



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

ADM. Neg. Inf.

Universidad Nacional de Educación  
Enrique Guzmán y Valle  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
MESA DE PARTES  
Fecha: 21/5/19 13:39  
Hora: 10-5  
Firma:   
**RECIBIDO**

**RECTORADO**

**RESOLUCIÓN N° 1299-2019-R-UNE**

Chosica, 03 de mayo del 2019

**VISTO** el Oficio N° 0706-2019-VR-ACAD, del 02 de mayo del 2019, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

**CONSIDERANDO:**

Que con Resolución N° 0214-2014-CU-COG-UNE, del 22 de enero del 2014, se ratifica, en vía de regularización, la Resolución N° 536-2013-D-FACE, del 10 de setiembre del 2013, mediante la cual la Facultad de Ciencias Empresariales aprueba el Currículo 2013, que incluye los planes de estudios lógico y cronológico, la malla curricular y los perfiles correspondientes a las carreras profesionales de Administración de Empresas, de Turismo y Hotelería, de Administración de Negocios Internacionales y de Gastronomía, que entrará en vigencia a partir de los ingresantes 2013;

Que la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle se encuentra en proceso de licenciamiento institucional, en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015/SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, del 13 de noviembre del 2015, que aprueba el "Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano";

Que mediante Resolución de Superintendencia N° 0054-2017-SUNEDU, del 01 de junio del 2017, se aprueban los "Criterios Técnicos de Evaluación de los Expedientes de Licenciamiento";

Que con Resolución N° 0016-2017-AU-UNE, del 27 de noviembre del 2017, y su ratificatoria la Resolución N° 0007-2019-AU-UNE, se aprueba la reforma del Estatuto de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, el que fue promulgado mediante Resolución N° 0377-2015-R-UNE y modificado por Resolución N° 009-2016-AU-UNE;

Que mediante Resolución N° 0852-2018-R-UNE, del 06 de abril del 2018, se aprueba el Reglamento General de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, en adecuación a la reforma del Estatuto;

Que con Resolución N° 0270-2019-R-UNE, del 20 de febrero del 2019, se incluye en el currículo de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, aprobado por Resolución N° 0017-2004-R-UNE y Resolución N° 0917-2006-R-UNE, el idioma Inglés o Quechua como cursos electivos, a partir de las promociones 2016, 2017 y 2018, en los Ciclos Académicos VII y VIII, de Pregrado;

*Que es obligatorio el cumplimiento del indicador 2, en el cual se establece que la universidad cuenta con planes de estudio para cada uno de los Programas de Pregrado, aprobados por la autoridad competente de la universidad, conforme a lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 0054-2017-SUNEDU;*

Que con Resolución N° 0013-2019-AU-UNE, del 26 de abril del 2019, se aprueba el cambio de denominación de los programas de estudios que oferta nuestra universidad, así como de los grados académicos y títulos profesionales que otorga esta casa superior de estudios;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 1299-2019-R-UNE

Chosica, 03 de mayo del 2019

Que mediante Resolución N° 176-2019-D-FACE, del 02 de mayo del 2019, la Facultad de Ciencias Empresariales, conforme a lo dispuesto por el Consejo de Facultad, en su sesión realizada en la fecha, aprueba, en vía de regularización, la adecuación del Plan de Estudios del Programa de Administración de Negocios Internacionales, que se aplicará a partir de la promoción 2016, para los estudiantes de pregrado regular;

Que con Oficio N° 198-2019-D-FACE-UNE, del 02 de mayo del 2019, el Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales remite al Vicerrector Académico (e) la precitada resolución a fin de que se efectúe lo pertinente;

Que mediante el documento del visto, el Vicerrector Académico (e) envía al Rector el expediente que ha sido evaluado y revisado en su oportunidad, para que el Consejo Universitario determine lo conveniente;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión extraordinaria realizada el 03 de mayo del 2019; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ADECUAR**, en vía de regularización, el Plan de Estudios del Programa de Administración de Negocios Internacionales de la Facultad de Ciencias Empresariales, que se aplicará a partir de la promoción 2016, para los estudiantes de pregrado regular, el cual fue aprobado con Resolución N° 0214-2014-CU-COG-UNE, de acuerdo con lo señalado en la parte considerativa y conforme al anexo que consta de veinte (20) folios.

**ARTÍCULO 2°.- DAR A CONOCER** a las instancias pertinentes los alcances de la presente resolución a fin de que efectúen las acciones complementarias.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Anita Guzmán Chacón Ayala  
Secretaria General (e)



Dr. Alberto Rodríguez De Los Ríos  
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN N° 1299-2019-R-UNE**



**PLAN DE ESTUDIOS**

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE  
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Lima – Perú



RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

---

	Pág.
1. OBJETIVOS ACADÉMICOS .....	3
2. PERFIL DEL EGRESADO .....	3
3. DURACIÓN DEL PROGRAMA .....	4
4. RÉGIMEN DE ESTUDIO .....	4
5. GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL QUE OTORGA.....	4
6. PLAN CURRICULAR .....	4
7. SUMILLAS .....	9
8. MALLA CURRICULAR .....	20



RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

1. OBJETIVOS ACADÉMICOS

El programa de Administración de Negocios Internacionales, presenta los siguientes objetivos académicos:

- Formar profesionales líderes, responsables en su entorno, especializados creativos e innovadores, con sentido crítico, científico y tecnológico, comprometidos con el desarrollo nacional e internacional.
- Promover profesionales emprendedores con valores éticos y responsabilidad social.
- Brindar conocimientos analíticos y estratégicos que permite lograr la eficiencia y eficacia en las negociaciones internacionales para que se enfrente competitivamente al mundo laboral.
- Desarrollar investigación de la dinámica de desarrollo de la profesión, en el comercio exterior.

2. PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del programa de Administración de Negocios Internacionales, posee las siguientes características:

- Comprometido con el aprendizaje permanente, desarrolla proyectos de cambio e innovación del sector empresarial y social, con el enfoque integral y sistémico, enmarcado en los estándares de calidad nacional e internacional.
- Lidera equipos de investigación empresarial y social, alineados a las políticas y prioridades del sector público y privado.
- Desempeñarse en organismos internacionales como apoyo a la gestión en el comercio internacional.
- Desarrolla e implementa estrategias de negocio con base en las cadenas productivas mundiales, no sólo para el intercambio de mercancías, sino también para los negocios de servicios internacionales.
- Aplica la normatividad arancelaria y no arancelaria de los diversos mercados con la finalidad de gestionar operaciones de comercio exterior acorde a las mismas.
- Realiza consultoría en las áreas comercial, financiera y de operaciones en el ámbito internacional.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

Rímac, 02 de mayo del 2019

3. DURACIÓN DEL PROGRAMA

Los estudios tienen una duración de cinco (5) años, se realizan en un máximo de dos (2) semestres académicos por año.

4. RÉGIMEN DE ESTUDIO

Presencial

5. GRADO ACADÉMICO Y TÍTULO PROFESIONAL QUE OTORGA

5.1. Denominación del grado académico que otorga

BACHILLER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

5.2. Denominación del título profesional que otorga

LICENCIADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

6. PLAN CURRICULAR

CICLO I

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
01	ACFGE101	Realidad Nacional		3	2	5	4
02	ACFGE102	Matemática para la Gestión I		4	2	6	5
03	ACFGE103	Filosofía y Ética		3	2	5	4
04	ACACE101	Actividades Deportivas		1	4	5	3
05	ACINE101	Metodología del Trabajo Universitario		3	2	5	4
TOTALES							20



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**CICLO II**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
06	ACFGE204	Matemática para la Gestión II	ACFGE102	4	2	6	5
07	ACFGE205	Comunicación Empresarial I		3	2	5	4
08	ACFBE206	Contabilidad General		3	2	5	4
09	ACFBE207	Macroeconomía		3	2	5	4
10	ACACE202	Actividades Culturales	ACACE101	1	4	5	3
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO III**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
11	ACFGE308	Comunicación Empresarial II	ACFGE205	3	2	5	4
12	ACFGE309	Estadística para la Gestión I	ACFGE204	3	2	5	4
13	ACFBE310	Teorías Administrativas		3	2	5	4
14	ACFBE311	Microeconomía	ACFBE207	3	2	5	4
15	ACFBE312	Derecho Empresarial		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO IV**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
16	ACFGE413	Estadística para la Gestión II	ACFGE309	3	2	5	4
17	ACFBE414	Comportamiento Organizacional		3	2	5	4
18	ACFBE415	Administración General	ACFBE310	3	2	5	4
19	ACFBE416	Matemática Financiera	ACFGE204	3	2	5	4
20	FENE0401	Gestión Pública		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
Alma Máter de Magisterio Nacional  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

Rimac, 02 de mayo del 2019

CICLO V

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
21	ACFBE517	Gestión del Talento Humano	ACFBE414	3	2	5	4
22	ACFBE518	Costos y Presupuestos	ACFBE206	3	2	5	4
23	FENE0502	Economía Internacional	ACFBE311	3	2	5	4
24	FENE0503	Negocios Electrónicos		3	2	5	4
25	FENE0504	Legislación Laboral	ACFBE312	3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

CICLO VI

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
26	FENE0605	Diseño Organizacional y Procesos	ACFBE415	3	2	5	4
27	FENE0606	Administración Financiera		3	2	5	4
28	FENE0607	Legislación Aduanera	FENE0504	3	2	5	4
29	FENE0608	Envases y Embalajes		3	2	5	4
30	FENE0609	Ferias y Misiones Comerciales		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

CICLO VII

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
31	ACFBE719	Logística Integral		3	2	5	4
32	ACFBE720	Marketing		3	2	5	4
33	FENE0711	Importación y Exportación		3	2	5	4
34	FENE0712	Inteligencia Comercial Internacional		3	2	5	4
35	FENE0713	Derecho Comercial Internacional	FENE0607	3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

Rímac, 02 de mayo del 2019

**CICLO VIII**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
36	FENE0814	Responsabilidad Social Empresarial		3	2	5	4
37	FENE0815	Planeamiento Estratégico	ACFBE415	3	2	5	4
38	FENE0816	Administración de Operaciones		3	2	5	4
39	FENE0817	Finanzas Internacionales	FENE0606	3	2	5	4
40	FENE0818	Agro Exportación	FENE0711	3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO IX**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
41	ACINE902	Tesis I	ACINE101	3	2	5	4
42	FENE0919	Gestión de la Calidad		3	2	5	4
43	FENE0920	Sistemas de Información Gerencial		3	2	5	4
44	FENE0921	Formulación y Evaluación de Proyectos	ACFBE416	3	2	5	4
45		Electivo (*)		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>20</b>

**CICLO X**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	REQUISITO	HORAS/SEMANA			CR.
				HT	HP	TH	
46	ACINE003	Tesis II	ACINE902	3	2	5	4
47	FENE1022	Deontología Profesional		3	2	5	4
48	FENE1023	Dirección de Empresas Internacionales	ACFBE415	3	2	5	4
49	FENE1024	Tratados Internacionales	FENE0713	3	2	5	4
50	ACFP0010	Sociedad y Cultura		1	2	3	2
51		Electivo (**)		3	2	5	4
<b>TOTALES</b>							<b>22</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
*Alma Máter de Magisterio Nacional*  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE**

Rímac, 02 de mayo del 2019

**6.1. Cursos electivos**

**IX CICLO: Electivo (\*)**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
45	FEAE0918	Gerencia de Marketing
	FEAE0607	Administración Tributaria
	FENE0925	Inglés Técnico

**X CICLO: Electivo (\*\*)**

N° de Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
51	FEAE1025	Gestión de MyPes
	FENE1026	Chino Mandarín
	FENE1027	Francés Técnico

**6.2. Distribución de créditos**

ÁREA		CICLOS										TOTAL	%	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
Estudios Generales	Formación General	13	09	08	04	-	-	-	-	-	-	02	36	18%
	Formación Profesional Básica	-	08	12	12	08	-	08	-	-	-	-	48	24%
Estudios Específicos y de Especialidad	Actividades	03	03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	06	03%
	Investigación	04	-	-	-	-	-	-	-	-	04	04	12	06%
	Especialidad	-	-	-	04	12	20	12	20	12	12	12	92	45%
	Electivo (*) (**)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	04	08	04%
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>202</b>	<b>100%</b>									

**6.2. Resumen de cuadro de créditos**

DETALLE	TOTAL	%
Estudios Generales	36	18%
Estudios Específicos y de Especialidad	166	82%
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>	<b>100%</b>



## 7. SUMILLAS

### CICLO I

#### REALIDAD NACIONAL

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica, capacidad de análisis e interpretación de la realidad económica nacional, y una visión integral de las potencialidades actuales del Perú. Trata los siguientes temas: realidad geográfica, población humana, educación, actividad económica, empleo e índice de desarrollo; Proyecto nación y proyecto de gobierno; democracia y dinámica del estado, sufragio y participación ciudadana; gobierno regional y local; globalización y principios del milenio e Inclusión social, desarrollo sostenido y sostenible.

#### MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN I

Desarrolla capacidades básicas para un razonamiento lógico formal. Establece estructuras mentales y usa un lenguaje preciso y simbólico, con el objetivo de brindar las herramientas de cálculo necesarias para resolver problemas y desarrollar el pensamiento analítico y la madurez matemática. Trata los siguientes temas: matrices, sistemas de ecuaciones lineales; funciones algebraicas y trascendentes; concepto de límites y cálculo de derivadas.

#### FILOSOFÍA Y ÉTICA

Comprende el estudio primario de la problemática esencial de las diversas disciplinas filosóficas, con énfasis en algunas implicancias selectas de naturaleza clásica y actual mediante la iniciación en la praxis sistemática de filosofar. Trata los siguientes temas: concepto e historia de la filosofía; conocimiento científico; epistemología de las ciencias sociales; ética, deontología y valores en la gestión administrativa, ética como ventaja competitiva, responsabilidad profesional y social.

#### ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Desarrolla conocimientos y habilidades para mantener el cuerpo sano, mediante el desarrollo de actividades deportivas. Trata los siguientes temas: acondicionamiento físico general, gimnasia, atletismo, fútbol, básquet y vóley.

#### METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO

Induce al estudiante para el trabajo científico, tecnológico y humanístico, para comprender las técnicas de estudio e investigación científica. Trata los siguientes temas: concepto de universidad y su problemática; concepción y estrategias del trabajo universitario; el estudio y el aprendizaje; técnicas de estudio universitario (análisis de textos, fichajes, organizadores de información, etc.); conceptos y elementos fundamentales de la investigación; la monografía y proceso y niveles de la investigación científica.



**CICLO II**

**MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN II**

Comprende, desarrolla, interpreta, plantea y resuelve problemas matemáticos y de aplicación a la estadística, la computación, la economía y la administración para la solución de problemas reales. Trata los siguientes temas: cálculo diferencial a varias variables, derivadas parciales, mínimos y máximos locales, integral definida, integración por partes y cálculo de integrales de funciones simples.

**COMUNICACIÓN EMPRESARIAL I**

Comprende, desarrolla y aplica adecuadamente el idioma, para expresar sus ideas en forma oral y escrita en la empresa, con un conocimiento de la semántica y sintaxis. Trata los siguientes temas: lenguaje, lengua, dialecto y habla; estructura de la oración; documentos de gestión empresarial; ortografía y redacción.

**CONTABILIDAD GENERAL**

Conoce el origen, necesidad, requisitos y usuarios del sistema de información contable, sus normas básicas, herramientas complementarias, informes contables estableciendo las diferencias entre los informes para uso interno (de gestión) y los externos (presentación a terceros) en la gestión empresarial. Trata los siguientes temas: asientos contables, sistemas contables, libros contables, origen y aplicación de fondos y dispositivos legales en los registros contables.

**MACROECONOMÍA**

Desarrolla en el estudiante las capacidades de análisis del entorno empresarial con respecto a los fundamentos de la macroeconomía. Trata los siguientes temas: escuelas de pensamiento económico; principales indicadores macroeconómicos, la inflación y desempleo; crecimiento a largo plazo, el ahorro, la inversión y el sistema bancario; oferta y demanda; mercado de bienes y la curva IS, mercado de dinero y la curva LM y política monetaria y fiscal.

**ACTIVIDADES CULTURALES**

Desarrolla los sentidos, la percepción, conocimientos y habilidades artísticas mediante la realización de actividades estéticas a través del ritmo con o sin sonido. Trata los siguientes temas: artes musicales, artes escénicas, danzas clásicas, danzas folklóricas y bailes modernos.



RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

Rímac, 02 de mayo del 2019

CICLO III

**COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II**

Comprende, desarrolla y aplica los principios de la redacción general, como base de la comunicación oral y escrita. Trata los siguientes temas: redacción de documentos administrativos e informes especiales; principios y fines de la elocución; técnicas de expresión oral y lectura de textos (análisis y síntesis).

**ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN I**

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica y capacidad de análisis para describir los problemas que entrañan riesgo o incertidumbre de la economía, la comercialización, las finanzas y las ciencias empresariales. Trata los siguientes temas: estadística descriptiva; distribución de frecuencias; medidas de tendencia central y de dispersión; números índices y aspectos básicos de la teoría de regresión y correlación; series cronológicas y obtención y análisis de datos.

**TEORÍAS ADMINISTRATIVAS**

Conoce las diversas teorías tradicionales y modernas de la administración general, dando una visión integral de la empresa ilustrando con casos la responsabilidad, las decisiones y los desafíos del management. Trata los siguientes temas: Evolución histórica de la administración; teorías tradicionales: desde la administración científica hasta la teoría de contingencias; teorías modernas: administración estratégica, calidad total, reingeniería, excelencia y administración de clase mundial; creación de valor en función a los recursos y capacidades de la empresa y principales funciones gerencial y decisiones estratégicas.

**MICROECONOMÍA**

Desarrolla capacidades de análisis de la economía empresarial, con respecto al problema económico y los fundamentos de la microeconomía. Trata los siguientes temas: oferta y la demanda; determinación de los precios; organización de la producción y costos; los mercados; regulación y ley antimonopolio y mercado de factores y desigualdad económica.

**DERECHO EMPRESARIAL**

Desarrolla conocimientos, habilidades y reflexión crítica de las diversas teorías y disciplinas normativas legales que regulan la actividad económica en general y la actividad empresarial en particular. Tratando los siguientes temas: aspectos generales del derecho; derecho constitucional; personas, acto jurídico, los derechos reales; obligaciones y los contratos; las sociedades comerciales; las MYPES; derecho intelectual; derecho de la competencia, la competencia desleal; la protección y defensa del consumidor y derecho concursal.



**CICLO IV**

**ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN II**

Desarrolla y aplica conocimientos de la estadística inferencial como sustento teórico en la solución de problemas, temas de riesgo, muestreo, proyecciones y predicción de resultados para la toma de decisiones empresariales. Trata los siguientes temas: probabilidad; distribución discreta, continua y muestral; estimación puntual y estimación de intervalos de confianza; prueba de hipótesis relativas y análisis estadístico de datos relacionados con problemas de la empresa.

**COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

Desarrolla conocimientos y habilidades para comprender el funcionamiento y dinámica de las organizaciones, y de cómo se comportan los grupos y los individuos dentro de ellas para el logro de los objetivos empresariales. Trata los siguientes temas: comportamiento individual, frustraciones, conflictos y actitud ante el trabajo; comportamiento grupal y actitudes sociales; toma de decisiones y liderazgo; cultura y clima organizacional; neurociencia laboral y círculos de calidad.

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Comprende e interpreta los conceptos, generalidades del proceso administrativo para la conducción eficiente y eficaz de las organizaciones modernas. Trata los siguientes temas: Organización como ente social: concepto, clasificación, características y ambiente organizacional. Fundamentos de la administración: concepto e importancia, características, habilidades y roles, toma de decisiones y proceso administrativo. Planeación: estratégica, táctica y operativa. Organización: diseño organizacional, diseño departamental y diseño de cargos. Integración de elementos: humanos y materiales. Dirección: autoridad y delegación, liderazgo, motivación, comunicación y supervisión. Control: estratégico, táctico y operativo.

**MATEMÁTICA FINANCIERA**

Desarrolla conocimientos, habilidad, destreza, reflexión crítica y capacidad de análisis en el campo de los modelos matemáticos financieros que le permita establecer la rentabilidad y el costo del dinero en el mercado financiero, evaluando las diferentes operaciones de inversión y financiamiento. Trata los siguientes temas: Interés simple y compuesto; descuento; tasas de interés en el sistema financiero; teoría de rentas; cálculos financieros aplicados a la actividad empresarial; anualidades; amortizaciones; bonos; cálculo de endeudamiento e introducción a la evaluación de proyectos de inversión.

**GESTIÓN PÚBLICA**

Desarrolla conocimientos y reflexión crítica de la administración pública de la organización y funciones del Estado. Trata los siguientes temas: sectores y sistemas administrativos; ROF, MOF, MAPRO, TUPA, etc.; presupuesto general de la república; gobiernos regionales y locales; carrera administrativa; gobernabilidad, gerenciamiento y competitividad del Estado y gestión anticorrupción y control de la gestión pública.



## CICLO V

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Desarrolla conocimientos, habilidades y destrezas gerenciales con el objetivo de lograr el cambio y la transformación en la gestión del talento humano. Tratando los siguientes temas: planeación, organización, dirección y control del personal; análisis y diseños de puestos; reclutamiento, selección y contratación; capacitación, inducción, desarrollo y bienestar del personal; relaciones laborales, compensaciones y evaluación del personal y gerencia por competencias.

### COSTOS Y PRESUPUESTOS

Desarrolla conocimientos, habilidades, destrezas y capacidad de análisis para resolver problemas y tomar decisiones en torno al costo de los productos o servicios que las organizaciones ofrecen a su entorno. Trata los siguientes temas: teoría general de costos; costeo de material directo, mano de obra y costos indirectos; materia prima y mermas de producción; el precio de venta; determinación y análisis del punto de equilibrio; costo basado en actividades ("activity based costing") y presupuesto, técnicas y procedimientos.

### ECONOMÍA INTERNACIONAL

Estudia y analiza las relaciones de la economía nacional peruana con las economías del resto del mundo. Tratando los siguientes temas: generalidades, balanza comercial y de pagos; el mercado de divisas y los regímenes de los tipos de cambio; paridad del poder de compra; las finanzas internacionales: FMI y BM y efectos de la globalización.

### NEGOCIOS ELECTRÓNICOS

Conoce las tecnologías que se emplean en el diseño e implementación de sistemas de comercio electrónico y cómo estas cruzan todas las áreas de la actividad empresarial. Trata los siguientes temas: el Internet, Intranet y Extranet; el comercio electrónico, presencia, explotación y transformación; clasificación del comercio electrónico: B2B, B2C, A2B, A2B, C2C, P2P y B2E; creación de una empresa en Internet; E-Mobile y seguridad y ética.

### LEGISLACIÓN LABORAL

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica y capacidad de análisis de la diversa normatividad legal que regulan la actividad laboral en el ámbito empresarial. Trata los siguientes temas: contexto constitucional del derecho laboral; legislación individual del trabajo; contratos de trabajo, modalidades; jornada laboral y descansos; remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, descansos y tiempo de servicios; legislación colectiva del trabajo, sindicalización, conflictos, negociaciones y la huelga y derecho procesal del trabajo.



## CICLO VI

### DISEÑO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS

Identifica, analiza y explica metodologías estratégicas de nuevos enfoques administrativos, promoviendo el cambio y la mejora permanente de los procesos productivos, administrativos y de servicios, con participación multidisciplinaria. Trata los siguientes temas: nuevos enfoques administrativos; organizaciones de clase mundial; organizaciones orientadas al usuario y servicio personalizado; redes sociales y negocios; proyección de modelos organizacionales y productividad empresarial y mejora continua.

### ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Desarrolla la capacidad de identificar, analizar alternativas de financiamiento de corto y largo plazo, gestión financiera de capital de trabajo y apoyo en la gestión financiera de una empresa. Trata los siguientes temas: generalidades de la finanzas; valor del dinero, efectos de la inflación; técnicas y financiamiento del capital de trabajo; inversión, financiamiento y evaluación financiera de la empresa; mercado de capitales y financiamiento créditos comerciales y bancarios.

### LEGISLACIÓN ADUANERA

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica y capacidad de análisis de la diversa normatividad legal que regulan la actividad aduanera. Trata los siguientes temas: conceptos del derecho aduanero, fuentes, relaciones y funciones de la actividad; definiciones y términos del sistema aduanero; sujetos y regímenes aduaneros; tributación aduanera; infracciones y delitos aduaneros; administración y procedimientos aduaneros e infracciones y delitos aduaneros.

### ENVASES Y EMBALAJES

Desarrolla conocimientos sobre envases y embalajes que demandan la consideración de aspectos legales, logísticos, económicos y estratégicos de nuestros productos para llevarlos al mercado internacional. Trata los siguientes temas: normas internacionales sobre envases y embalajes; proceso de envasado y embalado; principio de protección, materiales y sistemas de cierre; calidad ISO 9000; marcado, rotulación y señalización, envases como medio de marketing.

### FERIAS Y MISIONES COMERCIALES

Organiza, participa y desarrolla ferias y eventos comerciales, como instrumento de promoción de las exportaciones e importaciones de productos o servicios en el mercado internacional. Trata los siguientes temas: ferias internacionales; legislación relacionadas a las ferias; organización de una feria: preevento, evento y postevento; ruedas de negocios; misiones comerciales y preparación de una negociación exitosa.



**CICLO VII**

**LOGÍSTICA INTEGRAL**

Desarrolla las habilidades y capacidades de comprender, identificar, analizar la red de distribución internacional y los procesos logísticos. Trata los siguientes temas: sistema funcional de logística; plan de requerimiento y programación de materiales; gestión de inventarios, stocks y almacenaje; transporte marítimo, aéreo, terrestre y multimodal; distribución física internacional, matriz costo – tiempo y logística de distribución internacional.

**MARKETING**

Desarrolla las habilidades y capacidades de conocimiento de los conceptos básicos, actividades, técnicas e instrumentos del sistema de mercadotecnia para su eficaz y eficiente aplicación en el ámbito internacional. Trata los siguientes temas: concepto, principios y evolución del marketing; ambiente del marketing y comportamiento del comprador internacional; segmentación y selección del mercado meta internacional; mezcla comercial; mezcla promocional y plan de marketing a nivel internacional.

**IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN**

Desarrolla y adecua productos para su exportación, desde la concepción hasta la colocación en el mercado internacional. Trata los siguientes temas: procesos y normas de importación; ley general de aduanas y normas conexas; aranceles e impuestos; importación y exportación de mercaderías y proyecto de un producto para exportación.

**INTELIGENCIA COMERCIAL INTERNACIONAL**

Identifica oportunidades comerciales y la competitividad internacional de productos nacionales, aplicando herramientas inteligencia comercial internacional (ICI). Trata los siguientes temas: análisis de una organización empresarial; uso de bases de datos comerciales; análisis de productos con uso de base de datos; simuladores para identificar oportunidades e interpretación de información y desarrollo de estrategias.

**DERECHO COMERCIAL INTERNACIONAL**

Desarrolla conocimientos, habilidades, reflexión crítica y capacidad de análisis de la diversa normatividad legal que regulan el derecho comercial internacional. Trata los siguientes temas: aspectos generales del derecho comercial internacional; reglas internacionales sobre mercancía y servicios; contratos internacionales; contrataciones públicas y comercio de estado; compra venta internacional de mercancías; crédito documentario; tratados de libre comercio; jurisdicción internacional de los tribunales peruanos; arbitraje y conciliación internacional y los incoterms.



## CICLO VIII

### RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Analizar y evaluar las herramientas de gestión para incorporar a la empresa como una ventaja estratégica que crea valor añadido, aumentando su competitividad y generando un impacto positivo en la reputación de la organización, preservando el medioambiente para lograr el desarrollo sostenible. Trata los siguientes temas: fundamentos y evolución de la responsabilidad social; aspectos e impactos ambientales de las actividades económicas de servicios o industriales; aplicación de tecnologías limpias. ISOS; relaciones comunitarias y desarrollo sostenible para la competitividad empresarial; análisis de OSHAS, econegocios y biocomercio; Implementación de planes y programas de responsabilidad social.

### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Analiza los conceptos, tipos y clases de planeamiento estratégico en el proceso administrativo. Trata los siguientes temas: planeación estratégica y la organización; administración por objetivos y resultados; planeamiento estratégico y táctica: misión, visión, objetivos y metas; entorno interno y externo: FODA y el planeamiento en áreas funcionales: producción, comercial, personal y finanzas.

### ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Desarrolla la capacidad de analizar los conceptos básicos y función de la producción en el marco del funcionamiento de la empresa. Trata los siguientes temas: Área de producción; el proceso productivo, tipos, planeamiento y control; diseño de productos, ciclo de vida, productividad y calidad; localización, distribución y capacidad de la planta; inventarios y seguridad e higiene de las operaciones.

### FINANZAS INTERNACIONALES

Obtiene conocimientos y capacidades relativas al sistema financiero internacional. Trata los siguientes temas: sistema financiero internacional; los mercados de divisas, cambiario y arbitraje; forward, los swaps, etc., tasas de interés y la inflación y El BCR.

### AGRO EXPORTACIÓN

Desarrolla las habilidades y capacidades para adecuar productos para su exportación, desde la concepción hasta la colocación en el mercado internacional. Trata los siguientes temas: estrategias y técnicas de selección de nuevos productos; diseño de nuevos productos; fases de lanzamiento al mercado internacional; aspectos legales (marca y franquicia) y presentación de un proyecto.



**ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (\*)**

Conoce sobre el manejo de la política fiscal, tributaria y de la administración en forma eficiente y eficaz de los tributos. Trata los siguientes temas: política fiscal; ley de responsabilidad y transparencia fiscal; sistema tributario nacional; la organización de la administración tributaria e infracciones y delitos Tributarios.

**INGLÉS TÉCNICO (\*)**

Continúa y refuerza el desarrollo de habilidades de lectura que permitan reconocer, procesar, clasificar y sintetizar información contenida en textos en idioma inglés necesarios para la carrera profesional. Trata los siguientes temas: conversación, lectura, redacción y vocabulario y expresiones empresariales.

**CICLO X**

**TESIS II**

Orienta y asesora al estudiante en la elaboración del proyecto de investigación científica de acuerdo a su carrera profesional para optar su grado de bachiller o título profesional y sustenta su informe demostrando actitud crítica, ética y reflexiva. Trata los siguientes temas: desarrollo del proyecto de investigación; validación de los instrumentos; medición y preparación de los datos; análisis estadísticos de los datos; elaboración y redacción del informe en base al APA y sustentación del desarrollo del proyecto de investigación.

**DEONTOLOGÍA PROFESIONAL**

Desarrolla los valores morales y éticos que debe observar todo profesional en su comportamiento dentro y fuera de la empresa u otras instituciones donde presta servicios profesionales, sea cual fuere el nivel jerárquico donde se desarrolle. Trata los siguientes temas: definición de la deontología; el código moral de las profesiones; la ética, el deber y la moral profesional; la responsabilidad social del profesional; ética en los negocios y dilemas éticos del siglo XXI.

**DIRECCIÓN DE EMPRESAS INTERNACIONALES**

Comprende las particularidades de las empresas multinacionales desde la perspectiva de la gerencia a fines de crear valor, explorando las características de las empresas globales. Trata los siguientes temas: las empresas multinacionales; características; localización de operaciones; desafíos económicos, sociales, culturales y legales de las empresas internacionales y estrategias de inversión.

**TRATADOS INTERNACIONALES**

Conoce y comprende los acuerdos, tratados y convenios usados en el comercio internacional de mercancías y servicios. Trata los siguientes temas: tratados, convenios y acuerdos internacionales; acuerdos comerciales multilaterales; los tratados de libre comercio; comercio regional; cooperación internacional en inversión y programas de desarrollo internacional; compensado, franquicias; inversión pública en inversión y programas de desarrollo internacional.



18 de 20



**CICLO IX**

**TESIS I**

Orienta y asesora al estudiante en la realización de un proyecto de investigación científica viable, coherente y adecuada a la carrera profesional para optar su grado de bachiller o título profesional, rigiéndose al protocolo de investigación de la universidad. Trata los siguientes temas: elección del tema y actividad exploratoria; formulación del problema, objetivos e hipótesis; marco teórico; método metodológico; cronograma de actividades, referencias y anexos y presentación del proyecto.

**GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Conoce el enfoque de la gestión de la calidad en la administración de la organización tanto del sector público como del privado, gestionando los recursos de la empresa en forma eficaz y apoyar la estrategia competitiva de la empresa. Trata los siguientes temas: calidad, precusores de la calidad, modelos de gestión, medición de la calidad, ISO y gerencia de la calidad.

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL**

Analiza y diseña sistemas de información, para encontrar soluciones y facilitar la toma de decisiones tanto organizacional como administrativa basada en la tecnología de la información. Trata los siguientes temas: sistema de procesamiento de transacciones (STP); sistema de trabajo conocimientos y de automatización de oficinas (KWS, OAS); sistemas de información gerencial (MIS), sistema de apoyo a decisiones (DSS), sistema de apoyo a ejecutivos (ESS) y sistema ERP (Enterprise Resource Planning), SAP, Peoplesoft, Oracle, etc.

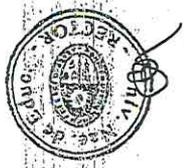
**FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

Desarrolla habilidades y aptitudes de emprendimiento para formular y evaluar proyectos de inversión, conducentes a la creación, redimensionamiento, sustitución, renovación y desarrollo de la empresarial. Trata los siguientes temas: definición y tipos de proyectos de inversión; identificación de la idea del proyecto; etapas en el desarrollo de los proyectos de inversión; desarrollo de los estudios de preinversión; estudio del mercado; financiamiento y modalidades y evaluación del proyecto riesgo, incertidumbre y análisis de sensibilidad.

**CURSOS ELECTIVOS (\*)**

**GERENCIA DE MARKETING (\*)**

Desarrolla las habilidades y capacidades del pensamiento estratégico y el planeamiento a largo plazo enfocándose en el desarrollo, la evaluación y la implementación de estrategias de marketing sustentadas en los conceptos de valor ofrecido a los clientes. Trata los siguientes temas: los límites del marketing tradicional; el management estratégico; el entrepreneurship y desarrollo de un plan de marketing.



RESOLUCIÓN N° 176-2019-D-FACE

Rímac, 02 de mayo del 2019

**SOCIEDAD Y CULTURA**

Desarrolla su capacidad analítica, crítica e integradora, mediante la investigación de los hechos objetivos de la sociedad peruana en su conjunto y específicamente en su área de desarrollo profesional. Trata los siguientes temas: evolución de la sociedad peruana, estructura socioeconómica de la sociedad y escenario socio-político y cultural del Perú.

**CURSOS ELECTIVOS (\*\*)**

**GESTIÓN DE MYPES (\*\*)**

Desarrolla capacidades para fomentar, constituir, organizar y/o dirigir pequeñas y medianas empresas. Trata los siguientes temas: constitución de una micro y pequeña empresa; organización, dirección y recursos humanos de las MyPES; marketing y planeamiento estratégico de las MyPES; financiamiento para las MyPES y exportación en las MyPES.

**CHINO MANDARÍN (\*\*)**

Refuerza el desarrollo de habilidades de lectura que permitan reconocer, procesar, clasificar y sintetizar información contenida en textos en idioma Chino necesarios para la carrera profesional. Trata los siguientes temas: conversación, lectura, redacción, traducción y vocabulario y expresiones empresariales.

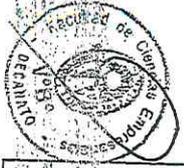
**FRANCÉS TÉCNICO (\*\*)**

Refuerza el desarrollo de habilidades de lectura que permitan reconocer, procesar, clasificar y sintetizar información contenida en textos en idioma Francés necesarios para la carrera profesional. Tratando los siguientes temas: conversación, lectura, redacción, traducción y vocabulario y expresiones empresariales.



8. MALLA CURRICULAR

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X	TOTAL
REALIDAD NACIONAL	MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN II	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II	ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN II	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DISEÑO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	LOGÍSTICA INTEGRAL	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	TESIS I	TESIS II	
MATEMÁTICA PARA LA GESTIÓN I	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL I	ESTADÍSTICA PARA LA GESTIÓN I	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	COSTOS Y PRESUPUESTOS	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	MARKETING	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	
FILOSOFÍA Y ÉTICA	CONTABILIDAD GENERAL	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ECONOMÍA INTERNACIONAL	LEGISLACIÓN ADUANERA	IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	DIRECCIÓN DE EMPRESAS INTERNACIONALES	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	MACROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MATEMÁTICA FINANCIERA	NEGOCIOS ELECTRÓNICOS	ENVASES Y EMBALAJES	INTELIGENCIA COMERCIAL INTERNACIONAL	FINANZAS INTERNACIONALES	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	TRATADOS INTERNACIONALES	
METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	ACTIVIDADES CULTURALES	DERECHO EMPRESARIAL	GESTIÓN PÚBLICA	LEGISLACIÓN LABORAL	FERIAS Y MISIONES COMERCIALES	DERECHO COMERCIAL INTERNACIONAL	ASPECTOS LEGALES DE LA EXPORTACIÓN	Electivo (09)	SOCIEDAD Y CULTURA	
CRÉDITOS 29	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 20	CRÉDITOS 22	TOTAL 202



LEYENDA	
Estudios Generales	36 CR. 18%
Estudios Específicos y de Especialidad	166 CR. 82%
<b>TOTAL</b>	<b>202 CR. 100%</b>

