trabajo; identificación de peligros y evaluación de riesgos; inspecciones y auditorías de seguridad; ergonomía; sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional siguiendo la normatividad nacional e internacional OHSAS 18001				

ASIGNATURA: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Dotar al estudiante del manejo de los elementos fundamentales de un sistema de control interno y del contexto de empresas mediante técnicas de auditoría. Contenidos básicos: I. Fundamentos de Auditoría Administrativa; II. Planeación de la Auditoría Administrativa. III. Ejecución de la Auditoría Administrativa; IV. FODA y la Auditoría administrativa; Informe de Auditoría.				

ASIGNATURA: PLAN DE NEGOCIOS (CURSO ELECTIVO)				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conferir al estudiante las competencias necesarias para elaborar y sustentar un plan de negocios innovador y factible desde un punto de vista realista y sostenible. Contenidos básicos: Espíritu emprendedor y creatividad, propuesta de valor, modelo de negocio, el mercado, la producción, el recurso humano, organización y finanzas.				

ASIGNATURA: GESTION ADUANERA (CURSO ELECTIVO)				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar el proceso de la gestión aduanera, y el marco jurídico y normativo en el que desenvuelve, de tal manera que los alumnos desarrollen el conocimiento práctico del comercio exterior a través de la operativa aduanera. Contenidos básicos: Proceso general del comercio exterior: exportación e importación. Normativa aduanera nacional e internacional SUNAT, estructura y funciones. Operadores de comercio exterior autorizados llegada y salida de medios de transporte. Despacho aduanero de las mercancías. Regímenes aduaneros regímenes de importación. Regímenes aduaneros regímenes de exportación y regímenes de perfeccionamiento. Regímenes aduaneros regímenes de depósito aduanero, transito, transbordo y reembarque. Despachos simplificados y destinos aduaneros especiales. Infracciones y sanciones aduaneras delitos aduaneros.				

ASIGNATURA: LOGÍSTICA INTERNACIONAL (CURSO ELECTIVO)				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Reconocer la operatividad y el proceso logístico en las transacciones de comercio exterior, identificando los distintos servicios a la carga afín de determinar la cadena de la distribución física internacional más adecuada para el producto. Contenidos básicos: Definición de logística internacional, el desarrollo de la logística y sus elementos. La importancia de logística internacional. La competitividad del país y de la empresa. El JIT, RES, CT y su aplicación. El CRM aplicado a la logística. Relación entre el contrato de Compra venta internacional y la logística internacional. El Plan Logístico Operativo. Los operadores logísticos. Los componentes de la cadena de distribución física internacional y rol de los operadores en la cadena. El proceso de embarque. La logística en el país de destino. Análisis de Costos del Servicio Logístico Integral. Indicadores de la gestión logística. La infraestructura logística del Perú.				

ASIGNATURA: LIDERAZGO GERENCIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 2	Teoría: 1	Práctica: 2	TH: 3
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Capacitar a los participantes en el ejercicio eficaz del liderazgo empresarial como un sistema integral coherente continuó para el desarrollo de los talentos individuales de las personas en trabajo conectado con la medición del desempeño individual con los resultados del equipo y la presencia de amor por el trabajo y Pasión por la Excelencia. Contenidos básicos: Conceptualización del liderazgo gerencial. Competitividad personal profesional y empresarial. Liderazgo empresarial y gerencial. Liderazgo estratégico el cambio y cultura.				

ASIGNATURA: MERCADO DE CAPITALES				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 3	Teoría: 1	Práctica: 4	TH: 5
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Reconoce y aplica posibilidades de emprendimiento en los mercados de capitales, operando como agente de Bolsa para conocer instrumentos financieros y portafolios de inversión en los mercados de capitales primarios y secundarios. Contenidos básicos: I. Sistemas y Mercados Financieros. II. La Bolsa de Valores. III. Activos Financieros. IV. Métodos de análisis bursátil y Riesgo en la Inversión Bursátil.				

X CICLO

ASIGNATURA: GERENCIA ESTRATÉGICA				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 4	Teoría: 3	Práctica: 2	TH: 5
SUMILLA				
Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Desarrollar competencias para la toma de decisiones estratégicas en la empresa además de una visión global de los objetivos organizacionales que le permitan ser más exitosas y competitivas en el contexto nacional e internacional. Contenidos básicos: El proceso estratégico, la administración estratégica integral, desarrollo e implantación estratégica, medición del desempeño organizacional, informe gerencial.				

ASIGNATURA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD				
SUB AREA: FORMACION EN ESPECIALIDAD	Créditos: 5	Teoría: 4	Práctica: 2	TH: 6
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: Conocer los sistemas de información gerencial como arma estratégica. Contenidos básicos: I. Introducción; II. Entrada de Información. Almacenamiento, Procesamiento, Salida de Información; III. Actividades de un Sistema de Información; IV. Tipos y Usos de los Sistemas de Información, Sistemas Transaccionales; V. Sistemas de Apoyo de las Decisiones Sistemas Estratégicos. Evolución de los Sistemas de Información; VI. Capacidades de un sistema de información gerencial; VII. Cómo puede ayudar un SIG efectivo a un administrador.				

ASIGNATURA: PRÁCTICA PRE PROFESIONAL				
AREA CURRICULAR: ESTUDIOS ESPECIFICOS				
SUB AREA: FORMACION PROFESIONAL	Créditos: 5	Teoría: 1	Práctica: 8	TH: 9
SUMILLA Naturaleza: Teórica - Práctica Propósito: contribuye a que el estudiante se familiarice con su próximo desempeño profesional; contando con sesiones presenciales de asesoría y monitoreo. Contenidos básicos: Registro de la práctica pre-profesional. Monitoreo de la práctica pre-profesional. Informe de avance de práctica pre-profesional. Informe final de práctica pre-profesional				