



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"



RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 0978-2017-R-UNE

Chosica, 07 de abril del 2017

VISTO el Oficio N° 482-2017-VR-ACAD, del 04 de abril del 2017, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución N° 0534-2017-EPG-UNE, del 23 de febrero del 2017, la Escuela de Posgrado, de conformidad a lo acordado por el Consejo de Escuela, en su sesión ordinaria realizada el 19 de enero del 2017, aprobó el **Manual para la redacción de proyectos de investigación, tesis y artículos científicos** para los estudiantes de las secciones de Maestría y Doctorado;

Que con Oficio N° 0476-2017-EPG-UNE, del 03 de abril del 2017, la Directora de la Escuela de Posgrado eleva la precitada resolución al Vicerrector Académico, a fin de que efectúe el trámite respectivo;

Que mediante el documento del visto, el Vicerrector Académico remite al Rector el expediente en mención, para su aprobación;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria realizada el 06 de abril del 2017; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- RATIFICAR, en vía de regularización, la Resolución N° 0534-2017-EPG-UNE, del 23 de febrero del 2017, mediante la cual la Escuela de Posgrado dispuso lo siguiente:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Manual para la redacción de proyectos de investigación, tesis y artículos científicos para los estudiantes de las Secciones de Maestría y Doctorado de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, que en anexo consta de sesenta y uno (61) folios.

ARTÍCULO 2°.- DAR a conocer a las dependencias correspondientes los alcances de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Dr. Segundo Emilio Rojas Sáenz
Secretario General



Dr. Luis Alberto Rodríguez De Los Ríos
Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

Alma Máter del Magisterio Nacional

ESCUELA DE POSGRADO

UNE

Manual para la redacción de
Proyectos de investigación, tesis y
artículos científicos

2017

APA Versión 6




SECRETARIO GENERAL


RECTOR

Dirección electrónica: www.posgrado.edu.pe / Teléf: 349-2959 / 349-2490
Comisión Permanente de Grados teléfono 313-3700 anexo 4731
revistaconcienciaepg@une.pe



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE


SECRETARIA DOG





Manual para la redacción de Proyectos de investigación, tesis y artículos científicos

APA versión 6

Una investigación está completa solo cuando los resultados se comparten con la comunidad científica. Aunque esto se lleva a cabo de varias maneras, tanto formales como informales, el medio para la comunicación de los resultados de una investigación es la revista científica. Esta es la depositaria del conocimiento acumulado en un área específica. Los descubrimientos y análisis, los éxitos y los fracasos, así como las perspectivas de muchos investigadores a través de los años, se registran en la literatura científica. El conocimiento de esas publicaciones permite al investigador evitar la repetición de un trabajo que se ha realizado antes, basarse en uno ya existente que le brinda la posibilidad de aportar algo nuevo. Así como cada investigador se beneficia del proceso de la investigación, al mismo tiempo, el conjunto de la literatura científica depende de la participación activa de los investigadores. Los autores de artículos científicos contribuyen cuando se comunican de manera clara y concisa.

¿Qué son los artículos científicos?

Los artículos de las revistas científicas son reportes de estudios empíricos, reseñas, artículos teóricos o estudios de caso.

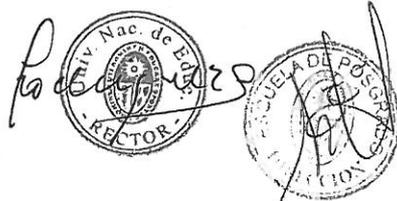
Los miembros de la comunidad científica están de acuerdo en que estos artículos tienen las siguientes características:

- (a) Representan una investigación inédita, es decir, que se divulgan por primera vez,
- (b) Deben ser revisados por colegas antes de que una publicación periódica los acepte o los rechace ó
- (c) Pueden archivar a fin de poderse recuperar para futuras consultas. (Apa,2010,

pag,9)



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Formato general

Márgenes (ver p. 4)

1. Los márgenes superior, inferior y derecho deben ser de una extensión de 2.54 cm y el margen izquierdo de 3 cm.
2. Un documento debe cuidar la estructura de la forma y la numeración de las páginas. Las páginas se numeran al margen superior derecho. La Escuela de Posgrado de la UNE, cuenta con un formato y modelo de carátula:

Para proyecto de investigación. -

Maestría (ver apéndice H, p. 53)

Doctorado (ver apéndice I, p. 54)

Para tesis. -

Maestría (ver apéndice J, p. 55)

Doctorado (ver apéndice K, p. 56).

El esquema básico para elaboración de proyecto y tesis de Maestría y Doctorado:

Para proyecto de investigación. -

Cuantitativa (ver apéndice L, p. 57)

Cualitativa (ver apéndice M, p. 58)

Para tesis. -

Cuantitativa (ver apéndice N, p. 59)

Cualitativa (ver apéndice O, p. 60)

3. Un párrafo debe tener por lo menos tres oraciones con puntos seguidos; siempre el primer renglón debe comenzar con sangría. Se Justifica el texto solo a la izquierda, con excepción de los encabezamientos.
4. No usar jergas, eufemismos, lemas u otros. Evitar el circunloquio. No es una buena práctica el uso excesivo de expresiones retóricas.



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



5. El uso de un procesador de textos es recomendable. El tipo y tamaño de letra debe ser *Times New Roman* 12, excepto en Tablas donde se puede usar un tamaño no menor de 9 en tanto sea legible y mejore el formato integral. En Figuras, las leyendas deben estar en tamaño 12 a espacio simple.
6. Todo el documento debe ser a doble espacio para mejorar la lectura y las posibilidades de revisión. Por ninguna razón deben darse más espacios. Existen excepciones para usar espacio simple o espacio y medio en el contenido de Tablas y Figuras (ver Apéndice C, p. 45).

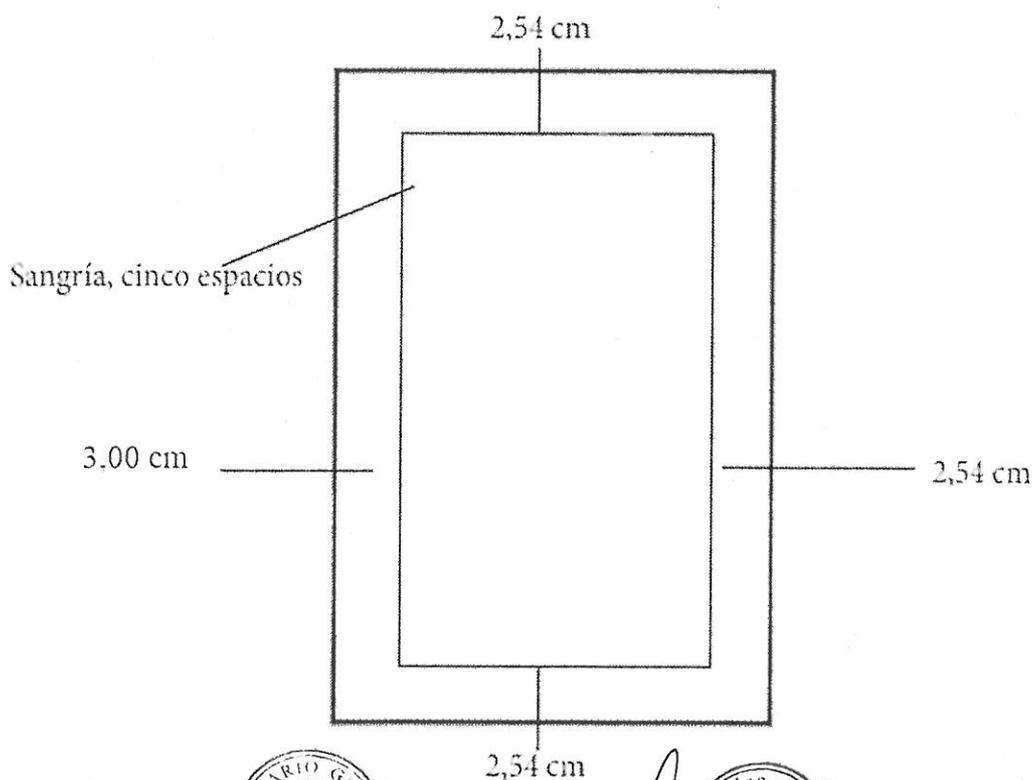
Formato general del trabajo

Papel

- Tamaño A 4 / papel 21 cm x 29.7 cm

Espaciado

- Interlineado 2.0 y texto alineado a la izquierda, sin justificar.
- Sangría: cinco espacios en la primera línea de cada párrafo.
- Las tablas no tienen líneas separando las celdas.



7. La metodología y el marco teórico deben ser consistentes e ir de acuerdo con el desarrollo de la tesis.
8. Los capítulos deben tener por lo menos cuatro páginas. Se debe evitar la generación de subtítulos. Un párrafo debe tener consistencia y no ser menor a cuatro líneas.
9. La tesis y el artículo científico tienen introducción y resumen .
10. Revisar la estructura gramatical de las oraciones, así como el uso correcto de la ortografía. La redacción y la gramática resaltan la calidad de un trabajo, por eso es importante revisarlas mediante los procesadores de texto.
11. Las constantes faltas de ortografía demuestran que no se ha leído la tesis antes de presentarla. la tesis, la disertación, el artículo científico, el caso de estudio, u otros documentos publicables, deben ser revisados por el corrector de estilo y gramática. Los documentos concisos, bien estructurados y metodológicamente coherentes demuestran calidad académica.
12. Cuando se hace referencia a lo dicho por un autor se cita en pasado. Por ejemplo, Flores (1980) indicó. Nunca colocar Flores (1980) indica. Es como escribir Flores en 1980 indicó. Asimismo, entre el sujeto y el verbo no debe haber coma. En consecuencia, es incorrecto colocar Flores (1980), indicó. No usar coma entre sujeto y verbo.
13. No se redacta en primera persona en singular, hay que evitar el uso de negritas, excepto en los títulos y subtítulos (niveles de encabezamiento 1 al 4). No utilizar excesivamente los dos puntos, las comas, y el punto y coma. Nunca subrayar.



Números:

14. Por regla general, los números menores a 10 se expresan en letras, mientras que de 10 a más se colocan en números.
15. La coma se usa para decimales.
16. La seriación ayuda a entender la organización de los puntos claves de las secciones, párrafos, y oraciones. Los párrafos separados en series se identifican con números arábigos seguidos de un punto, pero no encerrados o seguidos de paréntesis de cierre. La primera letra va en mayúscula y la oración termina con un punto. Si no se desea dar una connotación de orden cronológico o de importancia, se pueden utilizar viñetas.
17. Dentro de un párrafo u oración, los elementos en serie se identifican con letras en minúsculas encerradas en paréntesis. En este caso se utiliza las comas para separar los elementos y el punto y coma, en caso de que los elementos estén separados por comas internas.
18. Numerar todas las páginas excepto en la primera hoja para el caso de ensayos y en la primera hoja de capítulos de tesis. Numerar las páginas introductorias con números romanos en minúsculas (cuando sea pertinente). La Tabla de Contenidos con la numeración de las páginas debe estar indicada desde el comienzo del trabajo (cuando sea pertinente). Las Listas de Tablas y Figuras deben ir después de la Tabla de Contenidos (cuando sean pertinentes). Numerar correctamente los párrafos y subpárrafos (cuando sean pertinentes).



Apéndices

19. La sección se denomina Apéndices, ya no Anexos. Si el documento cuenta con uno, se denominará Apéndice. Si cuenta con más de uno se denominarán Apéndice A, Apéndice B, Apéndice C, etc. Deben crearse cuando sean necesarios para complementar lo indicado en el texto y colocarse en el orden en el que se mencionan.
20. Cada Apéndice comienza en una nueva hoja; no debe ser muy extenso, usualmente una o dos páginas; deben estar en el interior del texto para direccionar al lector. Cada Apéndice debe contar con un título. La palabra Apéndice y su título deben ir centrados en la parte superior de la página, utilizando letras mayúsculas y minúsculas, en negritas (nivel 1).
21. El texto del Apéndice comienza justificado a la izquierda, seguido de párrafos con sangría en la primera línea. Si tienen Tablas o Figuras se debe preceder el número de Tabla o Figura con la letra del Apéndice correlativamente al cual pertenece (comenzar por Tabla 1, Figura 1).
22. Los listados y las descripciones intrascendentes deben formar parte de un Apéndice y no estar en el texto del documento. Lo descriptivo debe ser solamente de trascendencia en el cuerpo principal, caso contrario, pasa a un Apéndice.
23. Los títulos de los Capítulos, la Tabla de Contenidos, las Listas de Tablas y Figuras, los Apéndices, y las Referencias se escriben en mayúsculas y minúsculas y en negritas (Nivel 1). Los títulos de los párrafos se escribirán de acuerdo a las especificaciones de formato establecidas en la estructura de encabezamientos.



SECRETARIO GENERAL
UNE



Univ. Nac. de Educ.
RECTOR



Encabezados de párrafo

24. El uso de encabezamientos es importante sólo cuando se le requiera. Los encabezamientos le dan estructura al documento. El manual APA ayuda a decidir sobre cuántos niveles de encabezamientos se debe usar dependiendo del tipo de documento. El estilo recomendado por APA consiste en cinco posibles niveles de encabezamientos:

Nivel de encabezado	Formato
1.	Encabezado centrado, negritas, mayúsculas y minúsculas
2.	Encabezado alineado a la izquierda, negritas, mayúsculas y minúsculas
3.	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, la primera letra de la primera palabra en mayúsculas y las restantes en minúsculas y punto final.
4.	<i>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.</i>
5.	<i>Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final.</i>

25. Independientemente del número de niveles de subtítulos dentro de una sección, la estructura sigue la misma progresión descendente. Cada sección comenzará con el nivel de encabezamiento más alto, aun cuando una sección tenga menos niveles de subtítulos que otra.
26. Se debe usar letras mayúsculas en las palabras relevantes en los encabezamientos y subencabezamientos. A partir del nivel 3, 4, 5 se debe colocar mayúscula solo a la primera palabra del subencabezado y a los nombres propios.
27. De acuerdo a esta adaptación del formato APA para las tesis, el nivel 3 de encabezado irá con punto final, y el texto que sigue irá en la siguiente línea. Los tres primeros niveles se numeran y aparecen en Tabla de Contenidos. Los niveles 4 y 5, mantendrán el punto final. Estos niveles no aparecen en la Tabla de Contenidos. Esta salvedad solo se aplica para las tesis.



Comillas y cursivas

28. Las comillas se usan cuando se introducen comentarios irónicos, expresiones inventadas o frases acuñadas; también cuando se coloca el título de un artículo o capítulo de una publicación que hayan sido mencionados en el texto. Se usará las cursivas cuando el término en consideración es una letra, palabra o frase citada, como un ejemplo lingüístico o metalingüístico, para resaltar términos que pueden inducir a confusión, para marcar términos técnicos nuevos o palabras clave. También se usan cursivas para introducir títulos de libros, publicaciones periódicas, nombres de películas y nombres de programas de televisión. Los romanismos como *et al.*, *a posteriori*, *vis-a-vis*, etc., no van en cursivas.

No utilice cursivas para

- Los nombres de los capítulos o artículos, ya que estos se escriben entre comillas y en redondas.
- Frases extranjeras y abreviaturas comunes en el idioma en que se escribe (ver Diccionario de la lengua española).

a posteriori	et al.
a priori	perse
ad lib	vis – a - vis

Cita directa

29. Las citas directas son de dos tipos: textuales y en bloque. En ambos casos se anotará la información del autor, el año, y la página donde fue extraída la cita, o el número de párrafo en caso sea de fuentes virtuales. Los estilos de citación se presentan en el Apéndice A (p. 38). Además, debe figurar en Referencias, la fuente de donde se extrajo la cita.

30. Se usa citas textuales cuando tiene menos de 40 palabras, las que se colocarán entre comillas. Se consigna la fuente entre paréntesis después de las comillas de cierre.

Por ejemplo:



Sin embargo, “se requiere de un liderazgo transformacional para conseguir esta deseada competitividad en las empresas, en las organizaciones... en todo el país”

(D'Alessio, 2011, p. 9)

31. Las citas en bloque se deben evitar utilizando el parafraseo de ideas. Las citas mayores a 40 palabras no van entre comillas, sino insertas a la altura de una sangría del margen izquierdo, tal como si fuera un párrafo nuevo, pero al nivel de una nueva sangría. Al final de la cita en bloque se coloca la misma información que en las citas textuales.

Ejemplo:

En efecto, una definición adecuada para la aplicación en el Perú de competitividad es la que sigue:

La competitividad es el fin que requiere de la productividad, es decir, esta es un medio para conseguirla. Los países poseen ventajas comparativas y las organizaciones, competencias distintivas. Ambas deben convertirse en ventajas competitivas para producir bienes y servicios, los cuales finalmente son los competitivos. Es una capacidad que se adquiere mediante la productividad para competir con otras organizaciones. (D'Alessio, 2011, p. 9)

Citas de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto y entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la oración que incluye la cita y todos los datos, de lo contrario se continua la oración después del paréntesis.

Cita textual basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. “Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos

confines del universo, (...). En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros” (Kaku, 2009, p.90). Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de qué partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Cita textual basada en el autor

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirmó: “Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, (...). En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros” (p.90). Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Citas de más de 40 palabras

Cuando la cita tiene más de 40 palabras se escribe aparte del texto, con sangría izquierda aplicada al párrafo y sin comillas. Al final de la cita se coloca el punto después de los datos. De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis, al igual que en el caso anterior.

Cita en bloque basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (Kaku, 2009, p.90).



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Cita en bloque basada en el autor

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirmó:

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros (p.90).

Cuando las partículas tienen esta relación se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que las partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Cita indirecta parafraseo

Las citas indirectas son de dos tipos parafraseo o alusión.

En el parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras del investigador escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Asimismo, puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. Una cita de parafraseo del ejemplo anterior podría ser:

Parafraseo preponderante al texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Así las cosas, que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos (Kaku, 2009).

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.



RESOLUCIÓN N° 0978-2017-R-UNE



Parfraseo con preponderancia al autor

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) refiere que las cosas que nos afectan pueden tener repercusiones en otros sitios del universo porque hay un entrelazamiento que conecta nuestras funciones de onda en sus confines lejanos. Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Nota: La Biblia y el Corán, y las comunicaciones personales se citan dentro del texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.

Fuentes y referencias

32. La parte final de todo trabajo, previa a los Apéndices (si los hubiera), es la de Referencias. En ella se citan integralmente todas las fuentes usadas en el desarrollo del trabajo. En la sección Referencias solo se deben indicar aquellas que han sido citadas en el documento. Nunca debe faltar esta sección. Toda fuente citada en el texto del documento debe aparecer completa en las Referencias. No se deben presentar referencias nunca citadas solo deben aparecer aquellas citadas en el texto.
33. La sección Referencias debe estar a doble espacio.
34. Se denomina Referencias y no Bibliografía, ni tampoco Referencias Bibliográficas. La sección Referencias debe comenzar a elaborarse con todas las citas y fuentes que se van presentando en el documento (Apéndice B, p.39).
35. Las fuentes deben citarse en forma completa. Una Referencia ayuda al lector a identificar la fuente rápidamente y buscarla si tiene interés en profundizar sobre esa información. Las fuentes pueden ser tomadas de libros, revistas, anuarios, informes, páginas web, etc. Pueden ser citas textuales o parafraseadas, pero siempre dándole el crédito al autor.



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



36. La página de Referencias debe ser desarrollada citando correctamente las mismas, utilizando sangría francesa, pero distinguiendo si se cita un libro, un artículo, una revista especializada, una página web, una conversación telefónica, etc., para lo cual debe seguirse el procedimiento del manual APA (ver Apéndice B, p. 39).
37. No citar las fuentes completas cuando se toman citas textuales y/o parafraseadas se denomina *plagio* y es el peor delito académico que existe. Inclusive cuando se toman citas de fuentes electrónicas, notas de clase, conversaciones, y otros, deben citarse las fuentes correctamente.
38. El uso de fuentes no académicas no es una buena práctica, entre ellas, las páginas web abiertas. Es mejor hacer la búsqueda de información en bases de datos como EBSCO, ProQuest, JStor, etc. Escribir correctamente los nombres y apellidos de los autores citados.
39. Se puede tomar citas textuales de otras fuentes no académicas, sin embargo, en esos casos se debe mencionar correctamente siguiendo, los formatos presentados en el manual APA sexta edición, como se resume en el Apéndice B (p. 39).
40. Usar correctamente los pies de página, cuando existan. APA distingue los pies de página de contenido y los de permiso de derecho de autor. Los pies de página de contenido se utilizan para complementar o ampliar la información del texto, pero no deben incluir información complicada o irrelevante. Los pies de página usados para indicar el permiso de derecho de autor se utilizan para hacer mención de la fuente de citas extensas; de los ítems y escalas de las pruebas; y de las Figuras y Tablas que han sido reimpresas o adaptadas. Para el caso de las citas generalmente se utilizan pies de página numerados. Para el caso de las Tablas, la fuente se consigna en una Nota de Tabla y para el caso de las Figuras se consigna al final de la leyenda a continuación del título de la Figura.



RESOLUCIÓN N° 0978-2017-EPG-UNE



41. Para referir el número de páginas consultadas como fuente en Referencias o citas se usa p. si es una hoja en específico. Se usa pp. si se refiere a un rango de páginas en la fuente referida. Por ejemplo: p.60, mientras que pp. 68-90.
42. Las fuentes son importantes para dar fe de que la información presentada es real y digna de ser usada; no se está cometiendo plagio; y, además, para ofrecerle al lector la oportunidad de encontrar más detalles respecto a dicha información.
43. No se usa *Fuente: Elaboración propia*, ni similares. *Elaboración propia* no tiene sentido, ya que se supone que el (los) autor(es) lo ha(n) desarrollado. No porque se dibujó una Figura, o se hizo una Tabla, significa elaboración propia. Elaboración propia solo se podría dar cuando se presenta algo nuevo propuesto como autoría en cuyo caso no se coloca ninguna fuente en ninguna nota de Tabla o leyenda de Figura. Por ejemplo, un modelo desarrollado por el autor no lleva fuente, ergo, ninguna nota. En caso el autor haya realizado una modificación sutil a un modelo, se coloca una nota con el texto *Adaptado de* seguido de la fuente tanto en Tablas como en las leyendas de Figuras. En caso se haya copiado un modelo se colocará *Tomado de* seguido de la fuente tanto en Tablas como en las leyendas de Figuras.
44. Para referencias de un libro completo se sigue el siguiente formato general conforme a la información que se pueda consignar para dirigir al lector fácilmente a la fuente de información.

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Lugar: Editorial.

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxxx

Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Lugar: Editorial.

Editor, A.A. (Ed.). (1967). Título del documento. Lugar: Editorial.



45. Para colocar en Referencias un capítulo de libro o alguna entrada relacionada a un libro se sigue el formato que convenga a continuación:

Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título de capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.

Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título de capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxx>

Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título de capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.
DOI: xxxxxx

Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título de capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxx>

46. Para el caso de información recabada electrónicamente, incluir el DOI que es el código en serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico. Si el código DOI ha sido asignado al documento, no se necesitará información adicional para identificar o ubicar el contenido, por lo tanto, no se coloca *Recuperado de*. Si el documento no contase con un DOI, se incluirá la dirección de la página web de donde se recuperó el documento. No es necesario incluir la fecha de recuperación del documento, salvo que se considere que la fuente de la información variará en el tiempo.



47. Cuando se citan libros se debe indicar la ciudad, el país y la editorial. En específico, cuando son de Estados Unidos de Norteamérica se cita la ciudad, la abreviación oficial del Estado utilizada por el Servicio Postal de los Estados Unidos de Norteamérica (US Postal Service) y la editorial. Si no son de Estados Unidos se cita la ciudad y el nombre del país. Se usa dos puntos después de la ubicación geográfica. Se debe colocar el nombre de la editorial lo más breve posible. Escribir los nombres de las fundaciones, corporaciones, y editoriales universitarias; sin embargo, se debe omitir términos como *Editores, Editorial, Co., Inc., S.A., S.A.C., etc.*, ya que es información no necesaria para identificar a la editorial. Se deberá mantener las palabras *Books y/o Press*, como corresponda, si la editorial extranjera lleva como nombre alguno de estos términos. Ejemplos:

New York, NY: McGraw-Hill. Washington, DC: Autor.

Newbury Park, CA: Sage. Pretoria, South Africa: Unisa.

London, England: Taylor & Francis.

Nota. Si en la fuente se indica que la publicación ha sido impresa en Naucalpán de Juárez, se deberá consignar a México D.F. como lugar de publicación, ya que el primero es un distrito de la ciudad. Ejemplo:

México D.F., México: Pearson Educación.

48. Cuando un trabajo tiene dos autores, se cita a ambos cada vez que se haga referencia a ellos en el texto. Si el trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores, se cita a todos la primera vez que se les menciona en el texto (ver Apéndice A, p. 38). En las subsiguientes citaciones, se incluye solo el apellido del primer autor, seguido de la expresión *et al.*, que en latín significa *y otros* (no va en cursivas y se escribe con punto al final), y el año de publicación. Ejemplos:

Kisangau, Lyaruu, Hosea, y Joseph (2007) [Primera citación en el texto]

Kisangau et al. (2007) [Subsiguientes citaciones en el texto]



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Si el trabajo tiene seis o más autores, se cita sólo el apellido del primer autor seguido de et al. y del año de publicación, tanto para la primera vez que aparecen en el texto como para las subsiguientes. En las Referencias, sin embargo, se proveen los apellidos de todos los autores. Existen excepciones y otras consideraciones que deben tomarse en cuenta al momento de citar las referencias en el texto. Por lo tanto, se debe consultar el Apéndice A, (p. 38) con los estilos de citaciones que se consigna en el capítulo seis del Manual APA.

49. La primera edición de un libro no se indica sino a partir de la segunda edición (2ª ed., la 3ª ed., y otras). No hay punto después de la letra *a* que refiere el ordinal.
50. Los únicos tipos de citaciones que no siguen el sistema autor-fecha son las referencias legales, las referencias a obras clásicas (p.e. la Biblia), y las comunicaciones personales.
51. Las fuentes obtenidas a partir de una comunicación personal no serán colocadas en las Referencias. Ese es el caso de entrevistas personales dado que son informaciones no recuperables. Sin embargo, sí se puede citar la entrevista dentro del texto como comunicación personal. Para muestra, los siguientes ejemplos:

XXXXXXXXXXXXXXXXX (J. Smith, comunicación personal, 15 de agosto de 2009).

J. Smith (comunicación personal, 15 de agosto de 2009) XXXXXXXXXXXXXXXX.

52. Para citar una página web entera (no un documento específico de la página) es suficiente con citar la dirección del sitio dentro del texto. Por ejemplo: Kidspsych es una excelente página web interactiva para los niños (<http://www.kidspych.org>). Para citar contenido de una página web cuyo autor no figura en el portal (ver Apéndice B, p. 39), se cita en el texto la fuente. Por ejemplo: ("New Child Vaccine," 2001).



Libro

Cada libro en las primeras páginas trae una identificación que provee toda la información necesaria para realizar la referencia bibliográfica. La página que usted encontrará será similar a estas:

<p>Colección dirigida por José Manuel Sánchez Ron Catedrático de Historia de la Ciencia y miembro de la Real Academia Española</p> <p>En este caso el nombre del libro se encuentra en la portada</p> <p>Presente Edición</p> <p>Primera edición en Diakonto: 2001 Primera edición en trayectos bolsillo: octubre de 2006</p> <p>Composición tipográfica realizada con LYX</p> <p>Diseño de la cubierta: Jaime Fernández Ilustración de la cubierta: AGE Fotostock Realización: Atona, S.L.</p> <p>Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización escrita de los titulares del copyright, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio o procedimiento, comprendida la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de ella mediante alquiler o préstamo públicos.</p> <p>© 2006 Editorial Crítica, S.L., Diagonal, 682-684, 08019 Barcelona ISBN 10: 84-8432-807-1 ISBN-13: 978-84-8432-807-0 Depósito Legal B. 41.107-2006 2006. -Impreso y encuadernado en España por Litografía Rovés, S.A. (Barcelona)</p>	<p>Primera edición: 2001 — Presente edición</p> <p>Autor Javier y Mercedes del Campo y el tiempo. La filosofía en el laboratorio / Shimon Hacías — México, F.C.P. 3004 216 p. : 23 x 17 cm. — (Colección de Obras de Ciencia y Tecnología) ISBN 968-16-7351-4</p> <p>I. Física moderna 2. Ciencia — Filosofía I. Ser II. Hacías, Shimon LC QA 911 Dewey 530.10713</p> <p>Nombre del Libro (También en la portada)</p> <p>Diseño de portada: Hector Zavala</p> <p>Se prohíbe la reproducción total o parcial de esta obra —incluido el diseño tipográfico y de portada—, sea cual fuere el medio electrónico o mecánico, sin el consentimiento por escrito del editor.</p> <p>Agradecemos sus comentarios y sugerencias al correo electrónico: la.critica@fcps.com.mx</p> <p>Consulte nuestro catálogo en: www.fondosoculturasocionica.com</p> <p>D. R. Editorial Crítica, S.L. Carretera Picacho-Ahuac 227, 14200 Ahuac, D.F. ISBN 968-16-7351-4</p> <p>Impreso en México • Printed in Mexico</p>
---	--

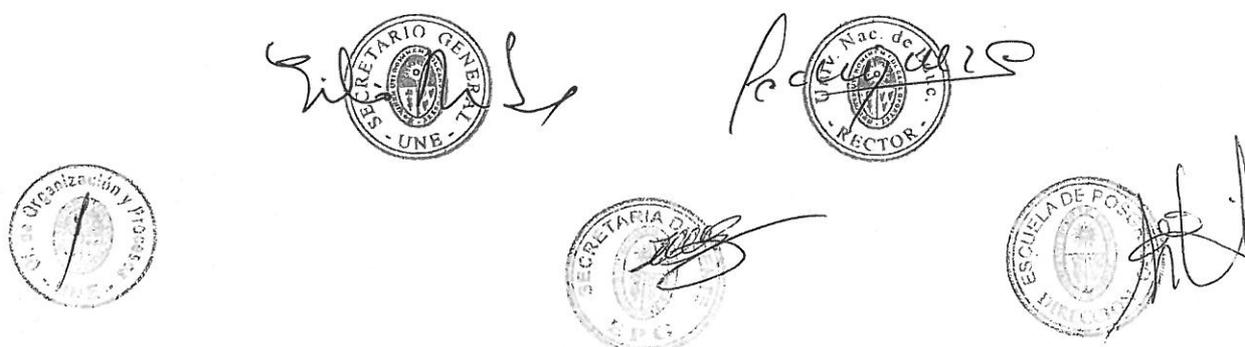
Forma básica

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

Ynduráin, E. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks* Barcelona, España: Crítica

Apellido | Título en cursiva | Lugar de Publicación | Editorial

Iniciales del nombre



DOCUMENTOS MUESTRA

Figura 2-1 Ejemplo de artículo de referencia (DOI = 10.1111/j.0963-7214.2005.00348.x)

Comisa: EFECTOS DE LA EDAD EN LA DETECCIÓN DE EMOCIONES	17
Carstensen, L.L., & Mikels, J.A. (2005). At the intersection of emotion and cognition: Aging and the positivity effect. <i>Current Directions in Psychological Science</i> , 14, 117-121. doi: 10.1111/j.0963-7214.2005.00348.x	
Charles, S.T., Mather, M., & Carstensen, L.L. (2003). Aging and emotional memory: The	
forgettable	
Psycholo	
Chow, T	
Aggleto	
Oxford U	
Davis, M	
Comisa: EFECTOS DE LA EDAD EN LA DETECCIÓN DE EMOCIONES	18
Grühn, D., Smith, J., & Bales P. B. (2005) No aging bias favoring memory for positive material: Evidence from a heterogeneity-homogeneity list paradigm using emotionally toned words. <i>Psychology and Aging</i> , 20, 579-588. doi: 10.1037/0882-7974.20.4.579	
Hahn, S., Carlson, C., Singer, S., & Gronlund, S.D. (2006). Aging and visual search: Automatic	
Comisa: EFECTOS DE LA EDAD EN LA DETECCIÓN DE EMOCIONES	19
Kensinger, E. A., Brierley, B., Medford, N., Growdon, J.H., & Corkin, S. (2002). Effects of normal aging and Alzheimer's disease on emotional memory. <i>Emotion</i> , 2, 118-134. doi: 10.1037/1528-3542.2.2.118	Identificador de objeto digital como identificador de artículo. 6:31. Ejemplo de referencia a una publicación periódica.
Lang, P. J., Bradley, M.M., & Cuthbert, B.N. (1997). Motivated attention: Affect, activation, and action. En P.J. Lang, R.F. Simons & M. Balaban, <i>Attention and orienting: Sensory and Motivational processes</i> (pp. 97-135). Mahwah, NJ: Erlbaum.	Ejemplo de referencia a un capítulo de un libro, versión impresa, sin doi. 7:02. Ejemplo 25
Leclerc, C.M., & Hess T.M. (2005, agosto) <i>Age differences in processing of affectively primed information</i> . Poster session presented at the 113 th Annual Convention of the American Psychological Association, Washington, DC.	
LeDoux, J.E. (1995). Emotion: Clues from the brain. <i>Annual Review of Psychology</i> , 46, 209-235. doi: 10.1146/annurev.ps.46.020195.001233	
Mather, M., & Knight, M. (2005). Goal-directed memory: The role of cognitive control in older adult's emotional memory. <i>Psychology and Aging</i> , 20, 554-570. doi: 10.1037/0882-7974.20.4.554	
Mather, M., & Knight, M. (2006). Angry faces get noticed quickly: Threat detection is not impaired among older adults. <i>Journals of Gerontology, Series B: Psychological Sciences</i> , 61B, P54-P57.	
Mogg, K., Bradley, B.P., de Bono, J., & Painter, M. (1997). Time course of attentional bias for threat information in non-clinical anxiety. <i>Behavioral Research Therapy</i> , 35, 297-303.	
Nelson, H.E. (1976). A modified Wisconsin card sorting test sensitive to frontal lobe defects. <i>Cortex</i> , 12, 313-324.	



[Handwritten signature]

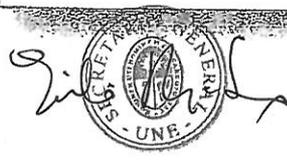
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL MANUSCRITO 49

Figura 2.1

<p>Comisa: EFECTOS DE LA EDAD EN LA DETECCIÓN DE EMOCIONES 15</p> <p>investigación examina un procesamiento relativamente automático. En primer lugar, en su trabajo anterior, Ohman et al. (2001) compararon los TRs con las selecciones 2 x 2 y 3 x 3. No se encontraron diferencias significativas de TRs según el número de imágenes presentadas en las selecciones. En segundo lugar, tanto en el estudio de Ohman et al. (2001) como en éste, [both Ohman et al.'s (2001) study and the present study] se realizaron análisis para examinar la influencia de la ubicación del objetivo en el TR. En ambos estudios, y en ambos grupos de edad en el presente trabajo, los objetivos emocionales se detectaron con mayor rapidez que los objetivos neutros, independientemente de su ubicación. En conjunto, estos descubrimientos sugieren que el desempeño en las tareas depende de procesos de detección relativamente automáticos más que en procesos de búsqueda controlados.</p> <p>Aunque se detectan más estudios para obtener una mayor comprensión de los cambios relacionados con la edad en el procesamiento temprano de información emocional, nuestros descubrimientos en el estudio de imágenes (Fleischman) aunque existiera información, estos resultados en las tareas de</p>	<p>Empleo de una construcción paralela con conjunciones coordinantes usadas en pares, 3.23</p> <p>Sección de Comentarios que concluye con comentarios sobre la importancia de los hallazgos, 2.08</p>
<p>Comisa: EFECTOS DE LA EDAD EN LA DETECCIÓN DE EMOCIONES 16</p> <p>Referencias</p> <p>Anderson, A.K. (2005). Affective influences on the attentional dynamics. <i>Journal of Experimental Psychology: General</i>, 134, 258-281. doi: 10.1037/0096-3445.134.2.258</p> <p>Anderson, A.K., Christoff K., Panitz, D., De Rosa E., & Gabrieli, J., D.E. (2003). Neural correlates of the automatic processing of threat facial signals. <i>Journal of Neuroscience</i>, 23, 5627-5633.</p> <p>Armony, J.L., & Dolan, R.J. (2002). Modulation of spatial attention by fear-conditioned stimuli: An event-related fMRI study. <i>Neuropsychologia</i>, 40, 817-826. doi: 10.1016/S0028-3932(02)0178-6</p> <p>Beck, A.T., Epstein, N., Brown, G., & Steer R.A. (1988). An inventory of measuring clinical anxiety: Psychometric properties. <i>Journal of Consulting and Clinical Psychology</i>, 56, 893-897. doi: 10.1037/0022-006X.56.6.893</p> <p>Calvo, M.G., & Lang P.J. (2004). Gaze patterns when looking at emotional pictures: Motivational biased attention. <i>Motivation and Emotion</i>, 28, 221-243. doi: 10.1023/B:3AMOEM.0000040153.26156.ed</p> <p>Carretié, L., Hinojosa, J.A., Martín-Loeches, M., Mercado, F., & Tapia, M. (2004). Automatic attention to emotional stimuli: Neural correlates. <i>Human Brain Mapping</i>, 22, 290-299. doi: 10.1002/hbm.20037</p> <p>Carstensen, L.L. (1992). Social and emotional patterns in adulthood: Support for socioemotional selectivity theory. <i>Psychology and Aging</i>, 7, 331-238. doi: 10.1037/0882-7974.7.3.331</p> <p>Carstensen, L.L., Fung, H., & Charles, S. (2003). Socioemotional selectivity theory and the regulation of emotion in the second half of life. <i>Motivation and Emotion</i>, 27, 103-123.</p>	<p>Elaboración de una lista de referencias completa y precisa, 5.22; Descripción general de las referencias, 2.11</p>



Simposios y conferencias:

Autor, A. y Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), Título del simposio o congreso. Simposio o conferencia llevada a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Manrique, D., y Aponte, L. (Junio de 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), El psicoanálisis en Latinoamérica. Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

Tesis y trabajos de grado:

Autor, A., & Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral).

Nombre de la institución, Lugar.

Aponte, L, y Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora* (tesis de pregrado). Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

Tesis y trabajos de grado en línea:

Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral).

Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Tesis de maestría, de una base de datos comercial:

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Tesis de maestría). De la base de datos de ProQuest Dissertations and Theses. (U MI No. 1434728)

Tesis doctoral, de una base de datos institucional:

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Tesis doctoral). Recuperada de <http://www.ohiolink.edu/etd/>



Tesis doctoral, de Internet:

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Tesis doctoral, Massachusetts Institute of Technology). Recuperada de <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

Tesis doctoral, resumida en DOI:

Appelbaum, L. G. (2005). Three studies of human information processing: Texture amplification, motion representation, and figure-ground segregation. *Dissertation Abstracts International: Sección B. Sciences and Engineering* 65(10), 5428.

Tesis doctoral, de una universidad fuera de los Estados Unidos:

Carlbon, P. (2000). *Carbody and passengers in rail vehicle dynamics* (Tesis doctoral, Royal Institute of Technology, Estocolmo, Suecia). Recuperada de <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-3029>



Tablas y figuras:

53. Numerar correctamente las Tablas y Figuras. Las Tablas y Figuras se numeran correlativamente Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, Tabla 4, etc. Nunca se usa N°. Es correcto Tabla 7 y no Tabla N°. 7. Las Tablas se titulan arriba y las Figuras debajo con su respectiva leyenda, si la hubiera. La fuente siempre se cita debajo de las Tablas y Figuras y alineada al lado izquierdo.
54. Citar toda Tabla y Figura adecuadamente en el texto. Titularlas correctamente citando la fuente completa. Las fuentes de las Tablas y Figuras también deben estar incluidas en las Referencias. Citar en el texto las Tablas y Figuras para que la lectura direcciona al lector hacia ellas. Sólo existen Tablas y Figuras. No existen gráficos, cuadros, fotos, diagramas, etc.
55. Las notas de Tablas y el contenido de las Figuras se presentarán a espacio simple. Evitar espaciamentos innecesarios cuando se introducen Tablas o Figuras en el texto. Las Tablas no se deben cortar entre dos páginas. No usar componentes aislados.
56. Las Tablas tendrán el título inmediatamente debajo de la etiqueta denominada Tabla, la cual irá con el número correlativo, y sin cursivas. El título estará en mayúsculas y minúsculas, y en cursivas. Las notas aparecen debajo de la Tabla y la fuente va seguida de *Tomado de* o *Adaptado de* con mayúsculas y minúsculas, sin cursivas.
57. Para el caso de Figuras, el tamaño de letra será 12 y el tipo de letra será aquella que concuerde con el resto del texto. Las Figuras tienen tres partes: (a) el pie, (b) la leyenda, y (c) el gráfico. El pie de la Figura es como el título de la Figura y aparece inmediatamente debajo del gráfico, bajo la etiqueta de *Figura* y el número correlativo en cursiva. Debe ser breve pero lo suficientemente descriptivo. Se coloca en mayúscula la primera letra de las palabras que sean nombres propios y de aquellas palabras relevantes para la explicación de la Figura.
58. La leyenda, por su parte, es la parte integral de la Figura y explica el mensaje y contenido de esta, por lo que tendrá el mismo tamaño y tipo de letra que en el resto de la



RESOLUCIÓN N° 0978-2017-R-UNE

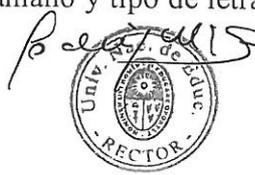
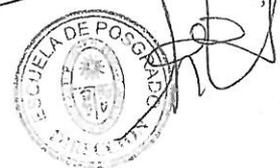


Figura. El uso de mayúsculas en la primera letra de las palabras relevantes o nombres propios será igual que en el pie de la Figura.

59. No se deben dejar títulos “viudos”, es decir, encabezados que se quedan al final de la hoja mientras que su contenido textual se coloca en la siguiente hoja. En tales casos, pasar el título a la hoja siguiente para que seguido continúe el texto.
60. No se deben cortar Tablas. Las Tablas con contenido textual o numérico muy extenso se colocarán en una hoja nueva. Nunca seccionar las Tablas so pretexto que vayan seguidas al texto que precede. En estos casos, manejar el texto de modo tal que cubra el espacio que queda antes de colocar la Tabla en la hoja siguiente.
61. En resumen, se debe colocar letras mayúsculas y minúsculas en los títulos de las Tablas (en cursiva); mayúscula a la primera letra del pie de la Figura; así como, a las letras principales en leyendas de las Figuras. Tanto en los encabezados de las Tablas como en los pies de las Figuras, se debe colocar mayúscula en la primera letra de nombres propios también.
62. Se presentan muchas Tablas y Figuras que han sido “copiadas y pegadas” de alguna fuente. Esta no es una práctica correcta ni educada. Estas Tablas y Figuras muchas veces no se pueden leer y mucho menos se pueden reproducir. En algunos casos se necesitaría pedir permiso por el derecho de autor (copyright). No hacerlo puede generar un problema legal.
63. Una variopinta diversidad de formatos, tamaños, estructuras; unas más claras, otras borrosas, y otras ilegibles se presentan, lo que le hace perder calidad al documento. Desafortunadamente, si se desea usar una Tabla y/o Figura de alguna fuente se debe reproducir de manera uniforme citando adecuadamente la fuente.
64. En el Apéndice C se presentan ejemplos de Tablas y Figuras. (Ver pp. 45-47)



Consideraciones importantes a tomar en cuenta

Plagio

Los investigadores no afirman que las palabras e ideas de otro sean suyas; dan crédito cuando es debido (Estándar 8.11 del Código de Ética de la APA, Plagio). Se deben usar comillas para indicar las palabras exactas de otro. Cada vez que parafrasee a otro autor (resuma un pasaje o reacomode el orden de una oración y cambie algunas palabras), necesita darle crédito a la fuente en el texto. El siguiente párrafo es un ejemplo de la manera adecuada de parafrasear una parte del material anterior en esta sección.

Como se dijo en la sexta edición del Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA, 2010), los principios éticos de la publicación científica están diseñados para asegurar la integridad del conocimiento científico y proteger los derechos de propiedad intelectual de terceros. Como explica el Manual de publicaciones, se espera que los autores corrijan el archivo si descubren errores en sus publicaciones; también se espera que den crédito a otros por su trabajo anterior cuando se cite o parafrasee.

El elemento clave de este principio es que los autores no presentan el trabajo de otro como si fuera suyo. Esto se puede aplicar tanto a ideas como a palabras escritas. Si los autores diseñan un estudio basado en otro que alguien más llevó a cabo, se le debe dar crédito al autor creador. Si el fundamento de un estudio se sugirió en la sección de Comentarios del artículo de alguien más, se le debe dar crédito a esa persona. Dado el libre intercambio de ideas, que es tan importante para la salud del discurso intelectual, los autores tal vez no sepan dónde se originó la idea para un estudio. Sin embargo, si los autores lo saben, deben dar crédito a la fuente. Esto incluye las comunicaciones personales.



Lo



Autoplagio

Así como los investigadores no deben presentar los trabajos de otros como suyos (plagio), tampoco pueden presentar sus propios trabajos ya publicados como una investigación nueva (autoplagio). Sin embargo, existen circunstancias limitadas (como describir los detalles de un instrumento o de una aproximación analítica) en las cuales es posible que los autores quieran duplicar información, sin citar textualmente las palabras que emplearon antes, considerando que una extensa autorreferencia es poco deseable e inadecuada. Cuando la extensión de las palabras duplicadas es limitada, esta aproximación es aceptable. Pero cuando la duplicación de las propias palabras es mayor, es necesario citar las palabras duplicadas. Es difícil definir lo que constituye el tamaño máximo aceptable del material duplicado, pero debe ajustarse a los principios legales de uso justo. La opinión general es que la parte esencial de un documento nuevo debe ser una contribución original al conocimiento y sólo debe incluir la cantidad necesaria del material ya publicado para entender mejor esa contribución, en especial cuando se aborde la teoría y la metodología. Si es factible, todas las palabras del autor que se citen deben localizarse en un solo párrafo o en unos cuantos párrafos, con una cita al final de cada uno. Comenzar dichos párrafos con una frase como "Como ya lo he afirmado previamente" también advertirá a los lectores del estatus del material que sigue.

Título

El título debe sintetizar la idea principal del escrito de una manera sencilla y con un estilo adecuado. Debe redactarse con un enunciado conciso que ilustre el tema principal y además identifique las variables reales o los aspectos teóricos que se investigan, así como la relación entre ellos. Un ejemplo de un buen título es: "Efecto de las letras transformadas en la



RESOLUCIÓN N° 0978-2017-R-UNE



velocidad de lectura." Un título debe ser completamente explicativo por sí solo. Aunque su función principal es informar a los lectores acerca del estudio, un título también se emplea como una presentación del contenido del artículo con fines de síntesis y de referencia en bases de datos como la PsyciNFO de la APA. Un buen título puede reducirse fácilmente en la cornisa del artículo ya publicado. Por lo común los títulos se indizan y se compilan en numerosos trabajos de referencia. Por consiguiente, evite las palabras que no sirvan para propósitos útiles, que aumenten la extensión y puedan confundir a las personas que elaboran los índices. Por ejemplo, las palabras método y resultados no suelen aparecer en un título, ni tampoco frases como Un estudio de o Una investigación experimental. Evite utilizar abreviaturas en un título: la escritura completa de todos los términos ayudará a asegurar una indización precisa y completa del artículo. La extensión recomendada para un título es de no más de 12 palabras. El título debe escribirse con letra inicial mayúscula, centrarse entre el margen izquierdo y el derecho y estar situado en la mitad superior de la página.

Palabrería

La palabrería también puede impedir la captación inmediata del mensaje. Sustituya frases como con base en el hecho de que por porque, en los tiempos actuales por ahora y con el propósito de que simplemente por para y por. Utilice este estudio en lugar del presente estudio cuando el contexto sea claro. Cambie había muchos estudiantes quienes terminaron por muchos estudiantes terminaron. La palabrería puede manifestarse también en embellecimientos y florituras, obviamente inapropiadas en el estilo científico.

Redundancia

Muchas veces los autores llegan a ser redundantes en un esfuerzo por ser enfáticos. No recurra a más palabras de las necesarias para expresar el sentido del mensaje.



RESOLUCIÓN N° 0978-2017-R-UNE



Precisión y claridad

Elección del vocabulario

Asegúrese de que cada palabra signifique exactamente lo que usted quiere decir. Tarde o temprano muchos autores descubren una discrepancia entre el sentido que ellos atribuyen a un término y la definición del diccionario. En el estilo informal, se emplean en español los verbos pensar o creer, por ejemplo, para expresar una opinión: "Pienso/Creo que está bien."

En el estilo formal debe emplearse un verbo como considerar:

Correcto:

Skinner y Watson consideraban ...

Incorrecto: Skinner y Watson pensaban/creían ...

Expresiones coloquiales

Asimismo, evite expresiones coloquiales que diluyen el significado. Por ejemplo: hacer un reporte en vez de redactar un reporte; hacer un círculo en vez de trazar un círculo. Los cuantificadores indefinidos (una parte bastante grande, prácticamente todo o muy poco) se interpretan de manera distinta por los diferentes lectores o en diversos contextos. Las aproximaciones debilitan los informes, en particular aquellos que describen observaciones empíricas.

Jerga

Consiste en el empleo recurrente de tecnicismos vinculados a una profesión, aun cuando su uso no es pertinente. Jerga también se refiere a la sustitución de una frase familiar con un eufemismo (decir escasez monetaria en vez de pobreza). La jerga burocrática ha tenido una gran publicidad, pero la jerga científica también irrita al lector, obstruye la comunicación informativa y desperdicia espacio. Por ello se la debe evitar.

Pronombres

Los pronombres tienen una función importante en la lengua, pero pueden confundir al lector si el antecedente no es muy evidente. El texto no debe ser releído.



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Cualidades de la redacción

Para comprender a quién se refiere el pronombre empleado. Los pronombres demostrativos como este, ese, aquel y aquello suscitan problemas cuando remiten a un referente mencionado en una oración anterior. Si el antecedente no está claro o ha quedado muy lejos del pronombre, es preferible eliminarlo y especificar el sustantivo. Por ejemplo, en vez de decir, Cuando se realizó esta ya se habían modificado las condiciones, se debe cambiar la oración a: Cuando se realizó esta prueba ya se habían modificado las condiciones.

Comparaciones

Las comparaciones dudosas o absurdas ocurren cuando se elige el verbo clave o cuando la estructura es asimétrica. Surge una comparación ilógica si el paralelismo se sacrifica en favor de la brevedad, como en Su salario fue menor a un empleado de almacén, cuando se debió haber dicho: Su salario fue menor al de un empleado de almacén.

Atribución

Atribuir errónea o absurdamente una acción, en un esfuerzo por mostrarse objetivo, puede ocasionar equívocos. Los ejemplos de atribución impropia incluyen el uso de la tercera persona, el antropomorfismo y el empleo del plural editorial.

Tercera persona:

Al describir los pasos de un experimento, decir, por ejemplo, El experimentador (tercera persona) instruyó a los participantes puede resultar confuso cuando el experimentador se refiere a usted mismo. Podría interpretarse como que usted no participó en su propio estudio. En vez de ello utilice la flexión verbal correspondiente, como: Instruí (si usted es el único autor) /Instruimos (si son varios coautores) a los participantes.

Antropomorfismo:

No atribuya características humanas a los animales ni tampoco a los objetos inanimados.



Se permitió que los pares de ratas buscaran comida.

Antropomorfismo:

Se concedió a las ratas buscar comida.

Correcto:

Se persuadió al personal del programa comunitario para que permitiera que cinco observadores se convirtieran en tutores.

Antropomorfismo:

Se persuadió al programa comunitario para que permitiera que cinco observadores se convirtieran en tutores.

Correcto:

El experimento mostró variables no consideradas.

Antropomorfismo:

El experimento trató de demostrar variables no consideradas.

Un experimento no puede tratar de demostrar, controlar variables no deseadas o interpretar hallazgos, así como tampoco las tablas o figuras comparan (acaso todos ellos muestran o indican).

Disertaciones doctorales y tesis de maestría

Tanto las disertaciones doctorales como las tesis de maestrías se pueden recuperar de bases de datos por suscripción, archivos institucionales y páginas web personales. Indique en la referencia si el trabajo se ha recuperado de la base de datos de ProQuest Dissertations & Theses (cuyas fuentes de elaboración de resúmenes e índices incluyen a Dissertation Abstracts International [DOI] y Masters Theses International, ambas publicadas por University Microforms International así como a American Doctoral Dissertations, publicada por Association of Research Libraries) o de otra fuente publicada.

Para una tesis doctoral o tesis de maestría disponible en una base de datos, utilice el

siguiente modelo de referencia:



RESOLUCIÓN N° 0978-2017-R-UNE



Autor, A. A. (2003). Título de la tesis doctoral o tesis de maestría (Tesis doctoral o tesis de maestría). Recuperada de Nombre de la base de datos. (Acceso o Solicitud Nro.)

Para una tesis o tesis inédita, utilice el siguiente modelo:

Autor, A. A. (1978). Título de la tesis doctoral o tesis de maestría (Tesis doctoral o tesis de maestría inéditas). Nombre de la Institución, Lugar.

Escriba en cursiva el título de la tesis doctoral o tesis de maestría. Identifique el trabajo como una tesis doctoral o tesis de maestría entre paréntesis inmediatamente después del título.



Handwritten signature and circular stamp of the General Secretary of UNE. The stamp contains the text "SECRETARIO GENERAL" and "UNE".



Handwritten signature and circular stamp of the Rector of the National University of Education. The stamp contains the text "Univ. Nac. de Educ." and "RECTOR".



Circular stamp of the National University of Education.



Handwritten signature and circular stamp of the Docent Secretary. The stamp contains the text "SECRETARIA DOCENTE".



Handwritten signature and circular stamp of the Postgraduate School. The stamp contains the text "ESCUELA DE POSGRADO".

Lista de verificación de cumplimiento de normas éticas

1. ¿Ha obtenido permiso para el uso de instrumentos, procedimientos o datos no publicados que otros investigadores puedan considerar suyos (de su exclusividad)?
2. ¿Ha citado de manera adecuada otros trabajos publicados que aparecen en su manuscrito?
3. ¿Está preparado para contestar preguntas acerca de la revisión institucional de su estudio o estudios?
4. ¿Está preparado para contestar preguntas editoriales acerca del consentimiento informado y de los procedimientos de intervención que empleó?
5. Si el estudio involucró sujetos o animales, ¿está preparado para contestar preguntas del editor acerca del cuidado humano y utilización de los animales en la investigación?
6. ¿Todos los autores revisaron el manuscrito y están de acuerdo en hacerse responsables del contenido?
7. ¿Ha protegido de manera adecuada la confidencialidad de los participantes en la investigación, los clientes-pacientes, las organizaciones, las terceras personas u otras personas que constituyeron la fuente de la información presentada en este manuscrito?
8. ¿Todos los autores están de acuerdo con el orden de la autoría?
9. ¿Ha obtenido permiso para el uso de cualquier material protegido por los derechos de autor?

 SECRETARIO GENERAL
- UNB -

 Rector
- RECTOR -



Normas para la redacción de artículos científicos

La revista ConCiencia EPG, de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, publica artículos empíricos, metodológicos, teóricos, revisión bibliográfica, notas de investigación, estudio de casos, entre otros. El objetivo de estas normas es guiar a los autores que deseen publicar en esta revista y tener un formato uniforme para los manuscritos.

Proceso de publicación

1. Propuesta temática general de la revista.
2. Convocatoria para la publicación de artículos en todas sus modalidades.
3. Recepción de informes para revisión por parte de los editores.
4. Comunicación a los autores acerca de los resultados de las evaluaciones; en caso de que haya observaciones, se solicitará la modificación del artículo.
5. Aprobación de los artículos por parte de los editores y entrega de constancias de publicación a los autores.
6. Organización de los artículos, diagramación y envío a imprenta.
7. Revisión final de la prueba de imprenta por parte de los editores.
8. Publicación de la revista.

Criterios de evaluación

1. Pertinencia del artículo y adecuación a la temática general de la revista.
2. Originalidad del artículo.
3. Rigurosidad científica del artículo
4. Cumplimiento con las normas del estilo de publicación de la APA.
5. Pertinencia y actualización de las referencias.



Estructura de un artículo científico

- a) Título
- b) Autores y referencia institucional
- c) Resumen (Summary)
- d) Palabras clave (Keywords)
- e) Introducción
- f) Método
- g) Resultados
- h) Discusión
- i) Conclusión
- j) Referencias

El título

Indica claramente el contenido del estudio. La propuesta es genérica y deben estar descritas las variables de estudio. Según las normas de la APA debe ser conciso, no más de 12 palabras, sin abreviaturas, redactado con un lenguaje sencillo.

Autores

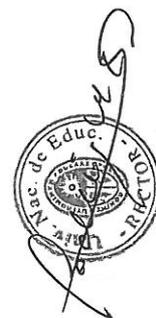
Pueden ser uno o varios;(un coordinador responsable e integrantes) los nombres y apellidos deben estar completos, Se debe incluir las referencias institucionales y la dirección de correo electrónico para las comunicaciones o consultas tanto de los editores como de los lectores.

El resumen

Es un breve contenido del trabajo de investigación. La redacción se realiza de acuerdo al esquema IMRyD el cual contiene la introducción, el método, el resultado y la discusión. La extensión del resumen debe ser de 150 palabras.



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Palabras clave

Es necesario que al final del resumen se coloquen palabras claves ,entre cuatro a seis términos, cuando los ha utilizado en el trabajo.

Introducción

Es el primer segmento extenso del artículo. Se utiliza para exponer los aspectos generales del estudio. Se expone el qué y el porqué del trabajo; incluye el planteamiento del problema y el objetivo de la investigación, así como la justificación y el contexto general de investigación. En este sentido, constituye una contextualización y está más cerca del resumen que del desarrollo del trabajo.

Metodología

Desde el punto de vista funcional, esta parte del artículo sirve para dotar de validez al trabajo y tiene la posibilidad que a partir de la lectura se pueda reproducir (carácter de reproductibilidad). Esta descripción es detallada y precisa, mediante el lenguaje científico.

Dentro de este apartado se describen:

- a) Participantes
- b) Materiales o instrumentos
- c) Procedimientos

Resultados

Se exponen los hallazgos de la investigación; la importancia de este capítulo consiste en evidenciar los resultados precisos del trabajo a los cuales ha llegado el investigador. Se presenta de manera concisa en textos, tablas y figuras lo que se obtuvo a partir de los procedimientos aplicados. No presentar más de 5 tablas ni figuras. La exposición de los resultados es valorada como lo más importante del artículo científico, dado que demuestra el producto de una investigación que es visible para los lectores.



Discusión y conclusiones

Es el final del artículo y presenta las evidencias del estudio. Se argumentan los resultados validez interna y externa. El investigador demuestra capacidad de diálogo al interior de los datos, refuerza la teoría que los enmarca o lo que es diferente, establece la relación de los datos con la teoría. El investigador debe tener una visión científica.

Referencias

Es importante que el trabajo contenga las fuentes que acrediten la calidad de la investigación. Con las referencias se reconocen los trabajos de otros profesionales y se proporciona un modo fiable para localizarlos.

Aparecen en la parte final del trabajo y están ordenadas alfabéticamente. La APA recomienda realizar en un formato de sangría colgante, lo cual significa que la primera línea de cada referencia esta hacia la izquierda y las líneas subsiguientes llevan sangrías.



Handwritten signature and circular stamp of the General Secretary of UNE. The stamp contains the text "SECRETARIO GENERAL" and "UNE".



Handwritten signature and circular stamp of the Rector of the National University of Education. The stamp contains the text "Univ. Nac. de Educ." and "RECTOR".



Circular stamp of the National University of Education.



Handwritten signature and circular stamp of the Secretary of the School of Postgraduate Studies.



Handwritten signature and circular stamp of the School of Postgraduate Studies. The stamp contains the text "ESCUELA DE POSGRADO" and "DIRECCION".

Apéndice A

Ejemplo de citación básica

Tipo de citación	Primera citación en el texto	Siguiente citación en el texto	Formato parentético, primera citación en el texto	Formato parentético, siguientes citaciones en el texto
Un document por autor	Walker (2007)	Walker (2007)	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
Un documento por dos autores	Walker y Allen (2004)	Walker y Allen (2004)	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)
Un documento por tres autores	Bradley, Ramirez, y Soo (1999)	Bradley et al. (1999)	(Bradley, Ramirez, & Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
Un documento por cuatro autores	Bradley, Ramirez, Soo, y Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
Un documento por cinco autores	Walker, Allen, Bradley, Ramirez, y Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo, 2008)	(Walker et al., 2008)
Un documento por seis autores	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Grupos (identificados con la respectiva abreviación) como autores	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Grupos (sin abreviación) como autores	University of Pittsburgh (2005)	University of Pittsburgh (2005)	(University of Pittsburgh, 2005)	(University of Pittsburgh, 2005)

Nota. Tomado de "Publication Manual of the American Psychological Association." 2010, 6a ed., por la American Psychological Association. Washington, DC: Autor.



Apéndice B

Ejemplos de referencias

Ejemplos de libros

Boone, L. E., & Kurtz, D. L. (1986). *Contemporary marketing* (5th ed.). New York, NY: The Dryden Press.

D'Alessio, F. (2011, febrero). Presentación. En Alarco, G. (Coord.), *Competitividad y desarrollo* (pp. 9-11). Lima, Perú: Planeta.

Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company. How Japanese companies create the dynamics of innovation*. New York, NY: Oxford University Press.

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

Ejemplo de capítulo en un libro

Porter, M. E., & Millar, V. E. (1999). Cómo obtener ventaja competitiva por medio de la información. En M. E. Porter (Ed.). *Ser competitivo: Nuevas aportaciones y conclusiones* (pp. 81-104). Bilbao, España: Deusto.

Ejemplos de enciclopedias o diccionarios

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed.). Vols. 1-20. London, England: Macmillan.

Thompson, D. (Ed.). (1999). *The concise Oxford dictionary of current English* (9th ed.). London, England: Oxford University Press.

Ejemplo de normas legales

Para el caso de normas emitidas por el Poder Ejecutivo (decretos legislativos, decretos ley, decretos de urgencia, decretos supremos, resoluciones supremas, resoluciones ministeriales, ordenanzas municipales) se usa el símbolo N°. Sin embargo, las leyes promulgadas por el Legislativo (Constitución, tratados, leyes ordinarias) no llevan este símbolo. Si se cita la



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



norma legal dentro del texto, se deberá colocar dentro del paréntesis el tipo de norma seguido de su respectivo número y, a continuación, el año de publicación de la misma.

Ley 2810. Reconocimiento, Preservación, Fomento y Difusión de las Lenguas Aborígenes.

Congreso de la República del Perú (2003).

Decreto Supremo N° 001-2010-EM. Establecen diversas medidas respecto de la remuneración de la potencia y energía. Presidencia de la República del Perú (2010).

Ejemplos de tesis de maestría o doctorales

Carlbon, P. (2000). Carbody and passengers in rail vehicle dynamics (Tesis doctoral, Royal

Institute of Technology, Estocolmo, Suecia). Recuperado de

<http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:th:diva-3029>

Ejemplo de transcripción de entrevista grabada

Sparkman, C. F. (1973). *An oral history with Dr. Colley F. Sparkman/Interviewer: Orley B.*

Caudill. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), University of Southern Mississippi, Hattiesburg.

Ejemplos de artículos en journals

Agle, B. R., Mitchell, R. K., & Sonnenfeld, J. A. (1999). Who matters to CEOs? An investigation of stakeholder attributes and salience, corporate values, and CEO values. *Academy of Management Journal*, 42(5), 507-525.

Bono, J. E., & Judge, T. A. (2004). Personality and transformational and transactional leadership: A meta-analysis. *Journal of Applied Psychology*, 89(5), 901-910.

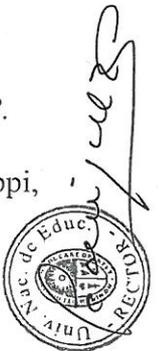
Nord, W. R. (1997). Reinventing the workplace: How business and employees can both win. *Academy of Management Review*, 22(1), 283-286.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2),

38-48. Recuperado de <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Watkin, C. (2000). Developing emotional intelligence. *International Journal of Selection and Assessment*, 8(2), 89-92.

Ejemplos de artículos en revistas

Las fechas para fuentes en inglés se colocarán (Year, Month day), por ejemplo, (2011, May 28). Para el caso de fechas en español se colocará (Año, día de mes) donde la sección [día de mes], o [mes], irá en minúsculas, por ejemplo, (2011, 28 de mayo).

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

Clay, R. (2008, June). Science vs. Ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado de <http://www.apa.org/monitor/>

Ejemplo de artículos periodístico (versión impresa)

Subirana, K. (2012, 09 de febrero). El cultivo alternativo de la palma aceitera alcanza 30 mil hectáreas. *El Comercio*, p. A13.

Ejemplo de artículo periodístico (versión digital)

Cruz, D., & Castro, P. (2011, 17 de mayo). Lima recibirá a mil empresarios en cumbre China-América Latina. *El Comercio*. Recuperado de http://elcomercio.pe/economia/758811/noticia-lima-recibira-mil-empresarios-cumbre-china-america-latina_1

Ejemplo de artículo periodístico online sin figurar el autor

Six sites meet for comprehensive anti-aging initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Recuperado de http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html

Ejemplo de ponencias en simposio, conferencias y reuniones

Muellbauer, J. (2007, setiembre). Housing, credit, and consumer expenditure. En S. C.



Ludvingson (Presidente), *Housing and consumer behavior*. Simposio desarrollado en el Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

Sorensen, R. (2011, 3 de marzo). Blue Ribbon Committee on Accreditation Quality. En D'Alessio, F. (Presidente), *Best Practices in Leadership: A Global Perspective*. Conferencia internacional en CENTRUM Católica, Lima, Perú.

Ejemplo de presentación de documento de trabajo o conversatorio

Morosini, P. (2011, 4 de marzo). *Las siete llaves de la imaginación*. Presentación de libro para CENTRUM Católica, Lima, Perú.

Ejemplo de resumen ejecutivo de documento de trabajo para conferencias recuperado online

Liu, S. (2005, mayo). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Documento de trabajo presentado en la Séptima Conferencia Internacional sobre Sistemas de Información Corporativa, Miami, FL. Resumen ejecutivo recuperado de http://www.iceis.org/iceis2005/asbtracts_2005.htm

Ejemplo de entrevista grabada y clases registradas en archivos

Smith, M.B. (1989, 12 de agosto). Interview by C.A. Kiesler [Grabación en videocassette]. President's Oral History Project, American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.

Ejemplo de artículo en revista académica sin DOI

Sillick, T.J., & Schutte, N.S. (2006). Emotional Intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Recuperado de <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Ejemplo de documento traducido

Guimard, P. & Florín, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles prédictive des difficultés de lecture au cours préparatoire? [Are



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

Ejemplo de libro publicado en extranjero con título traducido al inglés

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, España: Autor.

Nota. Cuando el autor y la editorial son los mismos, usar la palabra *Autor* como el nombre de la editorial.

Ejemplo de publicaciones de organizaciones

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Recuperado de http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

Ejemplo de video registro

American Psychological Association. (Productor). (2000, junio). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attractions* [DVD]. Recuperado de <http://www.apa.org/videos/>

Ejemplo de base de datos

Pew Hispanic Research. (2004). *Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media* [Archivo de datos y libro en código]. Recuperado de <http://pewhispanic.org/datasets/>

Ejemplo de sesiones de clases registradas en archivo

Beliner, A. (1959). *Notes for a lecture on reminiscences of Wundt and Leipzig*. Anna Berliner Memoirs (Box M50). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.



Ejemplo de fotografías

[Photographs of Robert M. Yerkes]. (ca. 1917-1954). Robert Mearns Yerkes Papers (Box 137, Folder 2292), Manuscripts and Archives, Yale University Library, New Haven, CT.

Ejemplo de publicación de video blog

Norton, R. (2006, 4 de noviembre). How to train a cat to operate a light switch

[Video file]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

Ejemplo de publicación en blog

MiddleKid. (2007, 22 de enero). Re: The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log messages]. Recuperado de

http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Ejemplos de páginas web

Durkheim, E. (1893). *Division of labor in society*. English translation by George

Simpson, 1944. Recuperado de <http://www.mdx.ac.uk/www/study/xDur.htm>

Pressbox. (2004). *BFO Power up Wiley's Global Executive Leadership Inventory*.

Recuperado de <http://www.pressbox.co.uk/Detailed/23688.html>

U.S. Census Bureau. (2005). *IDB Summary Demographic Data for Peru*.



Apéndice C

Ejemplos de Tablas y Figuras

Tabla 1

Características Individuales y Familiares como Porcentaje de la Muestra (Datos del Censo en Paréntesis)

Característica	Madre (n = 750)		Padre (n = 466)		Hijo (n = 750)	
Autoidentificación						
Mexicano	77.2		71.0		41.0	
Mexicano-Americano	22.8		29.0		59.0	
Nacionalidad ^a						
México	74.2	(38.2)	80.0	(44.2)	29.7	
Estados Unidos	25.8	(61.8)	20.0	(55.8)	70.3	
Idioma preferido ^b						
Inglés	30.2	(52.7)	23.2	(52.7)	82.5	(70.0)
Español	69.8	(48.3)	76.8	(48.3)	17.5	(30.0)
Nivel educativo culminado ^a						
Segundo de media o menos	29.2	(30.7)	30.2	(33.4)		
Algo de secundaria	19.5	(20.9)	22.4	(22.6)		
Quinto de secundaria	23.1	(22.5)	20.9	(20.7)		
Algo de estudios superiores/capacitación vocacional	22.0	(19.2)	20.2	(17.1)		
Bachiller a más	6.2	(6.8)	6.2	(6.2)		
Situación laboral ^c						
Empleado	63.6	(46.6)	96.6	(97.1)		
Desempleado	11.2	(3.5)	3.5	(2.9)		
Ama de casa	25.2					

Nota. Tomado de "Sampling and Recruitment in Studies of Cultural Influences on Adjustment: A Case Study With Mexican Americans," por M. W. Roosa, F. F. Liu, M. Torres, N. A. Gonzales, G. P. Knight, y D. Saenz, 2008, *Journal of Family Psychology*, 22, p. 300. Copyright 2008 por la American Psychological Association.

^a Los datos censales comprenden a los de todos los hombres y mujeres para la muestra, y no se limita a los que son padres o adultos en nuestro grupo étnico. ^b Los datos censales más comparables para el caso de madres y padres se encuentran en el grupo étnico adulto de 18 años a más y para los niños lo conforman el grupo entre 15 y 17 años. ^c Los datos censales comprenden a todas las mujeres, no solo a las madres, mientras que para la población masculina los datos se limitan a los esposos.



2003



Tabla 2

Resumen de Análisis de Regresión Jerárquica para Variables que predicen la Creencia de las Hijas Adultas en el Paternalismo (N=46)

Variable	B	SE B	B
Paso 1			
Educación de la hija	-5.89	1.93	-.41*
Edad de la madre	0.67	0.31	.21*
Paso 2			
Educación de la hija	-3.19	1.81	-.22
Edad de la madre	0.31	0.28	.14
Actitud hacia los mayores	1.06	0.28	.54*
Sentimientos afectivos	1.53	0.60	.31*
Dogmatismo	-0.03	0.10	-.04

Nota. $R^2 = .26$ para el Paso 1; $\Delta R^2 = .25$ para el Paso 2 ($p < .05$). Tomado de "Relationship of Personal-Social Variables to Belief in Paternalism in Parent Caregiving Situations." de V. G. Cicirelli, 1990, *Psychology and Aging*, 5, p. 436. Copyright 1990 por la American Psychological Association. * $p < .05$.



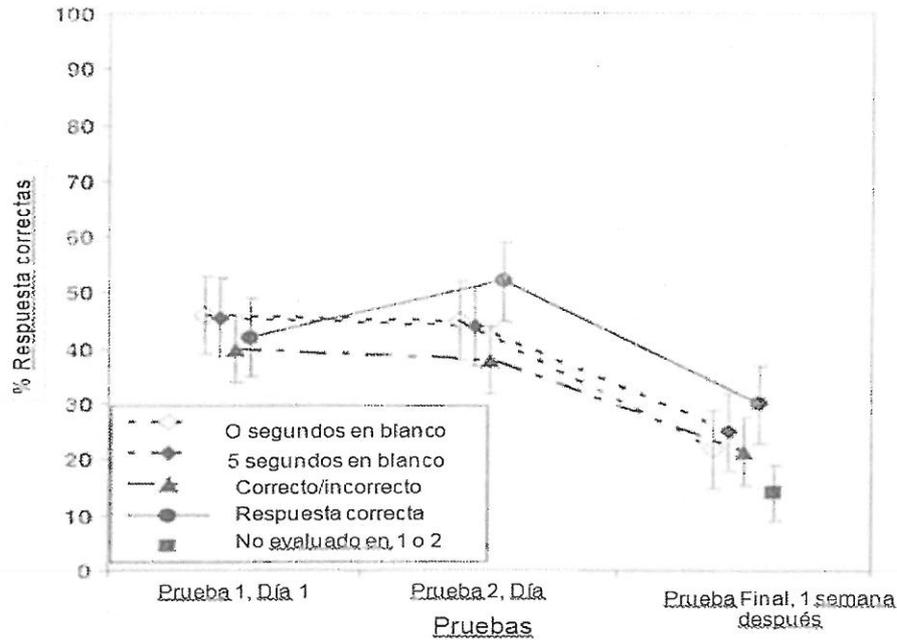


Figura 1. Precisión en Experimento 1 por cada tipo de retroalimentación y por cada prueba. Las barras de errores representan errores estándar. Los puntos están compensados de manera horizontal de modo que las barras de errores sean visibles. Adaptado de “When Does Feedback Facilitate Learning of Words?,” por H. Pashler, N. J. Cepeda, J. T. Wixted, y D. Rohner, 2005, *Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory, and Cognition*, 31, p. 5. Copyright 2005 por la American Psychological Association.

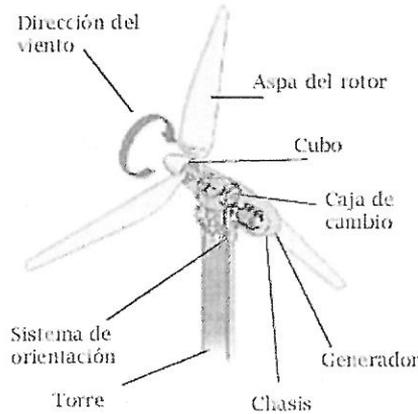


Figura 2. Componentes de una turbina eólica. Tomado de “Manuales sobre Energía Renovable: Eólica,” por el Proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad en Energía Renovable para América Central (FOCER), 2002. Recuperado de <http://www.fonamperu.org/general/energia/documentos/eolica.pdf>











Apéndice D

Formato de autorización para la publicación en el repositorio institucional digital de la UNE - RIDUNE

Formato de autorización para la publicación electrónica en la página web del Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 822, sobre la Ley de los Derechos de Autor, Ley N° 30035 del Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y la Resolución N° 2169-2015-R-UNE del Reglamento de Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

1. Datos del (los) autor (es)

Apellidos y Nombres:	
D.N.I.:	Teléfono:
e-mail:	

Apellidos y Nombres:	
D.N.I.:	Teléfono:
e-mail:	

Apellidos y Nombres:	
D.N.I.:	Teléfono:
e-mail:	

2. Datos Académicos

Título:
Unidad académica:
Tipo de obra:
Cantidad de páginas u hojas:
Asesor (solo para tesina o tesis):
Fecha de sustentación (solo para tesina o tesis):
Año de publicación:

3. Declaraciones:

El (los) autor(es) declara (n) que:

- La obra es original y de mi (nuestra) propia y exclusiva creación y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros.
- Con la obra no se ha quebrantado ningún derecho moral o patrimonial del autor.
- No contiene declaraciones difamatorias contra terceros y respeta el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales de las personas.
- Soy (somos) titular (es) de los derechos patrimoniales sobre la obra, y no pesa ningún gravamen sobre ella.



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



- La información en ella contenida no tiene carácter confidencial.

Por tanto, todo lo señalado en el presente formato, en especial lo descrito en el numeral tres, ostenta la condición de Declaración Jurada. Por ello me comprometo a salir en defensa de LA UNIVERSIDAD, ante cualquier reclamación de terceros que al respecto pudiere sobrevenir. Para todos los efectos la Universidad actúa como un tercero de buena fe.

4. Autorización de publicación en versión electrónica

A través de este medio, autorizo a la Biblioteca Central y Centro de Documentación de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle a publicar la versión electrónica de esta obra, en el Repositorio Institucional Digital de la UNE (<http://repositorio.une.edu.pe/>), para fines de su preservación documental y utilización conforme a la licencia que más adelante se señala.

5. Licencia Creative Commons

Con esta Licencia, usted autoriza a que su obra pueda ser copiada, distribuida y exhibida por terceros siempre que se reconozca su autoría.

Además:

¿Permite su uso comercial?

Sí No

¿Permite modificaciones a su obra?

Sí No

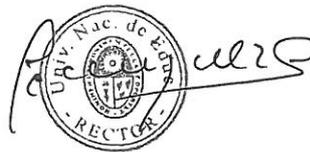
En señal de conformidad:

Sí autorizo			
Fecha:			

Firma del autor
Nombre:

Firma del autor
Nombre:

Firma del autor
Nombre:



Apéndice E

Acta de entrega - Recepción de tesis

En La Molina, Lima, siendo las (en letras) del díadel año 201..... ante el (la) señor/a; Jefe/a o responsable de la Biblioteca Especializada de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, comparece el/la, señor/ita, egresado/a:

.....; quien manifiesta hacer la entrega de la tesis titulada:

.....
.....
.....

.....,e n un ejemplar impreso y debidamente empastado y guardado en un CD o DVD; como requisito previo para el trámite del grado o título.

Comprobado el contenido de la información presentada en formato físico y digital, el (la) Jefe(a) o responsable de la Biblioteca Especializada dispone se levante la presente **acta de entrega –recepción de tesis**.

En constancia de lo actuado, firman en un solo acto el/la Jefe(a) de la Biblioteca Especializada y el egresado responsable de la entrega.

Nombre y Apellidos
EL/LA EGRESADO/A

Nombre y Apellidos
EL/LA JEFE/A







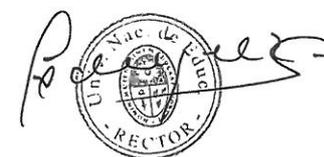




Apéndice F

Material Electrónico:



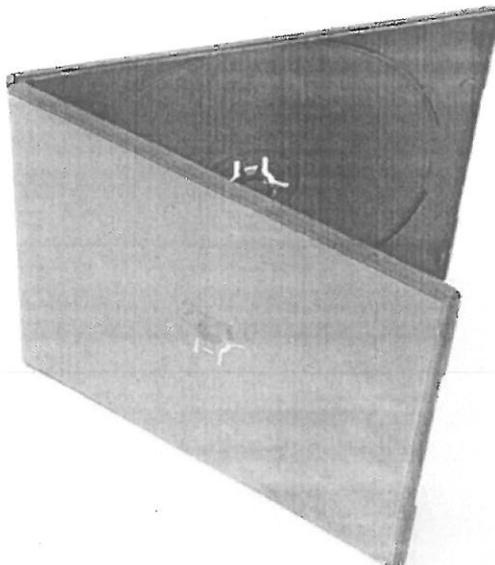


Apéndice G

Caja Contenedora: Caja CD-ROM, color negro




UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE
ESCUELA DE POSGRADO
Sección:

TÍTULO

Autor

AÑO



Apéndice H

Ejemplos de caratula de Maestro (Proyecto)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
ALMA MÁTER DEL MAGISTERIO NACIONAL

ESCUELA DE POSGRADO



Sección : Maestría

Mención: Didáctica de la comunicación

Proyecto de investigación

La argumentación como estrategia para el desarrollo de la comprensión crítica en los
estudiantes del VII ciclo del nivel secundario de la Institución Educativa Particular
Santa Teresita, Vitarte

Alumno :
Cód. Matrícula :
Prof. S.T.T-III :


SECRETARIO GENERAL
UNE


RECTOR



Lima - Perú
2017





Apéndice I

Ejemplos de caratula de Doctorado (Proyecto)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
ALMA MÁTER DEL MAGISTERIO NACIONAL

ESCUELA DE POSGRADO



Sección : Doctorado

Mención : Ciencias de la educación

Proyecto de investigación

La argumentación como estrategia para el desarrollo de la comprensión crítica en los
estudiantes del VII ciclo del nivel secundario de la Institución Educativa Particular

Santa Teresita, Vitarte

Alumno :

Cód. Matrícula :

Prof. S.T.T-III :




SECRETARIO GENERAL
- UNE -

Lima - Perú
2017



Apéndice J

Ejemplos de caratula de Maestro (Tesis)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
ALMA MÁTER DEL MAGISTERIO NACIONAL

ESCUELA DE POSGRADO



Tesis

La argumentación como estrategia para el desarrollo de la comprensión crítica en los
estudiantes del VII ciclo del nivel secundario de la Institución Educativa Particular
Santa Teresita, Vitarte

Presentada por

ASESOR



Para optar al Grado Académico de
Maestro en Ciencias de la Educación
con Mención en Didáctica de la Comunicación

Lima-Perú
2017



Apéndice K

Ejemplos de caratula de Doctorado (Tesis)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
ALMA MÁTER DEL MAGISTERIO NACIONAL

ESCUELA DE POSGRADO



Tesis

La argumentación como estrategia para el desarrollo de la comprensión crítica en los
estudiantes del VII ciclo del nivel secundario de la Institución Educativa Particular
Santa Teresita, Vitarte

Presentada por

ASESOR



Para optar al Grado Académico de
Doctor en Ciencias de la Educación

Lima-Perú
2017



RESOLUCIÓN N° 0534-2017-EPG-UNE



Apéndice L

Tabla de Contenidos de proyecto de tesis (cuantitativa)

I. Planteamiento del problema

- 1.1 Determinación del problema
- 1.2 Formulación del problema: Problema general y problemas específicos.
- 1.3 Objetivos: generales y específicos
- 1.4 Importancia y alcances de la investigación

II. Marco teórico

- 2.1 Antecedentes del estudio: Nacionales e internacionales.
- 2.2 Bases teóricas
- 2.3.. Definición de términos básicos

III. Hipótesis y variables

- 3.1 Hipótesis: general y específicos
- 3.2 Variables y su operacionalización

IV. Metodología

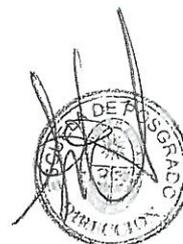
- 4.1 Enfoque de investigación
- 4.2 Tipo de investigación
- 4.3 Diseño de investigación
- 4.4 Método
- 4.5 Población y muestra
- 4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de información
- 4.7 Tratamiento estadístico de los datos

V. Aspectos administrativos

- 5.1 Recursos humanos
- 5.2 Recursos institucionales
- 5.3 Presupuesto
- 5.4 Cronograma

Referencias

Apéndice



Apéndice M

Tabla de Contenidos de proyecto de tesis (cualitativa)

Planteamiento del problema

- 1.1 Descripción de la realidad problemática
- 1.2 Definición del problema: Problema general y problemas específicos.
- 1.3 Objetivos: General y específicos
- 1.4 Justificación e importancia de la investigación

Marco teórico

- 2.1 Antecedentes del estudio: Nacional e internacionales
- 2.2 Bases teóricas
- 2.3 Definición de categorías de análisis

Hipótesis y variables

- 3.1 Supuestos hipotéticos
- 3.2 Sistema y categorías de análisis

Metodología

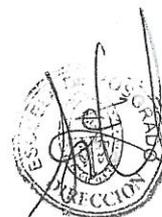
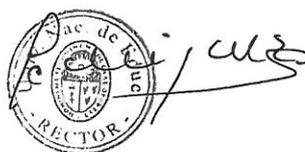
- 4.1 Enfoque de investigación
- 4.2 Tipo de investigación
- 4.3 Diseño de investigación
- 4.4 Credibilidad de la investigación
- 4.5 Sujetos de estudio
- 4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- 4.7 Técnicas de análisis de datos

Aspectos administrativos

- 5.1 Recursos humanos
- 5.2 Recursos institucionales
- 5.3 Presupuesto
- 5.4 Cronograma

Referencias

Apéndice



Apéndice N

Tabla de Contenidos de Tesis (cuantitativa)

Carátula
 Título
 Dedicatoria
 Reconocimiento
 Tabla de Contenidos
 Lista de tablas
 Lista de figuras
 Resumen
 Abstract
 Introducción

Capítulo I. Planteamiento del problema

- 1.1 Determinación del problema
- 1.2 Formulación del problema: General y específicos
- 1.3 Objetivos: General y específicos
- 1.4 Importancia y alcance de la investigación
- 1.5 Limitaciones de la investigación

Capítulo II. Marco teórico

- 2.1 Antecedentes del estudio
- 2.2 Bases teóricas
- 2.3 Definición de términos básicos

Capítulo III. Hipótesis y variables

- 3.1 Hipótesis: General y específicas
- 3.2 Variables
- 3.3 Operacionalización de variables

Capítulo IV. Metodología

- 4.1 Enfoque de investigación
- 4.2 Tipo de investigación
- 4.3 Diseño de investigación
- 4.4 Población y muestra
- 4.5 Técnicas e instrumentos de recolección de información
- 4.6 Tratamiento estadístico

Capítulo V. Resultados

- 5.1 Validez y confiabilidad de los instrumentos
 - 5.2 Presentación y análisis de los resultados
 - 5.3 Discusión
- Conclusiones
 Recomendaciones
 Referencias
 Apéndice



Apéndice O

Tabla de Contenidos de tesis (cualitativa)

Carátula
 Título
 Dedicatoria
 Reconocimiento
 Tabla de Contenidos
 Lista de tablas
 Lista figuras
 Resumen
 Abstract
 Introducción

Capítulo I. Planteamiento del problema

- 1.1 Descripción de la realidad problemática
- 1.2 Definición del problema
- 1.3 Objetivos
- 1.4 Justificación e importancia de la investigación
- 1.5 Limitaciones de la investigación

Capítulo II. Marco teórico

- 2.1 Antecedentes del estudio
- 2.2 Bases teóricas
- 2.3 Definición de categorías de análisis

Capítulo III. Hipótesis y variables

- 3.1 Supuestos hipotéticos o hipótesis
- 3.2 Sistema y categorías de análisis

Capítulo IV. Metodología

- 4.1 Enfoque de investigación
- 4.2 Tipo de investigación
- 4.3 Diseño de investigación
- 4.4 Acceso al campo. Muestra o participantes
- 4.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- 4.6 Técnicas de análisis de datos
- 4.7 Procedimiento

Capítulo V. Resultados

- 5.1 Presentación y análisis de los resultados
- 5.2 Discusión

Conclusiones
 Recomendaciones
 Referencias
 Apéndice



Los autores

- Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo. Directora de la Escuela de Posgrado, con código orcid.org/0000-0001-8834-8084.
- Dr. Fernando Antonio Flores Limo. Área de investigación E.P.G, con código orcid.org/0000-0002-5494-9794.
- Dr. José Luis Montoya Salazar. Comisión Permanente de Grados, con código orcid.org/0000-0001-5694-3436.

Para mayor información específica y detallada en la realización de trabajos científicos y artículos científicos se recomienda revisar la Sexta Edición del Manual APA, en versión inglés o la Tercera edición del Manual APA, en versión castellana.

Para las Manual para la redacción de Proyectos de investigación, tesis y artículos científicos que presentamos en este manual se tomó como referencias:

Manual de Publicaciones APA, tercera edición, traducida de la sexta en inglés.

Manual de Centro de Escritura Javeriano, sexta edición de APA.

Reglamento para la obtención de grados de Maestría y Doctorado de la EPG.

Revista ConCiencia EPG Revista de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional

Enrique Guzmán y Valle.



